

CONCORRÊNCIA AA Nº 05/2009 - BNDES
EDITAL

O **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES**, por intermédio da Gerência de Licitações 1, de acordo com o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que está aberta Licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **Técnica e Preço**, observando-se as condições estabelecidas neste **EDITAL** e nos seguintes **ANEXOS** que o integram:

- ANEXO I – PROJETO BÁSICO: INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS**
- ANEXO II – PROJETO BÁSICO: JORNADA AGIR**
- ANEXO III – PROJETO BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**
- ANEXO IV – PROJETO BÁSICO: PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS**
- ANEXO V – PROJETO BÁSICO: EQUIPE DA CONTRATADA**
- ANEXO VI – PROJETO BÁSICO: REQUISITOS DE ARQUITETURA DE SOFTWARE**
- ANEXO VII – PROJETO BÁSICO: DESCRIÇÃO DOS MACROPROCESSOS DO BNDES**
- ANEXO VIII – PROJETO BÁSICO: INFORMAÇÕES DOS CADERNOS DE PROCESSOS**
- ANEXO IX – PROJETO BÁSICO: DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO**
- ANEXO X – PROJETO BÁSICO: DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS DE TI**
- ANEXO XI – PROJETO BÁSICO: REQUISITOS FUNCIONAIS**
- ANEXO XII – PROJETO BÁSICO: SISTEMAS DO BNDES**
- ANEXO XIII – PROJETO BÁSICO: PLATAFORMA TECNOLÓGICA**
- ANEXO XIV – PROJETO BÁSICO: DIRETRIZES TECNOLÓGICAS**
- ANEXO XV – PROJETO BÁSICO: INFORMAÇÕES DO PLANO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS - PES**
- ANEXO XVI – PROJETO BÁSICO: GLOSSÁRIO**
- ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**
- ANEXO XVIII – MINUTA DO TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**

ANEXO XIX - EXEMPLO DE PLANO DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO DA MUDANÇA DO BNDES

ANEXO XX - EXEMPLO DE MÉTRICAS DE GESTÃO DA MUDANÇA

ANEXO XXI - DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELA LICITANTE

ANEXO XXII - PROJETO BÁSICO: FATORES DE PONTUAÇÃO TÉCNICA

ANEXO XXIII - PLANILHAS DE PONTUAÇÃO TÉCNICA

ANEXO XXIV - PLANILHAS DE PREÇOS

ANEXO XXV - PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO XXVI - PLANILHAS DE DETALHAMENTO DOS CUSTOS DOS PROFISSIONAIS

ANEXO XXVII - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO XXVIII - PROJETO BÁSICO: POLÍTICA DE GASTOS COM VIAGENS

CREDENCIAMENTO, ENTREGA E ABERTURA DE ENVELOPES: O recebimento do Credenciamento e dos Envelopes contendo a documentação de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços será realizado no **dia 19/10/2009**, a partir das **15 horas**. Os citados documentos somente serão recebidos até o início da abertura, pela Comissão de Licitação, dos Envelopes contendo a documentação de Habilitação (**ENVELOPE Nº 1**), ato que será realizado, na mesma Sessão Pública, logo após o Credenciamento.

LOCAL DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: Edifício de Serviços do **BNDES** no Rio de Janeiro – EDSERJ, localizado na Av. República do Chile, nº 100, 1º subsolo, **sala 04**, Centro de Estudos e Desenvolvimento de Competências Rômulo Almeida.

1. OBJETO

A presente **CONCORRÊNCIA** tem por objeto a contratação de serviços técnicos especializados para implantação de processos de negócio do **BNDES** por intermédio da implementação do **PROGRAMA** de **APLICATIVOS DESENVOLVIDOS**, englobando os seguintes serviços: Planejamento do **PROGRAMA**, Ampliação do Manual de Identidade Visual, **GESTÃO DA MUDANÇA** e Comunicação do **PROGRAMA** incluindo Treinamento, **PROJETOS** de Desenvolvimento dos **APLICATIVOS DESENVOLVIDOS**, Integração com **SISTEMAS LEGADOS**, Consultoria Especializada em Processos de Negócio, **MANUTENÇÃO** dos **APLICATIVOS DESENVOLVIDOS (EVOLUTIVA e CORRETIVA)**, Atendimento e Suporte (*Help Desk*), conforme especificações constantes do **ANEXO III**, deste **EDITAL** e seus **ANEXOS**, com o objetivo de apoiar os seguintes **MACROPROCESSOS**: Analisar Consultas; Analisar Operações; Contratar Operações; Liberar Recursos, Operações do Mercado de Capitais; Estruturar PPP; Gestão de Entidades Externas; Captação de Recursos; Gestão de Fundos de Terceiros; Cobrança e Recuperação de Crédito; Gestão de Risco de Crédito; Gestão de Garantias; Acompanhamento de

Operações; Financeiro; Administração de Canal; Comunicação Institucional Externa; Fomento; Planejamento e Apoio à Gestão; Políticas e Normas; Gestão do Conhecimento, Estudos e Comunicação Interna; Desenvolvimento de Produtos; e TI.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta **CONCORRÊNCIA** os interessados cadastrados e habilitados parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como os demais interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste **EDITAL** e de seus **ANEXOS**.

2.1.1. O cadastramento e a habilitação parcial no SICAF poderão ser realizados pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, localizados nas Unidades da Federação.

2.1.2. O **BNDES** não é unidade de cadastramento do SICAF para fins do disposto no subitem **2.1.1**.

2.1.3. Para fins do disposto no subitem **2.1**, o interessado poderá providenciar seu cadastro e habilitação parcial no SICAF, apresentando a documentação discriminada na IN/MARE nº 05/95, no mínimo 3 (três) dias úteis antes da data prevista para o recebimento dos Envelopes com a documentação de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços ou, se for o caso, providenciar a revalidação/atualização de documentos junto ao SICAF, em igual prazo.

2.2. Será permitida a participação de empresas, legalmente constituídas no País ou estrangeiras estabelecidas no Brasil, em consórcios para a execução do objeto deste certame, atendidos, dentre outros, os seguintes requisitos:

a) impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma Licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;

b) apresentação, por ocasião do credenciamento (item 4), do Instrumento, público ou particular, de Compromisso de Constituição do Consórcio, o qual não deverá revelar dados contidos na Proposta Técnica ou de Preços, e que deverá obedecer aos seguintes requisitos:

b.1) indicar a designação do consórcio, sua composição, bem como seu objeto;

b.2) indicar a sociedade líder do consórcio, que será responsável perante o **BNDES**, pelo cumprimento das obrigações das consorciadas;

b.3) conferir à sociedade ou entidade líder amplos poderes para representar as consorciadas no procedimento licitatório e no Contrato, receber o pagamento pelo serviço,

dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

b.4) regular a participação de cada consorciada na execução dos serviços, bem como a participação percentual de cada consorciada no preço;

b.5) prever o prazo de vigência do Compromisso, bem como o prazo de duração do Consórcio que não poderá ser inferior ao prazo de vigência contratual, acrescido de 6 (seis) meses; e

b.6) regular os compromissos, as obrigações, bem como a responsabilidade de cada consorciada quanto ao cumprimento das obrigações contratuais e/ou técnicas, prevendo, inclusive, a responsabilidade solidária das sociedades ou entidades integrantes do consórcio pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes do procedimento licitatório e do Contrato.

c) apresentação da documentação de habilitação em conformidade com o disposto no item **5** deste **EDITAL**;

d) o **LICITANTE** vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do Contrato (conforme alínea “e”, do subitem 12.1 deste **EDITAL**), a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “b” supra.

