Fundamentos do Modelo SCRUM

Dandara Pereira Aranha

23/09/2019

FATTO CONSULTORIA E SISTEMAS

© 2019 FATTO Consultoria e Sistemas | www.fattocs.com

ORIENTAÇÕES INICIAIS

- Dê preferência ao uso de uma conexão de banda larga
- Se necessário, ajuste o idioma da sala na barra de ferramentas superior
- O evento terá ~1h de apresentação e alguns minutos finais para perguntas
- Você pode mandar suas perguntas pelo chat ao longo da apresentação
- Para quem possui a certificação PMP, o evento vale 1 PDU
- A apresentação será gravada e o vídeo publicado posteriormente no site e redes sociais:

© 2019 FATTO Consultoria e Sistemas | www.fattocs.com

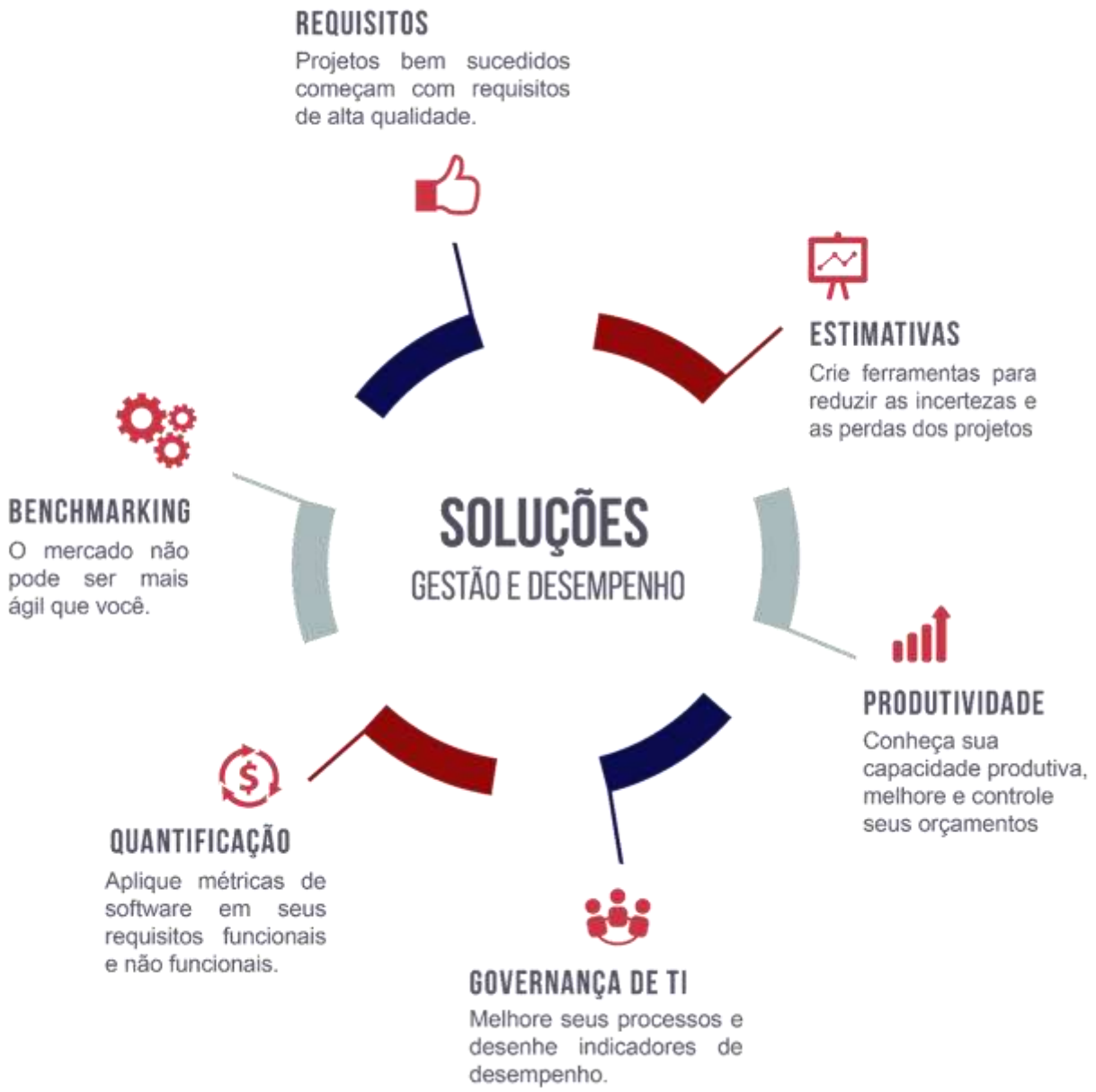
MISSÃO

Apoiar nossos clientes a estabelecer modelos de negócios em que eles tenham o controle e trazer visibilidade do desempenho para a gestão de seus processos de software.

Escritório de Métricas

Consultoria

Treinamento



© 2019 FATTO Consultoria e Sistemas | www.fattocs.com

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

APF: Fundamentos, Benefícios e Implantação
8h (EAD e presencial)

Preparação para o Exame CFPS
96h (EAD e presencial)

Preparação para o Exame COSMIC
16h (EAD e presencial)

Estimativa de Software: Fundamentos e Técnicas
24h (EAD e presencial)

Capacitação em APF: Medição e Estimativa de Software
16h (EAD e presencial)

Medição e Estimativa de Software com o Método COSMIC
16 horas (Presencial)

Engenharia de Requisitos de Software
24 horas

Workshop APF: Metodologia e Práticas de Medição
16h (Presencial)

Oficina de Contagem de Pontos de Função
Sessões de 8 ~ 40h

Oficina de Requisitos
Sessões de 8 ~ 40h

Gestão de Riscos em Projetos
16h

- Mais de 17.000 alunos capacitados
- O livro mais vendido de APF no país foi escrito pela Fatto
- Formou >25% dos CFPS no Brasil

© 2019 FATTO Consultoria e Sistemas | www.fattocs.com

