

**COMUNICADO**

É de responsabilidade do licitante o acompanhamento das alterações do Edital. **O BRB não se responsabiliza pelo desconhecimento de informações disponibilizadas no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ou por problemas de conexão e/ou falha na comunicação por meio da Internet.**

**Informações:** Telefones (61) 3412-8182, 3412-8311 e 3412-8221.

**BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A.**

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2011**

PROCESSO Nº 041.000.637/2011

**O BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A.**, na pessoa do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 105 de 07/04/2011, publicada Diário Oficial do Distrito Federal de 11/04/2011, por ato do Senhor Diretor Presidente do BRB, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia, hora e local designados neste Edital, realizará certame licitatório, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo tipo menor preço, sob regime de empreitada por preço unitário, cujo objeto está definido abaixo, na forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/1993, de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA: 24 / 11 / 2011**

**HORÁRIO: 9:00h (horário de Brasília-DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

**UASG: 925008**

**1 DO OBJETO**

- 1.1 A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de informática, para execução de serviços técnicos especializados de desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas de automação bancária e de escritório do BRB, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.
- 1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sítio **Comprasnet** ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**2 DA DESPESA**

- 2.1 A despesa para 12 (doze meses) com a execução do serviço de que trata o objeto deste certame é estimada em R\$ 8.882.592,00 (oito milhões, oitocentos e oitenta e dois mil, quinhentos e noventa e dois reais).

**3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 3.1 Os interessados deverão estar previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

- 3.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a sua correta utilização.
- 3.1.2 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao BRB responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3 O credenciamento do licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 3.1.4 Caberá ao licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio do acesso.
- 3.2 Não poderão participar deste Pregão:
  - 3.2.1 autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
  - 3.2.2 consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 3.2.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
  - 3.2.4 empresa ou sociedade estrangeira;
  - 3.2.5 empresa suspensa de participar de licitação ou impedida de contratar com o BRB;
  - 3.2.6 empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
  - 3.2.7 empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
  - 3.2.8 cooperativa de mão-de-obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;
  - 3.2.9 direta ou indiretamente, nos termos do art. 9º da Lei nº 8.666/93, o empregado ou dirigente do BRB.
- 3.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- 3.3.1 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital deste Pregão;
- 3.3.2 que até a data da realização deste pregão inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação neste Pregão e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.3.3 que, para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;
- 3.3.4 que, sendo microempresa ou empresa de pequeno porte, cumpre os requisitos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei nº 11.488/07, em seu Art. 34 e que a empresa está apta a usufruir do tratamento estabelecido nos Art. 42 ao 49 da citada Lei Complementar.
- 3.4 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá entregar, juntamente com a proposta ajustada ao lance vencedor e demais documentos, declaração que não possui em seu quadro de pessoal administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, com vínculo familiar com funcionário com função de confiança do Banco de Brasília S.A, nos termos do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.
- 3.5 A declaração falsa relativa aos subitens 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 e 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

#### **4 DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

- 4.1 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.2 No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

#### **5 DA PROPOSTA INICIAL**

- 5.1 O licitante deverá encaminhar proposta, na forma expressa no sistema eletrônico, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas.
- 5.2 O licitante deverá consignar o **VALOR TOTAL (12 MESES)** da proposta, conforme planilha constante do **Anexo VI**, já considerados e inclusos os tributos, tarifas, seguros e todas as demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 5.3 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

- 5.4 Os licitantes, antes de registrarem o(s) valor(es), deverão analisar toda a documentação referente a presente licitação, dirimindo, oportunamente, todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo dos preços propostos.

## **6 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 6.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 6.2 Após a abertura, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.4 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 7.1 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 7.2 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
- 7.2.1 a classificação das propostas levará em consideração o menor preço, observados os critérios estabelecidos neste Edital.

## **8 DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, pelo sistema.
- 8.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 8.4 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.
- 8.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

- 8.6 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.
- 8.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro mediante aviso de fechamento iminente.
- 8.8 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.9 Após o encerramento da fase de lances, o próprio sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, e dos demais licitantes que tenham se declarado microempresas ou empresas de pequeno porte na ordem de classificação.
- 8.10 Em observância a Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 8.10.1 Para efeito do disposto no subitem 8.10, entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.
- 8.10.2 Ocorrendo empate, serão adotados os seguintes procedimentos, conforme disposto no Artigo 45 da Lei Complementar nº 123/2006:
- I - o sistema selecionará os itens que se enquadram na forma do subitem 8.10.1, disponibilizando-os automaticamente nas telas do Pregoeiro e do fornecedor, e encaminhará mensagem automática, por meio do chat, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada a fazer sua última oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, com valor obrigatoriamente inferior ao da primeira colocada, sob pena de preclusão (Artigo 45, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006);
- II - caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada não ofereça proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o sistema convocará automaticamente as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 8.11 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos incisos “I”, “II” e “III” do subitem 8.10.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (Artigo 45, §1º da Lei Complementar nº123/2006).
- 8.12 O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (Artigo 45, §2º da Lei Complementar nº 123/2006).