2.3. Estará impedido de participar o LICITANTE que:

a) Estiver sob decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação.

b) Tenha tido suspenso o direito de participar de licitações e contratações com o **BNDES**.

c) Tenha sido declarado inidôneo pela Administração Pública Federal.

d) Estiver inadimplente com o **BNDES** ou com uma de suas subsidiárias: **BNDES Participações S/A – BNDESPAR** – e/ou **FINAME – Agência Especial de Financiamento Industrial**.

e) Possuir em seu Contrato Social ou Estatuto finalidade ou objetivo incompatível com o objeto desta **CONCORRÊNCIA**.

2.4. O **LICITANTE** poderá participar do procedimento licitatório por intermédio de sua **matriz/sede** e/ou **filial(is)**, observado o disposto nos subitens **5.5** e **5.6**.

2.5. Os **LICITANTES** deverão, **obrigatoriamente**, vistoriar as **INSTALAÇÕES DO BNDES**, em até **5 (cinco) dias** antes da realização da Sessão Pública de Recebimento dos Envelopes, com o objetivo de avaliar as condições da execução e esclarecer as dúvidas inerentes ao objeto deste certame, para a adequada formulação da proposta.

2.5.1. A vistoria deverá ocorrer no horário de **9:00 às 17h30min**, devendo ser agendada pelos telefones **(21) 2172-8242** ou **(21) 2172-7849**.

2.5.2 Durante a vistoria, os **LICITANTES** serão acompanhados por empregado do **BNDES**, sendo que ao término da mesma será emitido o respectivo Atestado de Vistoria, conforme modelo n.º 04, constante do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**.

2.5.3 No caso de consórcio, quaisquer das consorciadas poderá efetuar a vistoria, quando receberá do **BNDES** o Atestado de Vistoria emitido em seu nome, porém, válido para a habilitação do consórcio como um todo.

3. DA ENTREGA DO CREDENCIAMENTO E DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA TÉCNICA E PROPOSTA DE PREÇOS

3.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste **EDITAL**, cada **LICITANTE** entregará à Comissão de Licitação, na Sessão Pública:

- a)** Documentação relativa ao Credenciamento;
- b)** 1 (um) Envelope contendo a Documentação de Habilitação (**ENVELOPE Nº 1**);
- c)** 1 (um) Envelope contendo a Proposta Técnica (**ENVELOPE Nº 2**); e
- d)** 1 (um) Envelope contendo a Proposta de Preços (**ENVELOPE Nº 3**).

3.2. Será admitido o encaminhamento de documentação de Habilitação, Propostas Técnicas e de Preços por meio postal desde que em envelopes distintos e lacrados que deverão ser recebidos no **BNDES** antes da data e horário estipulados no preâmbulo deste **EDITAL**.

3.3. Após o início da abertura dos Envelopes de Habilitação, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

3.4. A entrega dos Envelopes não conferirá aos **LICITANTES** qualquer direito em face do órgão promotor da Licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

3.5. Os Envelopes listados no subitem **3.1** deverão conter, obrigatoriamente, o disposto nos itens **5, 6 e 7** deste **EDITAL**.

4. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

4.1. Os Representantes Legais deverão fazer seu credenciamento e entregá-lo na abertura da Sessão Pública desta **CONCORRÊNCIA**, devendo, no ato de entrega dos Envelopes, identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, conforme os subitens abaixo.

4.2. Sócio, Proprietário, Dirigente ou Assemelhado: deverá apresentar o **Contrato ou Estatuto Social**, juntamente com a(s) alteração(ões), que comprove(m) sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para se manifestar pelo **LICITANTE**, dar declarações, receber intimação, interpor e renunciar a recurso, assim como praticar todos os

demaís atos pertinentes ao certame. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

4.3. Procurador: deverá apresentar o **Instrumento Público ou Particular de Mandato (Procuração)**, com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para se manifestar pelo **LICITANTE**, dar declarações, receber intimação, interpor e renunciar recurso, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.3.1. A Procuração por Instrumento Particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e sua(s) alteração(ões), ou com o Estatuto Social e a Ata de Eleição da Diretoria em exercício.

4.4. A não apresentação ou incorreção nos documentos de Credenciamento a que se refere este item **4**, **não excluirão** o **LICITANTE** do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar pela sociedade, bem como praticar qualquer outro ato inerente a este procedimento.

4.5. O Representante Legal ou Procurador do **LICITANTE** poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do subitem **4.6**.

4.6. Não será admitida a participação de um mesmo Representante Legal e/ou Procurador para mais de um **LICITANTE**.

4.7. No caso de consórcios, além dos documentos elencados nos subitens anteriores, deverá ser apresentada a comprovação do Compromisso, público ou particular, de Constituição do Consórcio, subscrito pelos consorciados, nos termos da alínea “b” do subitem **2.2** deste **EDITAL**;

4.8. O consórcio deverá indicar um único representante legal, apresentando instrumento que comprove ser o representante legal da líder do consórcio, com poderes para participar do certame, observado o disposto nos subitens deste item **4** e na alínea “b” do subitem **2.2** deste **EDITAL**.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos de Habilitação deverão ser entregues em Envelope não transparente, fechado, contendo em sua parte externa a seguinte inscrição:

- **CONCORRÊNCIA AA Nº 05/2009 - BNDES**
- **NOME COMPLETO DO LICITANTE**
- **ENVELOPE Nº 1**
- **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

5.1.1. No caso de consórcios, a identificação do envelope deverá conter, ainda, referência ao consórcio, seguida do nome completo de cada consorciado, com indicação da sociedade líder.

5.2. Os **LICITANTES regularmente cadastrados e habilitados parcialmente no SICAF** deverão apresentar no **ENVELOPE Nº 1 – Documentação de Habilitação**:

- a)** A prova de sua habilitação parcial junto ao SICAF – Certificado de Registro Cadastral – CRC; e
- b)** Os documentos descritos nos subitens **5.3.1 e 5.3.3 “a”, “b.4”** quando for o caso, bem como os descritos nos subitens **5.3.4, 5.3.5 e 5.3.6**.

5.2.1. Se o prazo de validade das certidões e das informações relativas à qualificação econômico-financeira (subitens **5.3.3, “b” e “c”**) constantes do SICAF estiver vencido, o **LICITANTE** deverá apresentá-las, dentro do respectivo Envelope, devidamente atualizadas.

5.3. Os **LICITANTES não cadastrados e não habilitados parcialmente no SICAF** deverão apresentar, no **ENVELOPE Nº 1 (Documentação de Habilitação)**, a documentação que segue:

5.3.1. Habilitação Jurídica

- a)** Registro Comercial, no caso de empresário;
- b)** Estatuto ou Contrato Social em vigor, e respectiva(s) alteração(ões), devidamente registrado na Junta Comercial.
 - b.1)** No caso de sociedade por ações e demais sociedades empresárias que elejam seus administradores em atos apartados, deverão ser apresentados tais documentos, devidamente registrados na Junta Comercial;
- c)** Inscrição no registro competente do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou não empresárias, acompanhado de prova de investidura ou nomeação da Diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3.1.1. No caso de consórcios, além dos documentos elencados nas alíneas anteriores a serem apresentados para cada consorciada, deverá também ser apresentado o Compromisso de Constituição do Consórcio, subscrito pelos consorciados, nos termos da alínea “b” do subitem **2.2** deste **EDITAL**.