Dandara Pereira Aranha

- Graduada em Engenharia de Software pela UnB – Universidade de Brasília, com programa de graduação sanduíche de um ano pela CAPES em Ciência da Computação na WSU – Wayne State University. Cursando MBA em Gerenciamento de Projetos pela UCM – Universidade Cândido Mendes.

- Certificada como especialista em pontos de função (CFPS) pelo IFPUG, CTFL- Foundation Level pela ISTQB- International Software Testing Qualifications Board, e PSM I - Professional Scrum Master pela Scrum.org .

- Já atuou como Analista de Métricas em diversos órgãos públicos, como Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), Exército Brasileiro(EB), Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC), Ministério das Cidades, entre outros.

- Atualmente é Analista de Métricas na Fatto, e trabalha junto a Equipe de Métricas do Datasus prestando serviços de consultoria e apoio ao órgão.

- Methods for Estimating Agile Software Projects: Systematic Literature Review (SEKE 2018)

Contatos:

dandara.aranha@fattocs.com.br

https://br.linkedin.com/in/dandara-aranha

AGENDA

- Como o Scrum pode me ajudar?
- Visão Geral do Framework Scrum
  - O que é o Scrum?
  - Características
  - Framework Scrum (Papéis, Eventos e Artefatos)
- Como garantir que o time esteja trabalhando no itens mais importantes a cada iteração?
- Gestão de Projetos Ágeis
- Por que o Scrum não funciona na minha empresa?
  - Erros que não se deve cometer na implementação do Scrum

Metodologias Ágeis de Desenvolvimento de Software

- As metodologias ágeis surgiram da necessidade de atender às crescentes pressões das organizações por inovação, produtividade (prazos cada vez mais curtos), flexibilidade e melhoria no desempenho/qualidade dos projetos de desenvolvimento de Software (Steffen, 2012).

- Manifesto Ágil - criado em fevereiro de 2001.