## 9 DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 10 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 10.1 Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro fixará prazo ao licitante detentor do menor lance para o envio da proposta de preços, adequada ao último lance.
- 10.2 Sob pena de ser rejeitada, a proposta deverá:
- 10.2.1 ser redigida em língua portuguesa (exceto termos técnicos), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo proponente;
- 10.2.2 fazer menção ao número deste Pregão, conter a razão social da empresa licitante, o endereço completo, o número do CNPJ, do telefone e do fax e endereço eletrônico (e-mail) se houver;
- 10.2.3 conter Planilha de Preços, apresentando os valores unitários e total para 12 (doze) meses, conforme modelo do **Anexo VI**, a partir das informações e condições estipuladas nos **Anexos I e II**, expressos em algarismos, em moeda nacional, não podendo o valor global ultrapassar o valor do lance final ofertado;
- 10.2.4 conter Planilha de Formação de Preços de Ponto de Função, conforme modelo do **Anexo VII**, e condições estipuladas no **Anexo I (item 7.4)**;
- 10.2.5 conter prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública. Caso o licitante não informe a data de validade da proposta, será considerado que foi estabelecido o prazo de 60 (sessenta) dias.
- 10.3 O Pregoeiro examinará a proposta do menor lance oferecido, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 10.4 Nos preços oferecidos serão desconsiderados os algarismos além dos centavos acima de duas casas decimais.
- 10.5 Não será aceita proposta que contenha preços excessivos ou manifestamente inexecutáveis.
- 10.6 Será rejeitada a proposta que apresentar valor(es) irrisório(s) ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não estabeleça limites mínimos.
- 10.7 Será rejeitada a proposta que não atender às exigências do presente Edital e seus **Anexos I e II**, seja omissa ou apresente irregularidades insanáveis.

- 10.8 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital de Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 10.9 O Pregoeiro poderá solicitar pareceres de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do BRB ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 10.10 Havendo aceitação da proposta de menor lance quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.
- 10.11 Se a proposta não for aceita ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
- 10.12 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## 11 DA HABILITAÇÃO

- 11.1 Para fins de habilitação ao certame, o licitante deverá satisfazer os requisitos relativos a:
- 11.1.1 habilitação jurídica;
- 11.1.2 regularidade fiscal;
- 11.1.3 qualificação econômico-financeira;
- 11.1.4 qualificação técnica;
- 11.2 **A habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira** serão comprovadas mediante consulta *on line* no SICAF, logo após o encerramento dos lances eletrônicos.
- 11.2.1 A boa situação financeira da empresa será avaliada por meio dos índices econômicos (LG – Liquidez Geral; LC – Liquidez Corrente; SG – Solvência Geral), comprovados por meio de consulta no Sicafe. A empresa deverá apresentar resultado igual ou maior que 01 (um).
- 11.2.1.1 Se o licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices (Liquidez Geral, Liquidez Corrente ou Solvência Geral), calculados e informados pelo Sicafe, deverá apresentar documento que comprove ter patrimônio líquido ou capital social não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
- 11.2.2 O licitante deverá apresentar a certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, até 30 (trinta) dias antes da data estabelecida para a sessão pública deste Pregão.
- 11.3 Na hipótese de o licitante não apresentar habilitação válida no SICAF ou não seja cadastrado, deverá proceder conforme o Artigo 14 do Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, encaminhando a documentação que supra tal habilitação, conforme solicitação do Pregoeiro.

11.4 A **qualificação técnica** será comprovada mediante:

11.4.1 01 (um) ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos, com o objeto licitado, acompanhados da(s) cópia(s) dos(s) respectivo(s) contratos(s);

11.4.1.1 o(s) atestado(s) ou certidão(ões) referido(s) anteriormente deverá(ão) contemplar, individual ou separadamente, como parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo o seguinte:

I - Experiência na prestação de serviços técnicos especializados de desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados para um mesmo cliente, contemplando um mínimo de 65.000 horas ou de 6.500 (seis mil e quinhentos) Pontos de Função anuais de serviços prestados em Plataformas Mainframe e Baixa Plataforma;

II - Experiência na prestação de serviços técnicos de análise, projeto e construção em atividades de desenvolvimento e manutenção em pelo menos duas das linguagens de alta plataforma COBOL, COBOL MICROFOCUS ou ALGOL; ou pelo menos 8 (oito) das linguagens de baixa plataforma Delphi V3.0 ou superior, Java V1.3.1 ou superior, XML, XSL, ASP, C, C++, C#, HTML, CSS ou PHP, constantes da plataforma tecnológica descrita no **Anexo I**;

III - Experiência na prestação de serviços técnicos de análise, projeto e construção em atividades de desenvolvimento e manutenção, utilizando os Bancos de Dados utilizados pelo BRB, descritos na plataforma tecnológica no **Anexo I**;

IV - Experiência na prestação de serviços técnicos de análise, projeto e construção em atividades de desenvolvimento e manutenção nos sistemas operacionais descritos na plataforma tecnológica no **Anexo I**;

V - Experiência na prestação de serviços técnicos de análise, projeto e construção em atividades de desenvolvimento e manutenção no ambiente operacional internet descrito na plataforma tecnológica no **Anexo I**;

VI - Experiência na prestação de serviços técnicos de análise, projeto e construção em atividades de desenvolvimento e manutenção nas ferramentas de DW descritas na plataforma tecnológica no **Anexo I**.