5.3.2. Regularidade Fiscal

- a)** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do **LICITANTE**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

- c) Certidão(ões) Negativa(s), ou Certidão(ões) Positiva(s) com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante a Receita Federal e a Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do **LICITANTE**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade perante a Fazenda Municipal;
- e) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; e
- f) Certidão Negativa de Débito – CND, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, comprovando a regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

5.3.2.1. No caso de consórcios, será verificada a regularidade fiscal de cada uma das empresas consorciadas.

5.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão(ões) negativa(s) de pedido de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida na sede da pessoa jurídica;

a.1) Os **LICITANTES** com sede fora da Capital do Rio de Janeiro, deverão apresentar, preferencialmente, relação dos Cartórios de Distribuição da Comarca que expedem a certidão, emitida pelo órgão competente.

a.2) No caso de consórcios, a(s) certidão(ões) prevista(s) na alínea “a” deverá(ão) ser apresentada(s) por parte de cada consorciado.

- b) Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei;

b.1) Para Sociedades Anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do **LICITANTE**;

b.2) Para Sociedades Limitadas, cópias autenticadas e devidamente registradas das atas de reunião ou assembléia que tiverem aprovado o balanço patrimonial, nos termos da Lei nº 10.406/02;

b.3) Para as demais sociedades, cópias legíveis e autenticadas das páginas do Livro Diário, onde foram transcritos o Balanço Patrimonial e a demonstração do resultado do último exercício social, com os respectivos termos de abertura e de encerramento registrados na Junta Comercial;

b.4) As sociedades com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência;

- c) Índice de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que um (= ou > 1), apurado através das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

c.1) Os **LICITANTES** que apresentarem resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices referidos no inciso V, item 7, da IN-MARE nº 05/95, deverão comprovar, através de seu Estatuto ou Contrato Social, que possuem capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a **R\$ 12.875.277,25 (doze milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, duzentos e setenta e sete reais e vinte e cinco centavos)**.

5.3.3.1. No caso de consórcios, será admitido, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores do capital social mínimo e/ou patrimônio líquido de cada empresa consorciada, na proporção de sua respectiva participação.

5.3.3.2. A comprovação exigida no subitem 5.3.3, “b” e “c”, no caso de consórcios, deve ser apresentado por parte de cada consorciado.

5.3.4. Qualificação Técnica

a) Atestado de Vistoria, na forma do modelo n.º 04, do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**, devidamente preenchido pelo **LICITANTE** e assinado por empregado do **BNDES**, designado para tal finalidade, conforme subitem **2.5**;

b) Declaração, emitida pelo **LICITANTE** conforme modelo 03, constante do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**, de que o **LICITANTE** dispõe ou disporá de profissionais em quantidade compatível com as necessidades do **PROGRAMA** e com as qualificações mínimas dos perfis descritos nos itens 1.7 a 1.10, do **ANEXO V – PROJETO BÁSICO: EQUIPE DA CONTRATADA**, deste **EDITAL**;

c) Declaração, emitida pelo **LICITANTE** conforme modelo 01, apresentado no **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**, de que dispõe ou disporá de estruturas próprias para execução das atividades de codificação (visando o

desenvolvimento e a **MANUTENÇÃO EVOLUTIVA dos APLICATIVOS**), e para prestação de serviço técnico (*Help Desk* – atendimento de nível 1), de acordo com as definições mínimas do **BNDES**, conforme **ANEXO III – PROJETO BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**, deste **EDITAL**.

d) Atestado(s) de Capacidade Técnica, conforme modelo **05a** (com a opção “Desenvolvimento de **SISTEMAS TRANSACIONAIS**” assinalada), constante do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a experiência do **LICITANTE** na prestação de serviço de desenvolvimento de **SISTEMA TRANSACIONAL**. Para fins de comprovação da experiência, serão exigidos os seguintes requisitos:

d.1) O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) se referir a **PROJETO** de desenvolvimento de **SISTEMA TRANSACIONAL** com **TAMANHO FUNCIONAL** mínimo de 500 (quinhentos) Pontos de Função ou volume mínimo equivalente a 7500 (sete mil e quinhentas) homens-hora. Para a estimativa do volume de homens-hora, foi considerada uma produtividade de 15 (quinze) horas por Ponto de Função.

d.1.1) Os valores de referência acima utilizados pelo **BNDES** correspondem à metade do tamanho médio estimado de um **PROJETO** de **APLICATIVO TRANSACIONAL** do **PROGRAMA**.

d.2) Será(ão) aceito(s) atestado(s) relativo(s) a contrato(s) encerrado(s) ou em andamento, desde que o desenvolvimento do sistema considerado no atestado já tenha sido concluído, com o respectivo sistema em efetiva operação no **AMBIENTE DE PRODUÇÃO**, em data anterior à da entrega dos envelopes pelo **LICITANTE** no presente certame.

d.3) Apenas será(ão) admitido(s) atestado(s) emitido(s) em que o **LICITANTE** ou qualquer das empresas integrantes do consórcio, sede ou filial, tenha sido a empresa responsável pela prestação dos serviços atestados.

d.4) Não será(ão) admitido(s) atestado(s) em que outra(s) empresa(s) do grupo econômico do **LICITANTE**, que não conste(m) como **LICITANTE**, tenha(m) prestado os serviços indicados.

d.5) Não será(ão) admitido(s) atestado(s) emitido(s) por Atestante que seja empresa integrante do consórcio **LICITANTE** ou que seja empresa do mesmo grupo econômico do **LICITANTE** ou de qualquer empresa integrante do consórcio.

e) Atestado(s) de capacidade técnica, conforme modelo **05b**, do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**, emitido(s) por pessoa jurídica do direito público ou privado, comprovando experiência do **LICITANTE** na prestação de serviços de **GESTÃO DE MUDANÇA**.

e.1) O escopo do serviço de **GESTÃO DE MUDANÇA** referido no(s) atestado(s) deverá possuir similaridade com o requerido pelo **BNDES**. O(s) atestado(s) deverá(ão) mencionar as atividades executadas e os produtos elaborados no Contrato em questão. O **BNDES** irá verificar se essas atividades e produtos são caracterizados como similares às atividades e **PRODUTOS** previstos no item 3.2.1, do **ANEXO III – PROJETO BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**. Para fins de caracterização da similaridade, serão exigidos os seguintes requisitos:

e.1.1) O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ao) se referir a serviços prestados de **GESTÃO DE MUDANÇA**, visando à implantação de novos processos de negócio para um mínimo de 50 (cinquenta) **PROFISSIONAIS IMPACTADOS**.

e.1.2) O escopo do(s) atestado(s) apresentado(s) não poderá se limitar à prestação de serviços de treinamento.

e.1.3) O(s) atestado(s) deverá(ão) mencionar as atividades que tiveram como objetivo minimizar o impacto da mudança decorrente da implantação de novos processos de negócio.

e.1.4) Será(ão) aceito(s) atestado(s) relativo(s) a contrato(s) encerrado(s) ou em andamento, desde que os processos de negócio envolvidos nos serviços de **GESTÃO DA MUDANÇA** já tenham sido efetivamente implantados e tenham afetado, no mínimo, o quantitativo de 50 (cinquenta) profissionais, em data anterior à da entrega dos envelopes pelo **LICITANTE** no presente certame.