Valores do Manifesto :

- Os **indivíduos e suas interações** acima de procedimentos e ferramentas;
- O **funcionamento do software** acima de documentação abrangente;
- A c**olaboração com o cliente** acima da negociação e contrato;
- A **capacidade de resposta a mudanças** acima de um plano pré-estabelecido;

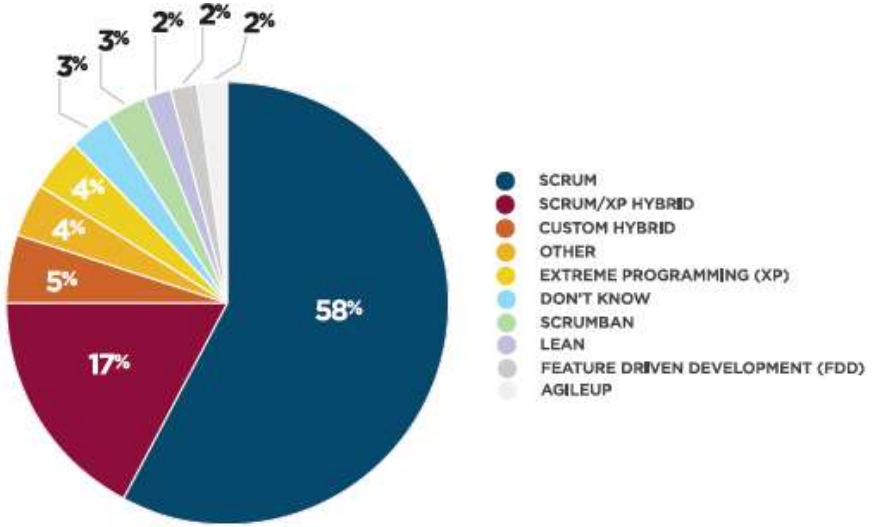


Figura: Metodologias ágeis mais utilizadas. (Scott Ambler , 2008)

Como o Scrum pode me ajudar?

- A transição para um novo processo pode ser difícil, e os benefícios de fazê-lo devem superar os custos. As organizações que mudaram para o metodologia ágil do Scrum, segundo Mike Cohn(2017) relatam os seguintes benefícios, todos relacionados e desenvolvidos entre si:

  - ❑ Maior produtividade
  - ❑ Maior qualidade
  - ❑ Tempo de comercialização reduzido
  - ❑ Maior satisfação das partes interessadas
  - ❑ Maior satisfação no trabalho
  - ❑ Funcionários mais engajados

- Ter funcionários mais engajados leva a mais ganhos de produtividade, iniciando um ciclo virtuoso de melhoria contínua.

- Para permanecer competitiva, as empresas que desenvolvem software precisam de um processo ágil que possa ajudá-las a acompanhar a acelerada taxa de mudança.

- O Agile e o Scrum ajudam as equipes a desenvolver software mais rapidamente e a custos mais baixos, proporcionando uma vantagem competitiva em um mercado em ritmo acelerado.

Scrum: O que é?

- É um framework de processo ágil que permite manter o foco na entrega do **maior valor para o negócio**, no menor tempo possível.
- Isto permite a **rápida e contínua inspeção do software** em produção (2 a 4 semanas).
- As **necessidades do negócio é que determinam as prioridades** do desenvolvimento de um sistema.
- As **equipes se auto organizam** para definir a melhor maneira de entregar as funcionalidades de maior prioridade.
- **Entre cada 2 a 4 semanas todos podem ver o real software em produção**, decidindo se o mesmo deve ser liberado ou continuar a ser aprimorado em mais uma Sprint.

