

CONDIÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

1. CONDIÇÕES GERAIS

- 1.1. A simples apresentação de proposta importa irrestrita e irrevogável aceitação das condições da Licitação e dos termos deste Edital, por parte das participantes.
- 1.2. A não apresentação, no momento próprio, de qualquer documento exigido neste Edital, implicará a rejeição da proposta da interessada ou em sua desqualificação, se for o caso.
- 1.3. Observado o disposto no item anterior, as **CONTRATANTES** reservam-se o direito de solicitar esclarecimentos ou informações complementares relativos às propostas e aos documentos de habilitação apresentados, bem como exigir a exibição do documento original, caso haja dúvida quanto à autenticidade da cópia. A falta ou insuficiência do atendimento dessa solicitação excluirá a interessada do processo seletivo.
- 1.4. Os elementos contidos neste Edital são meramente informativos e, em consequência, não significam obrigação contratual por parte das **CONTRATANTES** que, por razões de ordem legal, reserva-se o direito de modificá-los, devendo divulgar às empresas interessadas as alterações processadas, pela mesma forma em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
 - 1.4.1 As alterações promovidas serão publicadas da mesma forma como se deu a publicação original.
- 1.5. Até a celebração do Contrato, as **CONTRATANTES** reservam-se o direito de, a seu exclusivo critério, revogar a licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, bem como cancelar a adjudicação e desclassificar a proposta vencedora, se tomar conhecimento de fato, anterior ou posterior ao julgamento, que demonstre dolo ou má fé da licitante, ou que comprometa a sua idoneidade técnica, financeira ou administrativa, sem que destas decisões possam resultar, em qualquer caso, reclamações ou direito à indenização de espécie alguma, assegurados o direito ao contraditório e a ampla defesa.
- 1.6. Nenhuma empresa participante deste processo de seleção pode ignorar a legislação no que diz respeito aos efeitos da execução do Contrato pela proponente vencedora.
- 1.7. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único da empresa participante deverá identificar-se com cédula de identidade e documentação apropriada, nos termos do item 3 do Edital.

2. ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

- 2.1. A proposta deverá ser redigida em português, datilografada com clareza ou impressa por processo eletrônico, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado ou com carimbo padronizado da **PROPONENTE**, de acordo com as descrições e quantitativos dos serviços, seguindo obrigatoriamente todas as especificações e observações constantes do Edital.

2.2. A proposta deverá conter, ainda, e **obrigatoriamente**, as seguintes informações:

- razão social;
- CNPJ (nº);
- valor unitário por ponto de função em algarismo e por extenso;
- prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;
- **qualificação do representante legal da Proponente.**

2.3. Todas as páginas da proposta deverão ser rubricadas, sendo que a última deverá ser **obrigatoriamente** datada e assinada pelo representante legal da licitante, **devidamente qualificado**. Quando apresentada em cópia, deverá estar devidamente autenticada na forma da lei.

2.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional para apresentação ou complementação dos documentos ou permitida a sua retificação, salvo em diligenciamento ou quando o procedimento o exigir.

2.5. A Carta-Proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via em conformidade com o modelo constante do **ANEXO B**, do presente Edital.

2.6. As **CONTRATANTES** não pagarão nenhum outro valor além do preço contratado, cabendo à **PROPONENTE** considerar todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa e perfeita realização dos serviços objeto desta licitação, tais como: despesas com mão-de-obra, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, alimentação, hospedagem, transporte da equipe da **PROPONENTE**, materiais, equipamentos, frete, seguros, tributos e contribuições parafiscais assim como lucro, razão pela qual não serão considerados pleitos de acréscimos após a abertura da proposta.

2.6.1. Para fins de formulação de sua proposta a **PROPONENTE** deverá pautar-se, desde já, assim como, considerar como futura obrigação contratual, o cumprimento dos princípios éticos de conduta profissional contidos na “**Declaração de Princípios Éticos e Código de Conduta Profissional**”, a qual pode ser obtida no seguinte endereço eletrônico :www.cemig.com.br- link **Ética Pública**.

2.7. A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, **com no máximo duas casas decimais, ex.: R\$0,00**, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

2.8. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data limite de sua apresentação.

2.9. Não serão admitidas propostas e/ou documentação enviadas por via postal, fax, e-mail.