e.2) Apenas será(ão) admitido(s) atestado(s) emitido(s) em que o **LICITANTE** ou qualquer das empresas integrantes do consórcio, sede ou filial, tenha sido a empresa responsável pela prestação dos serviços atestados.

e.3) Não será(ão) admitido(s) atestado(s) em que outra(s) empresa(s) do grupo econômico do **LICITANTE**, que não conste(m) como **LICITANTE**, tenha(m) prestado os serviços indicados.

e.4) Não será(ão) admitido(s) atestado(s) emitido(s) por Atestante que seja empresa integrante do consórcio **LICITANTE** ou que seja empresa do mesmo grupo econômico do **LICITANTE** ou de qualquer empresa integrante do consórcio.

f) Atestado(s) de capacidade técnica, conforme modelo **05d**, do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, deste **EDITAL**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a experiência do **LICITANTE** na prestação de serviços de Atendimento e Suporte (*Help Desk*) de **APLICATIVOS**.

f.1) O escopo do serviço de atendimento e suporte a usuário (*Help Desk*) de **APLICATIVOS**, referido no(s) atestado(s), deverá possuir similaridade com o requerido pelo **BNDES**. Essa similaridade deverá ser destacada no(s) atestado(s), por meio do detalhamento das atividades executadas, tendo como referência o escopo deste serviço, apresentado no item 3.3.2, do **ANEXO III – PROJETO BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**, deste **EDITAL**, respeitadas as devidas particularidades de cada um dos projetos atestados. Para fins de caracterização da similaridade, serão exigidos os seguintes requisitos:

f.1.1) O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) se referir a serviços executados de atendimento e suporte para um mínimo de 120 (cento e vinte) usuários.

f.1.1.1) O número mínimo de 120 (cento e vinte) usuários exigido para comprovar a experiência do **LICITANTE** em serviços executados de atendimento e suporte (*Help Desk*) de **APLICATIVOS** é razoável, pois corresponde à, aproximadamente, metade do número de usuários exigido na pontuação técnica para serviços executados de atendimento e suporte a sistemas e cerca de 5% (cinco por cento) do total de empregados do **BNDES** que serão usuários dos **APLICATIVOS DESENVOLVIDOS**.

f.1.2) Não será(ão) aceito(s) atestado(s) que se refira(m) meramente a atendimento e suporte relacionados à microinformática, a ferramentas de automação de escritório ou à infraestrutura de TI.

f.1.3) Será(ão) aceito(s) atestado(s) relativo(s) a contrato(s) encerrado(s) ou em andamento, desde que os serviços de *Help Desk* já tenham sido efetivamente iniciados e atendam a, no mínimo, o quantitativo de 120 (cento e vinte) usuários, em data anterior à da entrega dos envelopes pelo **LICITANTE** no presente certame.

f.2) Apenas será(ão) admitido(s) atestado(s) emitido(s) em que o **LICITANTE** ou qualquer das empresas integrantes do consórcio, sede ou filial, tenha sido a empresa responsável pela prestação dos serviços atestados.

f.3) Não será(ão) admitido(s) atestado(s) em que outra(s) empresa(s) do grupo econômico do **LICITANTE**, que não conste(m) como **LICITANTE**, tenha(m) prestado os serviços indicados.

f.4) Não será(ão) admitido(s) atestado(s) emitido(s) por Atestante que seja empresa integrante do consórcio **LICITANTE** ou que seja empresa do mesmo grupo econômico do **LICITANTE** ou de qualquer empresa integrante do consórcio.

5.3.4.1. Os atestados indicados nas alíneas “d”, “e” e “f”, do item 5.3.4, deverão ser apresentados em papel timbrado da empresa Atestante, contendo as seguintes informações:

- a) CNPJ e nome comercial da empresa Atestante;
- b) Descrição geral dos serviços prestados;
- c) Data de início da prestação dos serviços;
- d) Data de término da prestação dos serviços, em caso de contrato já encerrado, ou indicação da data prevista para encerramento;
- e) Descrição do escopo dos serviços prestados pelo **LICITANTE**, contendo, no mínimo:
 - i. Para comprovação do constante na alínea “d”, o(s) atestados(s) apresentado(s) deverão apresentar o **TAMANHO FUNCIONAL** dos sistemas ou o total de homens-hora gastos em sua implementação;
 - ii. Para comprovação do constante na alínea “e”, o(s) atestado(s) apresentado(s) deverão conter a relação das atividades e produtos executados, bem como a quantidade de **PROFISSIONAIS IMPACTADOS**.
 - iii. Para comprovação do constante na alínea “f”, o(s) atestado(s) apresentado(s) deverão conter a quantidade de usuários abrangidos pelo serviço de *Help Desk*, com indicação dos sistemas que foram objeto de atendimento e suporte.
 - iv. Os atestados apresentados deverão conter dados que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir o grau de sua similaridade com o objeto ora licitado, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei n.º 8666/93.
- f) CNPJ e nome(s) da(s) empresa(s) contratada(s) pelo Atestante para a execução do **PROJETO**, com a indicação da parcela de serviço que coube ao **LICITANTE**;
- g) Nome, cargo/função, telefone e e-mail de pessoa de contato por parte da empresa Atestante;
- h) Data de emissão do atestado;
- i) Assinatura da pessoa de contato por parte da empresa Atestante.

5.3.4.2. No caso de consórcios, será admitido, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado.

5.3.5. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 05/2009 - BNDES

_____(nome da sociedade) _____, CNPJ nº _____, sediada em _____
(endereço completo), DECLARA, sob as penas da Lei, por intermédio de seu Representante Legal, o(a)
Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
que, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho
de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). *

[Local e data]: _____

[Representante Legal]: _____

* Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

5.3.5.1. A declaração exigida no subitem 5.3.5, no caso de consórcios, deverá ser apresentada por parte de cada consorciado.

5.3.6. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 05 /2009 - BNDES

_____(nome da sociedade) _____, CNPJ nº _____, sediada em _____
(endereço completo), DECLARA, sob as penas da Lei, por intermédio de seu Representante Legal, o(a)
Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente
procedimento licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar quaisquer ocorrências
posteriores.

[Local e data]: _____

[Representante Legal]: _____

5.3.6.1. A declaração exigida no subitem 5.3.6, no caso de consórcios, deverá ser apresentada por parte de cada consorciado.

5.4. As certidões apresentadas cujo prazo de validade esteja expirado acarretarão a inabilitação do **LICITANTE**. As certidões que não possuírem prazo de validade expresso, somente serão aceitas se as datas de emissão não excederem a **90 (noventa) dias** de antecedência da data prevista para a Sessão Pública de entrega dos Envelopes.

5.5. Na hipótese de o **LICITANTE** pretender executar o objeto do certame de forma fracionada por mais de um estabelecimento, **matriz/sede e/ou filial(is)**, deverá comprovar o atendimento, no

ENVELOPE Nº 1 (Documentação de Habilitação), dos requisitos de regularidade fiscal relativamente a todos os estabelecimentos responsáveis pela execução do objeto.