Scrum: Visão Geral

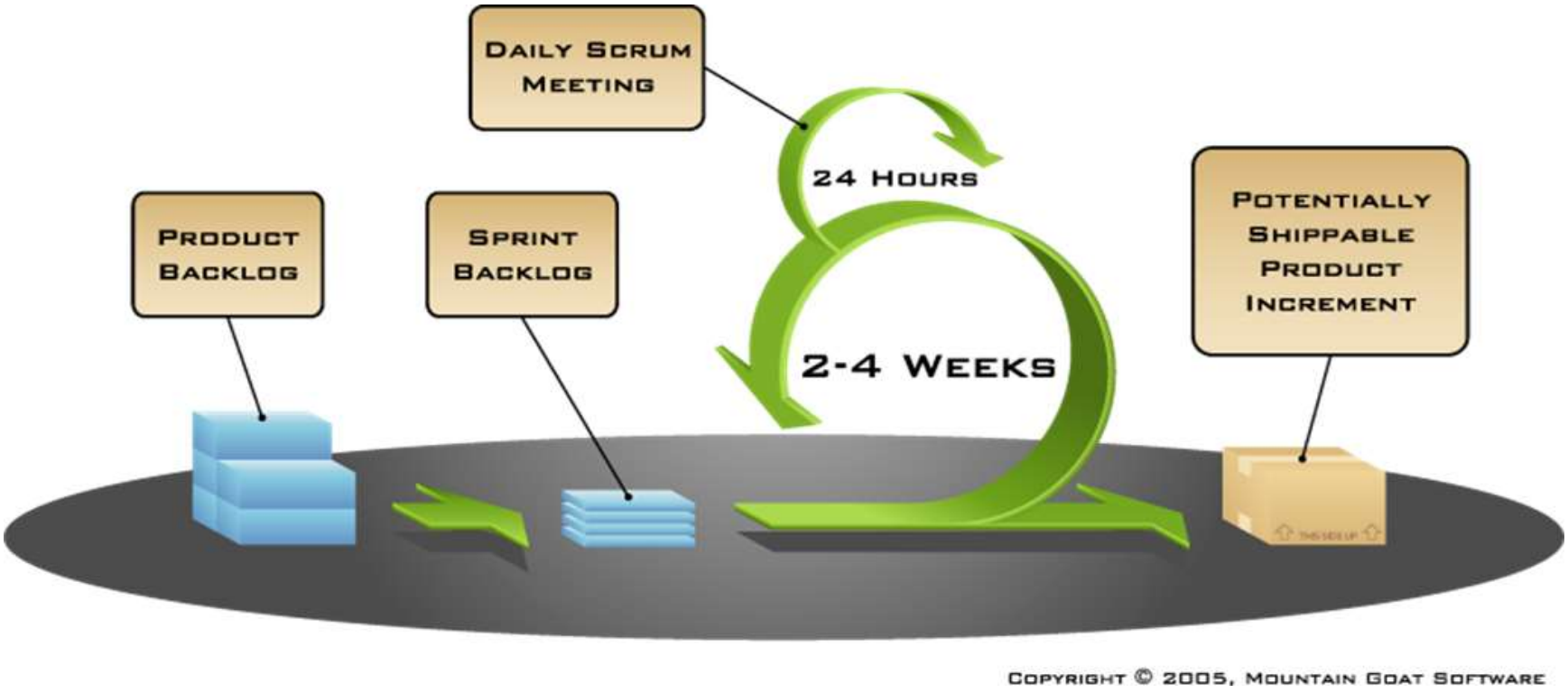
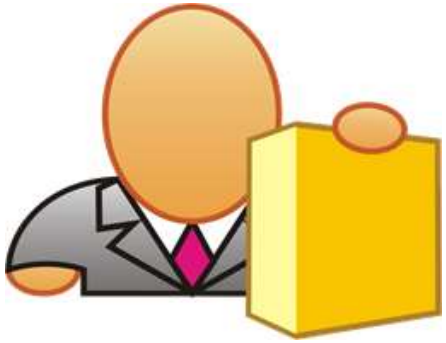


Imagem disponível em
www.mountaingoatsoftware.com/scrum

Framework Scrum

Papéis	Eventos	Artefatos
Scrum Master	Sprint	Product Backlog
Product Owner	Sprint Planning	Sprint Backlog
Development Team	Daily Scrum	Product Increment
	Sprint Review	
	Sprint Retrospective	

Scrum: Papéis



Product Owner

- Define as features do produto
- Responsável por gerenciar o backlog do produto
- Decide a data e o conteúdo da release
- Priorizar features de acordo com seu valor de mercado
- Ajustar features e suas prioridades a cada iteração, se necessário
- Aceitar ou rejeitar resultados do trabalho

