

**CONCORRÊNCIA AA Nº 05/2009 – BNDES**  
**ANEXO XIX – EXEMPLO DE PLANO DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO DA**  
**MUDANÇA E GESTÃO DA MUDANÇA DO BNDES**

Este Anexo contém um trecho do Plano de Comunicação e Gestão da Mudança da Jornada AGIR. A tabela abaixo exemplifica ações de comunicação da respectiva Jornada.

Produto / Veículo	Objetivo	Como fazer	Quem Comunica	Frequência	Público-Alvo	Mecanismos de Feedback
Material informativo sobre a RAS (Reunião de Acompanhamento Semanal) - RAS <i>Agir</i>	Transmitir informações sobre o projeto AGIR.	Equipe de Gestão da Mudança (AGIR) envia por e-mail informações sobre andamento semanal do Projeto.	Equipe de Gestão da Mudança	Semanal	Interlocutores	Portal AGIR, e-mail e/ou telefone.
Reunião Equipe AGIR	Prover informações sobre o Projeto AGIR para todos os departamentos da Equipe AGIR, promovendo a compreensão da importância do Projeto.	Elaborar apresentação com agenda da reunião e etc.	Equipe de Gestão da Mudança	Mensal	Equipe AGIR	Questionamentos e comentários levantados na reunião.
Boletim TI	Comunicar sobre o andamento do projeto.	Enviar informativo no corpo do e-mail através de layout pré-definido contendo a identidade visual do projeto. O boletim deve ser objetivo e conter as principais informações.	Equipe de Gestão da Mudança	Mensal	ATI	Portal AGIR, e-mail e/ou telefone.
Reunião - Interlocutores	Sensibilizar participantes quanto à importância do Projeto AGIR. Reportar os resultados de evolução do Projeto AGIR. Informar o acompanhamento do Projeto.	Marcar reuniões com antecipação e informar aos convocados	Equipe de Gestão da Mudança	Mensal	Interlocutores	Questionamentos e comentários levantados na reunião.
Apresentação para ATI	Prover informações sobre o Projeto AGIR e promover a compreensão da importância do projeto para a ATI.	Desenvolver uma apresentação com informações sobre o andamento do Projeto.	Equipe de Gestão da Mudança	Bimestral	ATI	Questionamentos e comentários levantados durante a apresentação.
Matéria no Jornal Em Dia	Divulgar o conteúdo do Projeto, com alguma matéria relevante.	Preparar material e enviar conteúdo para a área de Comunicação.	Equipe de Gestão da Mudança	Mensal	Corpo Funcional	Portal AGIR, e-mail e/ou telefone.
Clipping AGIR	Prover informações sobre o Projeto AGIR.	Compilação do andamento de projeto, disponibilizada no Portal AGIR. Sugestão: Enviar o link por e-mail aos interessados.	Equipe de Gestão da Mudança	Mensal	Equipe AGIR Sup. ATI Chefes ATI	Portal AGIR, e-mail e/ou telefone.
Agir em Notícias	Divulgar o Projeto, adequando às expectativas dos demais profissionais quanto aos próximos passos do Projeto AGIR.	Preparar material e enviar conteúdo para a área de Comunicação	Área de Comunicação do BNDES	Sob demanda	Corpo Funcional	Portal AGIR, e-mail e/ou telefone.