5.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, por **LICITANTES** cadastrados ou não no **SICAF**, deverão ser emitidos em nome do **LICITANTE** (ou, no caso de consórcio, em nome de cada uma das consorciadas), atendendo-se às seguintes orientações:

- a)** Se o **LICITANTE** for a **matriz/sede**, todos os documentos deverão estar em seu nome.
- b)** Se o **LICITANTE** for filial, apenas poderão ser emitidos em nome da **matriz/sede** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz/sede**, notadamente aqueles indicados nos subitens **5.3.1 (Habilitação Jurídica)** e **5.3.3 (Qualificação Econômico-Financeira)** deste **EDITAL**.
- c)** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados indistintamente em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do **LICITANTE**.

6. PROPOSTA TÉCNICA

6.1. A Proposta Técnica e respectivos documentos deverão ser entregues em Envelope não transparente, fechado, contendo em sua parte externa a seguinte inscrição:

- **CONCORRÊNCIA AA Nº 05/2009 – BNDES**
- **NOME COMPLETO DO LICITANTE**
- **ENVELOPE Nº 2**
- **PROPOSTA TÉCNICA**

6.1.1. No caso de consórcios, a identificação do envelope deverá conter, ainda, referência ao consórcio, seguida do nome completo de cada consorciado, com indicação da sociedade líder.

6.2. A Proposta Técnica deverá ser apresentada em língua portuguesa, admitindo-se, tão-somente, as expressões técnicas de uso corrente em língua estrangeira, datilografada ou impressa por qualquer meio eletrônico em 1 (uma) via, em papel timbrado do **LICITANTE**, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere este certame, devendo, ainda, ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu Representante Legal.

6.3. O Envelope de Proposta Técnica (ENVELOPE Nº 2) deverá conter, no mínimo:

- a)** Apresentação das tabelas constantes do **ANEXO XXIII – PLANILHAS DE PONTUAÇÃO TÉCNICA**, deste **EDITAL**, em conformidade com o **ANEXO XXII – PROJETO BÁSICO: FATORES DE PONTUAÇÃO TÉCNICA**, devidamente preenchidas, de acordo com instruções constantes naquele **ANEXO** e acompanhada da documentação necessária para fins de comprovação da pontuação pretendida.

b) Nomeação do profissional que atuará como Executivo do **PROGRAMA**, com a apresentação dos documentos comprobatórios do perfil indicado no subitem 1.7.2., do **ANEXO V – PROJETO BÁSICO: EQUIPE DA CONTRATADA**, deste **EDITAL**, bem como dos documentos comprobatórios da pontuação pretendida.

b.1) Por documentação comprobatória, entende-se currículos, declarações de capacidade técnica e certificados.

c) Apresentação de Declaração de Garantia dos Serviços, conforme modelo 02, constante do **ANEXO XVII – MODELOS DE DECLARAÇÕES E ATESTADOS**, com indicação do número de meses ofertado em sua proposta (6,8,10 ou 12 meses).

c.1.) A não apresentação da declaração supramencionada representará que o prazo de garantia ofertado pelo **LICITANTE** será de 6 (seis) meses, ainda que tenha sido indicado prazo de garantia diverso nas planilhas de pontuação técnica.

6.4. Somente serão considerados os pontos indicados no **ANEXO XXII – PROJETO BÁSICO: FATORES DE PONTUAÇÃO TÉCNICA**, deste **EDITAL**, se os respectivos documentos comprobatórios forem juntamente apresentados.

6.5. Os documentos solicitados para a fase de Habilitação que constituam provas para a fase de julgamento da Proposta Técnica deverão ser apresentados em ambos os Envelopes.

6.6. A Comissão de Licitação poderá, nos termos do § 3º, do artigo 43, da Lei nº 8.666/93, realizar diligências para esclarecer dúvidas ou confirmar a veracidade das informações prestadas pelos **LICITANTES** em suas Propostas Técnicas.

7. PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Preços e respectivos documentos deverão ser entregues em Envelope não transparente, fechado, contendo em sua parte externa a seguinte inscrição:

- **CONCORRÊNCIA AA Nº 05/2009 – BNDES**
- **NOME COMPLETO DO LICITANTE**
- **ENVELOPE Nº3**
- **PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1.1. No caso de consórcios, a identificação do envelope deverá conter, ainda, referência ao consórcio, seguida do nome completo de cada consorciado, com indicação da sociedade líder.

7.2. A Proposta de Preços deverá ser grafada em R\$ (reais) e apresentada em língua portuguesa, datilografada ou impressa por qualquer meio eletrônico em 1 (uma) via, em papel

timbrado do **LICITANTE**, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo, ainda, ser datada, assinada na última folha e rubricada nas demais por seu Representante Legal ou Procurador.

7.3. O **LICITANTE** indicará na Proposta de Preços, preferencialmente, nome e endereço completos, números de telefone e de fax, bem como endereço eletrônico (e-mail), se houver, para fins de eventuais contatos, assim como dados e qualificação completa do Representante Legal que será responsável pela celebração do Contrato (estado civil, profissão, número da cédula de identidade, com a identificação do respectivo órgão emissor, número do CPF, endereço completo de seu domicílio e o cargo por ele ocupado na sociedade **LICITANTE**).

7.4. O **Envelope de Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 3)** deverá conter a Proposta de Preços, em 1 (uma) via, em estrita conformidade com o modelo apresentado no **ANEXO XXIV - PLANILHAS DE PREÇOS**, deste **EDITAL**.

7.5. Deverão estar incluídos no preço todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos pela execução do objeto da presente Licitação, assim entendidas não só as despesas diretas, com a aquisição de materiais e pagamento de profissionais, como também as indiretas, dentre elas despesas com locomoção de seus funcionários e prepostos, alimentação para o pessoal alocado aos serviços, *know-how*, *royalties*, despesas financeiras; contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos, taxas, contribuições parafiscais e emolumentos incidentes sobre os serviços, ou outras quaisquer despesas, sejam de que natureza forem.

7.6. Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos na Proposta de Preços ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.

7.7. A Proposta de Preços deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

7.8. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contidos na Proposta de Preços, prevalecerá o valor por extenso.

7.9. O prazo de validade da Proposta de Preços será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

7.10. O valor estabelecido pelo **BNDES** para as despesas relativas a viagens (visitas técnicas) às suas unidades de São Paulo, Brasília e Recife e outras localidades que porventura sejam requeridas ao longo da vigência do Contrato (deslocamentos aéreos e hospedagem), não deverá ser cotado pelos **LICITANTES** e já se encontra inserido no campo próprio fechado do **ANEXO XXIV - PLANILHAS DE PREÇOS**, deste **EDITAL**, sendo somado aos demais valores cotados pelo **LICITANTE** na sub-planilha A1, do referido **ANEXO**, gerando o valor global da contratação,

de acordo com o **ANEXO XXVIII – PROJETO BÁSICO: POLÍTICA DE GASTOS COM VIAGENS**, deste **EDITAL**.

8. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

8.1. No dia, hora e local previstos no preâmbulo deste **EDITAL**, reunir-se-á a Comissão de Licitação para o **Credenciamento**, recebimento do **ENVELOPE Nº 1 (Documentação de Habilitação)**, do **ENVELOPE Nº 2 (Proposta Técnica)** e do **ENVELOPE Nº 3 (Proposta de Preços)**.

8.2. Após análise dos Credenciamentos, serão lançados em Ata, os nomes dos Representantes Legais dos **LICITANTES** presentes ou, caso não se trate da Representante Legal do **LICITANTE**, o nome da pessoa que entregou os Envelopes.

8.3. Nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer acréscimos à documentação de Habilitação e às Propostas, ao iniciar-se a abertura dos Envelopes de Habilitação pela Comissão de Licitação.