Scrum Master

- Responsável por propagar valores e práticas do Scrum
- Remove impedimentos
- Garante que a equipe esteja totalmente funcional e produtiva
- Permite uma estreita cooperação entre todos os papéis e funções
- Proteger o time de interferências externas

Development Team

- Tipicamente de 5 a 9 pessoas
- Múltiplas habilidades:
- Programadores, testadores, UX designers, etc.
- Membros devem estar alocados full-time
- Pode haver exceções (Administrador de Banco de Dados, por exemplo)

Fonte imagens: www.mountaingoatsoftware.com

Eventos: Sprint

SPRINT: É o coração do SCRUM, um time-box de um mês corrido ou menos, durante o qual uma versão incremental potencialmente utilizável do produto “pronto” é criada

- Uma nova *Sprint* inicia-se imediatamente após a conclusão da outra
- Durante a *Sprint* não são feitas mudanças que podem afetar seu objetivo
- A composição da equipe não muda
- É durante a execução da Sprint, que os outros eventos do SCRUM ocorrem

Eventos: Sprint Planning e Daily Scrum

Sprint Planning

- Time seleciona itens do Product Backlog com o qual podem se comprometer
- Sprint Backlog é criado
- Tarefas são identificadas e estimadas
- Colaborativamente, não feito somente pelo Scrum Master ou PO
- Design de alto nível é definido
- Duração: 8h para Sprints de 1 mês

Fonte Imagem: http://pm-powerconsulting.com/blog/re-boot-sprint-planning/

Daily Scrum

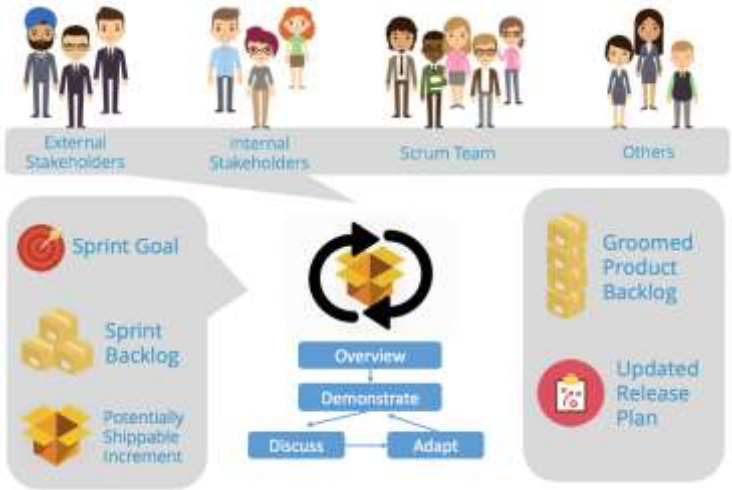
- Parâmetros:
  - Diário
  - 15 minutos
  - Todos em pé
- Não é pra resolver problemas
- Todos são convidados a participar
- Somente Time Dev, Scrum Master, Product Owner podem se manifestar
- Ajuda a evitar reuniões desnecessárias

Fonte Imagem: https://medium.com/@achardypm/daily-stand-up-the-art-of-standing-up

Eventos: Sprint Review e Sprint Retrospective

Sprint Review

- Time apresenta o que foi concluído durante a Sprint
- Geralmente na forma de uma demo das novas funcionalidades ou arquitetura
- Informal
- 2 horas de preparação
- Sem slides
- Todos são convidados
- Duração: 4 horas para Sprints de 1 mês.

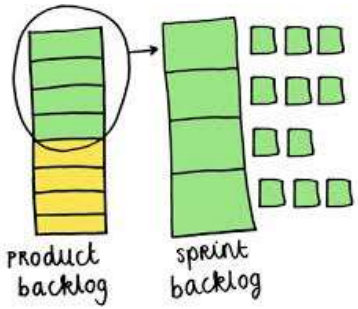


Fonte Imagem: https://tecnologia.culturamix.com/dicas/sprint-review

Sprint Retrospective

- Periodicamente avaliar o que está e não está funcionando
- Feito após cada Sprint
- Todo o Time Scrum participa:
  - Scrum Master
  - Product Owner
  - Time Dev
  - Possivelmente clientes e outros
- Duração: 3 horas para sprints de 1 mês

Fonte Imagem: http://blog.adaptworks.com.br/2016/09/12-dicas-para-uma-sprint-retrospective



Artefatos

Product Backlog

- É uma lista ordenada ou priorizada de tudo que deve ser necessário no produto.
- É a única origem dos requisitos para qualquer mudança a ser feita nele.
- O PO é seu responsável, incluindo seu conteúdo, disponibilidade e ordenação ou priorização.
- Lista todas as características, funções, requisitos, melhorias e correções que formam as mudanças que devem ser feitas no produto em futuras versões

Sprint Backlog

- É um conjunto de itens do backlog do produto adicionado ao plano para entrega do incremento do produto a ser utilizado, intencionando o alcance do objetivo da Sprint.
- Previsão da equipe de desenvolvimento sobre qual funcionalidade estará no próximo incremento e do trabalho necessário para entregá-lo.

Incremento

- É o produto de um ciclo de desenvolvimento.
- É a soma de todos os itens do *backlog* do produto concluídos durante a *Sprint*, acrescido de todos os outros das Sprints anteriores.
- Ao final da *Sprint*, um novo incremento deve estar pronto, o que significa que deve estar na condição utilizável e atender a definição de “pronto” do time Scrum.

Como garantir que o time esteja trabalhando no itens mais importantes nos itens mais importantes a cada iteração?

- Muitos times caem na armadilha de priorizar com base no que parece mais urgente no início de cada sprint.

- Selecionar qualquer trabalho que pareça mais importante no início de cada iteração pode levar os donos do produto a priorizar o trabalho da crise do dia, por exemplo: (Mike Cohn, 2018)
  - Um problema de suporte técnico recente
  - Algo que custou uma venda ontem
  - O capricho mais recente de uma parte interessada importante

- Embora qualquer uma dessas possa ser a coisa mais importante a ser trabalhada, muitas vezes elas não são estratégicas. E, ao optar por trabalhar com o que alguém está gritando no momento, o dono do produto abre mão da oportunidade de progredir em algo maior, mais importante ou mais estratégico.

- Trabalhando assim é provável que a equipe faça muito trabalho. Mas que isso não some muito. E tudo o que a equipe faz na verdade é passar de emergência em emergência, apagando um incêndio após o outro.

- **Mas existe uma maneira melhor de priorizar os itens de cada iteração?**

Como garantir que o time esteja trabalhando no itens mais importantes nos itens mais importantes a cada iteração?

- **Priorizar sem metas é como escalar montanhas sem mapas!**
  - Para o dono do produto ágil, o equivalente ao mapa topográfico é ter uma meta maior de várias iterações. Sem uma meta de várias iterações, o dono do produto está apenas subindo de pico falso para pico falso. O dono do produto e a equipe desse produto podem finalmente chegar ao seu destino final, mas geralmente apenas depois de descer e subir picos desnecessários.
- **Os proprietários do produto devem identificar um objetivo significativo trimestralmente!**
  - Mas se o proprietário do produto não souber o que é importante, o urgente sempre vencerá. E isso leva à série insatisfatória de sprints que descrevi no início deste post. Quando uma equipe ágil passa de uma questão urgente para outra urgente, a gratificação imediata desaparece à medida que a equipe e as partes interessadas percebem que não houve progresso em direção a objetivos mais importantes.
  - Isso significa que é vital para o proprietário do produto definir um objetivo significativo e importante. Segundo Mike Cohn, os melhores e mais significativos objetivos levarão a equipe cerca de três meses para serem alcançados.

O roadmap do produto

Roadmap: Descreve como será a evolução do produto ao longo das várias entregas. Vai além de uma release individual, descreve o caminho que seguirá o produto nos próximos 12 meses ou mais

Apresenta uma visão mais estratégica e o Product Backlog apresenta uma visão mais operacional

Gestão de Projetos Ágeis

- Como os projetos ágeis são gerenciados?