8.4. Primeira Fase – Habilitação: Consistirá na abertura dos **ENVELOPES Nº 1**, contendo a documentação de habilitação, a qual será conferida, numerada e rubricada pela Comissão de Licitação e pelos **LICITANTES** presentes, ou por **LICITANTE** escolhido por estes para representá-los, sendo que os demais Envelopes permanecerão fechados, sob a guarda da Comissão de Licitação, devidamente rubricados pelos Representantes Legais dos **LICITANTES** presentes.

8.5. A análise e o julgamento da Habilitação serão realizados, a critério da Comissão de Licitação, na própria Sessão Pública ou em reunião privada, sendo o resultado divulgado no Diário Oficial da União.

8.6. Na hipótese de ser divulgado o resultado da Primeira Fase na reunião de abertura dos **ENVELOPES Nº 1**, e havendo renúncia expressa de todos os **LICITANTES** em interpor recurso, será iniciada a Segunda Fase, com a abertura das Propostas Técnicas. Caso contrário, a Comissão de Licitação suspenderá os trabalhos pelo prazo de **5 (cinco) dias úteis**, para eventual interposição de recursos.

8.7. Após o transcurso do prazo regulamentar sem que tenha havido interposição de recurso, ou após o julgamento do(s) recurso(s) interposto(s), os **LICITANTES** habilitados serão notificados, mediante publicação no Diário Oficial da União, a comparecerem em data, local e hora estipulados, a fim de participarem da fase de abertura das Propostas Técnicas.

8.8. Segunda Fase – Abertura das Propostas Técnicas: Ocorrerá em Sessão Pública na qual serão devolvidos, fechados, os Envelopes de Propostas Técnicas e de Preços aos **LICITANTES** inabilitados, passando-se, a seguir, à abertura das Propostas Técnicas dos **LICITANTES** habilitados, sendo estas, então, rubricadas pelos membros da Comissão de

Licitação e pelos **LICITANTES** presentes, ou por **LICITANTE** escolhido por estes para representá-los.

8.9. A critério da Comissão de Licitação, o julgamento das Propostas Técnicas será realizado nesta ocasião ou em reunião privada, com o resultado e a respectiva ordem de classificação das Propostas Técnicas divulgados neste momento ou posteriormente, através do Diário Oficial da União.

8.10. Na hipótese de ser divulgado o resultado da Segunda Fase na reunião de abertura dos **ENVELOPES Nº 2**, e havendo renúncia expressa de todos os **LICITANTES** em interpor recurso, será iniciada a Terceira Fase, com a abertura das Propostas de Preços; caso contrário, a Comissão de Licitação suspenderá os trabalhos pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, para eventual interposição de recursos.

8.11. Após o transcurso do prazo regulamentar sem que tenha havido interposição de recurso ou após o julgamento do(s) recurso(s) interposto(s), os **LICITANTES** serão cientificados da ordem de classificação das Propostas Técnicas e notificados, mediante publicação no Diário Oficial da União, a comparecerem em data, local e hora estipulados, a fim de participarem da fase de abertura das Propostas de Preços.

8.12. Terceira Fase – Abertura das Propostas de Preços e Ponderação da Pontuação obtida na Proposta Técnica e na Proposta de Preços: Ocorrerá em Sessão Pública na qual serão abertas as Propostas de Preços, as quais serão lidas em voz alta, pelo Presidente da Comissão de Licitação, e cujas folhas serão numeradas e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação, pelos **LICITANTES** presentes, ou pelo **LICITANTE** escolhido por estes para representá-los.

8.13. A critério da Comissão de Licitação, o julgamento das Propostas de Preços será realizado nesta ocasião ou em reunião privada, com o resultado e a respectiva ordem de classificação divulgados neste momento ou posteriormente, através do Diário Oficial da União.

8.14. Analisadas e julgadas as Propostas de Preços, a Comissão de Licitação procederá à classificação dos **LICITANTES** mediante a ponderação entre a pontuação obtida na Proposta Técnica (Índice Técnico) e a obtida na Proposta de Preços (Índice de Preço), conforme determina o item **9** do presente **EDITAL**, devendo, posteriormente, ser divulgado este resultado no Diário Oficial da União.

8.15. Na hipótese de ser divulgado o resultado da Terceira Fase na própria reunião de abertura dos **ENVELOPES Nº 3** e, havendo renúncia expressa de todos os **LICITANTES** em interpor recurso, será declarado pelo Presidente da Comissão de Licitação o **LICITANTE** vencedor, caso contrário, a Comissão de Licitação interromperá os trabalhos pelo prazo de **5 (cinco) dias úteis**, para eventual interposição de recursos.

8.16. Julgados os recursos eventualmente interpostos, os **LICITANTES** serão notificados e o resultado será divulgado mediante publicação no Diário Oficial da União.

8.17. Encerrados os trabalhos, em cada fase do procedimento licitatório, lavrar-se-á Ata Circunstanciada, que será assinada pelos membros da Comissão de Licitação, pelos **LICITANTES** presentes, ou por **LICITANTE** escolhido por estes para representá-los.

8.18. O objeto da presente Licitação será adjudicado ao **LICITANTE** cuja proposta houver sido classificada em primeiro lugar, sendo o resultado da Licitação homologado pela Diretoria do **BNDES** e realizada divulgação mediante publicação no Diário Oficial da União.

9. JULGAMENTO

9.1. O julgamento da presente **CONCORRÊNCIA** obedecerá aos seguintes critérios:

a) Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do **EDITAL** e com os preços correntes no mercado, nos termos do artigo 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

b) Desclassificação, nos termos do inciso II, do artigo 48, da Lei nº 8.666/93, das propostas com preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, bem como daquelas que apresentarem preços baseados em outras propostas, inclusive com oferecimento de redução sobre a de menor valor global.

9.2. Para o julgamento das Propostas Técnicas, a Comissão de Licitação solicitará parecer à Comissão Técnica, especialmente designada para tal finalidade.

9.3. A Pontuação Técnica do **LICITANTE** será apurada pelo total de pontos obtidos em cada um dos fatores de pontuação, multiplicados pelos respectivos pesos, apresentados no **ANEXO XXII - PROJETO BÁSICO: FATORES DE PONTUAÇÃO TÉCNICA**, deste **EDITAL**, conforme fórmula abaixo:

$$PT(L) = (NtDE(L) \times 8) + (NtQD(L) \times 4) + (NtCO(L) \times 7) + (NtSS(L) \times 1)$$

Onde:

PT(L)	→	Pontuação Técnica do LICITANTE em exame
NtDE(L)	→	Nota do LICITANTE no fator Desempenho
NtQD(L)	→	Nota do LICITANTE no fator Qualidade
NtCO(L)	→	Nota do LICITANTE no fator Compatibilidade
NtPD(L)	→	Nota do LICITANTE no fator Suporte de Serviços

9.4. A determinação do Índice Técnico de cada **LICITANTE** - **IT(L)** dar-se-á mediante a divisão da Pontuação Técnica da proposta em exame - **PT(L)** pela de maior Pontuação Técnica entre as propostas apresentadas - **MPT**, conforme fórmula abaixo:

$$IT(L) = PT(L) / MPT$$

Onde:

IT(L)	→	Índice Técnico do LICITANTE em exame
PT(L)	→	Pontuação Técnica da proposta em exame
MPT	→	Maior Pontuação Técnica obtida entre os LICITANTES