- Quando se trata de funções ágeis de gerenciamento de projetos, a maioria dos processos ágeis - em particular o Scrum - não inclui um gerente de projetos. As funções e responsabilidades do “gerente de projeto” ágil são compartilhadas entre várias pessoas no projeto.O Agile distribui as responsabilidades do gerente de projeto tradicional.

- O que é ágil nesse novo paradigma é que muitas dessas funções, como atribuição de tarefas e decisões diárias do projeto, voltam à equipe à qual pertencem por direito.

- O gerenciamento ágil de projetos divide a responsabilidade entre mais de um membro da equipe. No caso do Scrum, é o proprietário do produto do projeto, ScrumMaster e o restante da equipe.

- A responsabilidade pela troca de escopo e cronograma é do dono do produto. O gerenciamento da qualidade se torna uma responsabilidade compartilhada entre a equipe de desenvolvimento, o dono do produto e o Scrum Master. Outras várias tarefas tradicionais também são distribuídas entre as funções ágeis de gerenciamento de projetos de uma equipe.

Por que o Scrum não funciona na minha empresa?

- Mudar para a metodologia ágil não é fácil. Não porque os princípios do Agile são complexos ou difíceis de executar, mas porque a mentalidade necessária para torná-lo bem-sucedido vai contra muitas práticas comuns nos negócios atualmente.

Segundo (Brandi Gratis, 2018) se você está cometendo os seguintes erros, as metodologia ágeis não funcionarão para sua empresa:

1. Adotar práticas em vez de princípios.

- Agile não é uma metodologia; é um conjunto de valores e princípios. Isso significa que não há prática ou processo inerentemente ágil. Em vez disso, ser ágil significa abordar projetos com uma certa mentalidade e método de tomada de decisão.

- Agile é definido por princípios e por um conjuntos de valores. Quaisquer processos ou práticas que você colocar em prática com sua equipe serão considerados "ágeis", desde que cumpram com eles. Para algumas equipes, isso significa adotar o Scrum, para outras, é Kanban ou alguma outra estrutura.

- O que muitas pessoas não percebem é que você pode ser ágil sem o Scrum, e você pode fazer o Scrum sem ser ágil. Só porque você contrata um Scrum Master não significa que sua equipe está subitamente ágil.

Por que o Scrum não funciona na minha empresa?

2. Copiar outras pessoas em vez de criar as suas próprias práticas.

- Só porque algo funciona para outra empresa não significa que funcionará para você e vice-versa.

- Use exemplos de sucessos de outras pessoas para gerar novas idéias, mas sempre certifique-se de ajustar a solução à sua equipe, seu produto e seu ambiente. Se você não personalizar cada um de seus processos de acordo com as necessidades de sua equipe e de seus clientes, será reprovado.

3. Permanecer o mesmo de quando começou.

- Quando você começa a adotar os princípios Agile, pode encontrar ótimas soluções que funcionam para sua equipe por um tempo. Com o tempo, à medida que sua equipe, produto e mercado mudam, você pode perceber que o que antes abriu caminho para sua equipe produzir alguns de seus melhores trabalhos não está criando a mágica que antes.

- O Agile não tem forma estável. De fato, a única coisa constante no Agile é a mudança. E isso vale para todas as partes do seu processo. Use os princípios do Agile para reavaliar continuamente seu fluxo de trabalho para garantir que ele esteja se adaptando às mudanças, assim como sua equipe.

Por que o Scrum não funciona na minha empresa?

4. Liderança resistir ao ágil.

- Muitas vezes a maior resistência vem da administração. Ao migrar para o Agile, a liderança e o gerenciamento precisam adotar e respeitar os valores tanto quanto qualquer membro da equipe. Mas a resistência geralmente acompanha o desconhecimento. Especialmente com pessoas que chegaram aonde se baseiam em valores e práticas opostas.

- Contratar um consultor para ajudar todos a colocar a teoria em prática pode deixar todos à vontade.

5. Não fornecer suporte contínuo.

- Mesmo com o treinamento inicial e a adesão, as equipes auto-organizadas não aparecem magicamente. Para se tornar uma ótima organização ágil, você precisa de um ótimo treinamento Agile.