9.5. A determinação do Índice de Preços - **IP(L)** dar-se-á mediante a divisão do menor valor global ofertado pelos **LICITANTES** - **mVG** pelo valor global da proposta em exame - **VG(L)**, conforme fórmula abaixo:

$$IP(L) = mVG / VG(L)$$

Onde:

IP(L)	→	Índice de Preços do LICITANTE em exame
mVG	→	menor Valor Global obtido entre os LICITANTES
VG(L)	→	Valor Global da proposta em exame

9.6. Para o cálculo da nota de Avaliação Final de cada **LICITANTE**, será adotado o fator de ponderação 7 (sete) para o Índice Técnico e 3 (três) para o Índice de Preços, observada a fórmula a seguir:

$$AF(L) = (IT(L) \times 7] + (IP(L) \times 3) / 10$$

Onde:

AF(L)	→	Avaliação Final do LICITANTE
IT(L)	→	Índice Técnico da proposta em exame
IP(L)	→	Índice de Preços da proposta em exame

9.7. Será considerado vencedor o **LICITANTE** que, atendendo às condições estabelecidas no julgamento das Propostas Técnica e de Preços, obtiver a maior nota de Avaliação Final.

9.8. Os valores numéricos relativos a cada cálculo serão expressos com 2 (duas) casas decimais, sem arredondamentos, desprezando-se a fração remanescente.

10. RECURSOS – PROCEDIMENTOS

10.1. Eventuais recursos contra decisão da Comissão Especial de Licitação na fase de Habilitação ou de Classificação e Julgamento das Propostas deverão ser interpostos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da divulgação da decisão recorrida, dirigidos a Comissão Especial de Licitação e, necessariamente, entregues e protocolados na Gerência de Licitações 1 – GLIC1,

Av. República do Chile, nº 330, 22º andar, estação de trabalho nº 62, Rio de Janeiro, RJ, até as 17h30min, sob pena de preclusão.

10.1.1. Os recursos devem ser apresentados por escrito, de forma legível e assinados pelos Representantes Legais, ou Procuradores com poderes específicos, devidamente constituídos na forma do item **4**, deste **EDITAL**.

10.1.2. Não serão considerados os recursos entregues por fax, ou fora do local, data e hora estabelecidos neste **EDITAL**.

10.2. Após o prazo acima mencionado, no caso de interposição de recursos, a Comissão de Licitação comunicará aos **LICITANTES**, por escrito, que as razões recursais encontram-se à disposição na Av. República do Chile, nº 330, 22º andar, estação de trabalho nº 62, Rio de Janeiro, RJ, até as 17h30min, para impugnação (contrarrazões) no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da comunicação, sob pena de preclusão.

10.3. Realizada a análise das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar sua decisão, ou, no caso de manutenção da decisão, encaminhar o recurso ao Superintendente da Área de Administração do **BNDES**, devidamente informado, para decisão.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O **LICITANTE** que desistir da proposta, e o Adjudicatário que se recusar a assinar o Contrato no prazo fixado no item **12.4**, ou não cumprir as exigências deste **EDITAL** para sua assinatura, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a)** Suspensão do direito de licitar e contratar com o **BNDES**, pelo prazo de até **2 (dois) anos**;
- b)** Multa equivalente a até **10% (dez por cento)** sobre o valor da adjudicação.

11.1.1. As penalidades só não serão aplicadas se a desistência ocorrer por fato superveniente, justificável e aceito pela Autoridade Superior.

11.2. O **LICITANTE** que tiver prestado informações inverídicas ou tenha apresentado documentos falsos ou falsificados em sua proposta ou em sua documentação para habilitação, bem como aquele que pratique atos ilícitos ou irregulares visando a frustrar os objetivos da licitação, será excluído do procedimento licitatório e poderá ter seu direito de licitar e contratar com o **BNDES** suspenso pelo prazo de até **2 (dois) anos**.

11.3. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

12.1. Homologado e publicado o resultado da Licitação, o **BNDES** convocará o vencedor do certame, por carta, fax, telegrama ou mensagem eletrônica para, sob pena de decair do direito à contratação e incorrer nas penalidades previstas neste **EDITAL**, em até **30 (trinta) dias**, salvo prazos específicos, quando fixados nas alíneas abaixo, apresentar os seguintes documentos:

a) Documentação comprobatória dos perfis profissionais indicados na tabela do item 2.2.1.1, do **ANEXO V – PROJETO BÁSICO: EQUIPE DA CONTRATADA**, cuja alocação começará a partir da data de assinatura do Contrato, para execução da Fase de Planejamento.

a.1) Por documentação comprobatória entende-se aquela indicada nos subitens dos itens 1.4. e 1.5, a fim de comprovar a aderência aos perfis mínimos requeridos pelo **BNDES** e descritos nos subitens dos itens 1.7 e 1.8 – todos itens do **ANEXO V – PROJETO BÁSICO: EQUIPE DA CONTRATADA**, deste **EDITAL**.

a.2) As declarações de capacidade técnica do Executivo do **PROGRAMA** apresentadas na Proposta Técnica não precisarão ser reapresentadas como condição de contratação. O **LICITANTE** vencedor, contudo, deverá reapresentar o currículo e certificados atualizados eventualmente apresentados na Proposta Técnica para o Executivo do **PROGRAMA**, apresentar o Termo de Confidencialidade devidamente assinado pelo Executivo do **PROGRAMA**, bem como comprovar seu vínculo jurídico com este profissional.

a.3) Caso o Executivo do **PROGRAMA**, nomeado na Proposta Técnica, seja substituído por outro profissional com perfil igual ou superior, o **LICITANTE** vencedor deverá apresentar os documentos indicados nos itens 1.4 e 1.5, do **ANEXO V – PROJETO BÁSICO: EQUIPE DA CONTRATADA** e os documentos comprobatórios de obtenção, pelo substituto, da qualificação indicada na Proposta Técnica.

b) Todas as sub-planilhas devidamente preenchidas, constantes do **ANEXO XXV – PLANILHAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS**, deste **EDITAL**.

c) Todas as sub-planilhas devidamente preenchidas, constantes do **ANEXO XXVI – PLANILHAS DE DETALHAMENTO DOS CUSTOS DOS PROFISSIONAIS**, deste **EDITAL**, contendo o detalhamento dos custos de remuneração mensal, benefícios e encargos dos perfis dos profissionais (tanto os regidos pelo sistema da CLT, quanto aqueles com vínculo jurídico com a Contratada) indicados nas sub-planilhas A6, A7, A8 e A9, do **ANEXO XXV – PLANILHAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS**, deste **EDITAL**.

d) Descrição das estruturas a serem implantadas para execução das atividades de codificação (visando o desenvolvimento e a **MANUTENÇÃO EVOLUTIVA** dos **APLICATIVOS**) e para prestação de serviço de suporte técnico (*Help Desk* – atendimento de 1º Nível), conforme as definições mínimas previstas no **ANEXO III – PROJETO BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**, deste **EDITAL**.

d.1) Caso o **LICITANTE** vencedor já possua as estruturas disponíveis para prestação dos serviços a serem contratados (tanto de desenvolvimento quanto de suporte), o **BNDES** poderá, a seu critério, solicitar a realização de visita técnica.

d.2) A visita técnica será agendada pelo **BNDES** com uma antecedência mínima de 1 (uma semana).

d.3) Ao **LICITANTE** vencedor caberá providenciar o acesso, na data e horário agendados, de uma equipe técnica composta por, no máximo, 4 (quatro) empregados do **BNDES**.

d.4) Todas as despesas de viagens relativas a esta visita técnica serão integralmente arcadas pelo **BNDES**.

d.5) Durante a fase de execução contratual, a Contratada deverá revisar o documento descritivo das estruturas a serem implantadas para execução das atividades de codificação (visando ao desenvolvimento e à **MANUTENÇÃO EVOLUTIVA dos APLICATIVOS**) e para prestação de serviço de suporte técnico (Help Desk – atendimento de nível 1).

e) Descrição de sua metodologia de gestão de **PROJETOS**, de metodologia e processo de desenvolvimento de *software*, incluindo padrão de documentação (*templates*) para os **ARTEFATOS**, observando o disposto no item 3.2.2.7.2, do **ANEXO III – PROJETO BÁSICO: ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**, deste **EDITAL**.

f) No caso de consórcios, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “b” do subitem **2.2** deste **EDITAL**, bem como a inscrição do consórcio no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

g) Garantia de Execução do Contrato, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da convocação para cumprir as condições da contratação, no valor de **5% (cinco por cento)** do valor global da contratação, na modalidade que vier a optar, dentre as adiante relacionadas:

g.1) Caução em dinheiro: Deverá ser depositada em favor do **BNDES**, através de Documento de Crédito (DOC), com a seguinte destinação:

CNPJ: 33.657.248/0001-89

PRAÇA: 001 – Rio de Janeiro

BANCO DO BRASIL: 001

AGÊNCIA: 2234-9

CONTA CORRENTE: 320007-8

CONCORRÊNCIA AA Nº 05/2009 – BNDES

g.2) Caução em títulos da dívida pública: Os títulos deverão ser emitidos sob forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia,

autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

g.3) Seguro garantia: A apólice deverá vigor pelo prazo do Contrato.

g.4) Fiança Bancária: A Carta de Fiança deverá vigor pelo prazo do Contrato.

12.2. No caso da utilização da Garantia para cobrança de débitos da Contratada, esta deverá providenciar a correspondente reposição no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, a contar da data em que for notificada.

12.3. A Garantia somente será liberada após o cumprimento integral das obrigações da Contratada e desde que não haja pendências para com o **BNDES**.

12.4. O Contrato, cuja minuta encontra-se no **ANEXO XXVII - MINUTA DE CONTRATO**, deste **EDITAL**, deverá ser assinado pelo **LICITANTE** vencedor no prazo de até **7 (sete) dias úteis**, após a aprovação dos documentos prévios à contratação, mediante convocação do **BNDES** por carta, fax, telegrama ou mensagem eletrônica, sob pena de decair do direito à contratação e incorrer nas penalidades previstas neste **EDITAL**.

12.5. Os prazos previstos para a apresentação dos documentos prévios à contratação e para a assinatura do Contrato poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo **LICITANTE** vencedor durante os respectivos transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **BNDES**.

12.6. No momento previsto no subitem **12.1**, o **LICITANTE** vencedor deverá atualizar as certidões apresentadas na Habilitação, se o prazo de validade expirar durante o curso do procedimento.

12.7. Na hipótese de recusa do **LICITANTE** vencedor em assinar o Contrato no prazo fixado no subitem **12.4**, o processo retornará à Comissão de Licitação, que, nos termos do §2º, do artigo 64, da Lei nº 8.666/93, poderá convocar os **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições do primeiro classificado, sem prejuízo da cominação das penalidades previstas no item **11** deste **EDITAL**, submetendo o processo para adjudicação e homologação pela Diretoria do **BNDES**, quando haverá convocação do Adjudicatário para assinar o Contrato.

13. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13.1. Pedidos de Esclarecimentos: Até **2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para realização da sessão pública, os pedidos de esclarecimentos referentes a esta **CONCORRÊNCIA** poderão ser enviados ao **BNDES**, através do endereço **licitacoes@bndes.gov.br**, até às **17h30min**.

13.1.1. Os questionamentos respondidos estarão, sempre que possível, disponíveis no portal **www.bndes.gov.br** para ciência de todos os interessados.

13.2. Impugnações: Até **2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para realização da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o instrumento convocatório desta **CONCORRÊNCIA**.

13.2.1. As impugnações deverão ser encaminhadas por escrito, mencionando o número desta **CONCORRÊNCIA** e endereçados ao Departamento de Licitações da Área de Administração (AA/DELIC) do **BNDES**, situado no Edifício Ventura *Corporate Towers*, na Av. República do Chile n.º 330, 22º andar, estação de trabalho nº 62, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.031-917, ou por meio eletrônico, através do endereço **licitacoes@bndes.gov.br**, até às **17h30min**.

13.3. As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os **LICITANTES**, desde que não comprometam os interesses do **BNDES**, a finalidade e a segurança da contratação.

13.4. É facultada à Comissão de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

13.5. Será facultada aos interessados consulta ao processo desta Licitação, por fase (Habilitação e Propostas), a partir da divulgação do resultado da respectiva fase até o dia anterior ao da Sessão de Abertura dos Envelopes da fase seguinte. A totalidade do processo poderá ser consultada após divulgação do resultado da última fase da Licitação.

13.6 Nos termos do artigo 63, da Lei nº 8.666/93, a extração de cópias de documentos, deverá ser solicitada por escrito, à Gerência de Licitações 1 – GLIC1, situada na Av. República do Chile, nº 330, 22º andar, estação de trabalho nº 62, telefone **(21) 2172-6947**, fax **(21) 2172-8657** ou por meio do endereço eletrônico **licitacoes@bndes.gov.br**. As cópias serão entregues ao **LICITANTE** mediante a cobrança do valor da reprodução.

13.7. Os **LICITANTES** inabilitados que não estiverem presentes na Sessão Pública de Abertura das Propostas terão o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da comunicação do **BNDES**, para retirarem seus Envelopes de Proposta. Findo este prazo os Envelopes serão inutilizados pelo **BNDES**.

13.8. Compete ao **BNDES**:

a) Revogar a presente Licitação, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade.

b) Alterar as condições deste **EDITAL**, reabrindo o prazo para apresentação dos Envelopes de Habilitação e de Propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das Propostas.

c) Adiar o recebimento das Propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data de realização da Sessão Pública.

13.8.1. Na hipótese de revogação ou anulação deste certame, não caberá indenização aos **LICITANTES**.

13.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **EDITAL** e em seus **ANEXOS**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no **BNDES**.

13.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente fixado, desde que não haja comunicação do **BNDES** em contrário.

13.11. Todas as referências de tempo/horário contidas neste **EDITAL**, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

13.12. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou força maior, os prazos, datas e vencimentos previstos neste **EDITAL** serão suspensos, reabrindo-se a contagem a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente à sua normalização.

13.13. A participação do **LICITANTE** implica a aceitação integral e irretratável dos termos do presente **EDITAL**, não se admitindo alegações futuras de desconhecimento de fatos que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto desta Licitação.

13.14. Os documentos exigidos neste **EDITAL** poderão ser apresentados em original, em cópias autenticadas em Cartório, ou em cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão de Licitação.

13.15. O andamento da licitação, sempre que possível, terá seu conteúdo disponibilizado na página **www.bndes.gov.br**.

13.16. Fica constituído o Foro da Cidade do Rio de Janeiro para solucionar eventuais litígios, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2009.

Tatiana Alvarenga Gouvêa
Gerente Substituta
AA/DELIC/GLIC1