- A agilidade organizacional leva tempo. Você ouvirá as pessoas repetidamente falando sobre a importância da cultura quando se trata de organizações ágeis. Como qualquer elemento da cultura da empresa, exige constante apoio.

- Isso nunca será um método de trabalho "configure e esqueça". Embora fique mais fácil com o tempo.

Por que o Scrum não funciona na minha empresa?

- É muito importante identificar armadilhas comuns e evitar cometer esses erros.
- Se a sua organização cometer algum dos erros que apresentamos, comece a falar!
- Reúna as pessoas e encontre soluções antes que inviabilizam seus esforços.
- Conseguir uma organização realmente ágil não é fácil, mas a recompensa pode valer a pena!

Concluindo ...

- Há muitas vantagens para uma organização que adota métodos ágeis, o que inclui clientes satisfeitos, equipes motivadas e produtos de qualidade. As organizações que colocaram os recursos e técnicas necessárias em prática obtiveram grandes ganhos de produtividade.

- A chance de revisitar o processo e ajustá-lo a cada sprint é única e dá uma vantagem muito grande ao time frente às metodologias tradicionais: a vantagem de poder errar. Mas errar rápido e aprendendo com esse erro, acertar.

- Ninguém tem as respostas sobre como os softwares tem de ser desenvolvidos em todos os casos. Nem o Scrum. Mas se ele tem algo de valioso e memorável são que a inspeção e adaptação às mudanças devem ser o cerne dos projetos.

Referências

- FOWLER, M.; HIGHSMITH, J. Manifesto for Agile Software Development. 2017. Disponível em: <https://http://agilemanifesto.org/>
- FILHO, A. M. S. Estimativa de custo de software: roteiro e dicas para estimativas de projeto. Revista Espaço Acadêmico, 156, 2014.
- Methods for Estimating Agile Software Projects: Systematic Literature Review: https://ksiresearchorg.ipage.com/seke/seke18paper/seke18paper_31.pdf
- JULIANA BEROSSA STEFFEN "O que são essas tais de metodologias Ágeis " (2012). Documento on-line. Diponível em: (https://www.ibm.com/developerworks/community/blogs/rationalbrasil/entry/mas_o_que_s_c 3_a3o_essas_tais_de_metodologias c3_a1geis?lang=en)
- Scott Ambler “Uso de metodologias ágeis em uma organização baseada em linha de produto” https://www.devmedia.com.br/uso-de-metodologias-ageis-em-uma-organizacao-baseada-em-linha-de-produto-artigo-revista-engenharia-de-software-magazine-38/21662
- Scrum Alliance https://www.scrumalliance.org/ScrumRedesignDEVSite/media/scrumalliancemedia/files%20and%20pdfs/state%20of%20scrum/scrum-alliance-state-of-scrum-2015.pdf
- Mike Cohn “New to Agile and Scrum” https://www.mountaingoatsoftware.com/agile/new-to-agile-or-scrum
- Mike Cohn, 2018: www.mountaingoatsoftware.com
- Brandi Gratis, 2018 https://backlog.com/blog/5-reasons-agile-isnt-working-your-team/

AVALIAÇÃO DO EVENTO

© 2018 FATTO Consultoria e Sistemas | www.fattocs.com

PRÓXIMOS EVENTOS

Webinar

Inspeção de código para a entrega contínua de software

Data: 21/10/19 às 13h https://bit.ly/2I7eaE9

Cursos sugeridos:

Gestão Ágil com SCRUM

http://fattocs.com/pt/cursos/nossos-cursos/gestao-agil-scrum.html

Product Owner - O Dono do Produto

http://www.fattocs.com/pt/cursos/nossos-cursos/product-owner.html

PERGUNTAS?

Obrigado pela sua atenção!

Dandara Pereira Aranha

dandara.aranha@fattocs.com.br

https://www.linkedin.com/in/dandara-aranha-a68239116/

Brasília: (61) 4063-7484
São Paulo: (11) 4063-4658
Vitória: (27) 3026-6304
Rio de Janeiro: (21) 4063-5311