11.4.2 A apresentação dos atestados ou certidões de capacidade técnica da forma como estão definidos nos itens acima não desobriga a futura Contratada de prestar os serviços nas quantidades de Pontos de Função contratados e de acordo com plataforma tecnológica especificados no **Anexo I** (Termo de Referência), ou a isenta das eventuais multas e sanções decorrentes de descumprimento de qualquer dos itens do Contrato. A fase de transição destina-se a possibilitar a Contratada a adquirir, caso não possua, a proficiência para o desempenho, com o nível de qualidade exigido, de todas as atividades contratadas.

11.5 **O licitante melhor classificado deverá apresentar, também, os seguintes documentos:**

- 11.5.1 os licitantes que se declararem como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006, deverão comprovar essa condição, preferencialmente, mediante apresentação de **certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio**, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, a qual deverá ser encaminhada ao Pregoeiro juntamente com os demais documentos, na forma dos itens 11.7 e 11.8;
- 11.5.1.1 tratando-se de sociedade simples, a comprovação da qualidade de ME ou EPP poderá ser auferida conforme disposto na Lei Complementar 123/2006, art. 3º, incisos I e II, e parágrafos 1º, 2º 10º, observando-se, ainda, as exceções previstas no parágrafo 4º do mesmo artigo, devendo tal condição ser demonstrada mediante a apresentação de balanços, nos termos previstos em lei e na forma dos itens 11.7 e 11.8 ou por meio de consulta aos dados cadastrados no Sicafe, se forem estes suficientes para a prova pretendida;
- 11.5.2 Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, com vínculo familiar com funcionário detentor de função de confiança do Banco de Brasília S.A, nos termos do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste Edital.
- 11.6 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 11.7 A proposta ajustada ao lance final do licitante vencedor e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser remetidos via fac-símile, para o número (61) 3412-8080, ou para o endereço eletrônico [licita@brb.com.br](mailto:licita@brb.com.br), no prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, para fins de análise preliminar da documentação.
- 11.8 Vencida a análise preliminar, os documentos enviados conforme o subitem anterior deverão ser encaminhados, originais ou cópias autenticadas, no prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro contado de sua solicitação, à Gerência de Compras, Licitações e Contratos - GECON, situada no SBS Q1, Bloco E, 16º andar – Ed. Brasília – CEP 70072-900 – Brasília/DF.
- 11.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.10 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **12 DO RECURSO**

- 12.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 12.2 O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

- 12.3 O recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 12.4 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 12.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1 O objeto deste Pregão será adjudicado **GLOBALMENTE** ao licitante vencedor, após decididos os recursos, quando houver, sujeito à homologação pela Autoridade Competente.
- 13.2 Verificado o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, conforme previsto neste Edital.
- 13.3 Cabem ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto nº 5.450/2005.
- 13.4 À Autoridade Competente cabe:
- 13.4.1 adjudicar o objeto deste Pregão ao licitante vencedor, se houver interposição de recurso;
- 13.4.2 homologar o resultado e promover a contratação correspondente a este Pregão;
- 13.4.3 anular este Pregão por ilegalidade de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- 13.4.4 revogar este Pregão, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado.
- 13.5 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.
- 13.6 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

### **14 DO CONTRATO**

- 14.1 As obrigações decorrentes deste Pregão estão consignadas no **Anexo I** e em Contrato, conforme minuta constante do **Anexo IX**, procedendo-se às adaptações cabíveis à presente licitação, que guardará rigorosa conformidade com suas disposições e com os termos da proposta vencedora.

- 14.2 Para a formalização do Contrato, a empresa adjudicatária deverá entregar ao BRB, no SBS, Quadra 01, Bloco "E", Edifício Brasília, 16º andar, Brasília/DF, em até 03 (três) dias úteis após a comunicação pela Gerência de Compras, Licitações e Contratos - GECON do BRB, cópias autenticadas do contrato/estatuto social e suas alterações, identidade e CPF do(s) responsável(eis) pela assinatura do Contrato e instrumento de outorga de poderes, quando for o caso.
- 14.3 A empresa adjudicatária deverá assinar e devolver o Contrato ao BRB no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do seu recebimento;
- 14.3.1 o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo BRB.
- 14.4 As disposições constantes deste Edital e seus Anexos, bem como os compromissos assumidos pelo licitante vencedor, para todos os efeitos legais, serão partes integrantes do Contrato, independentemente de sua transcrição.
- 14.5 Na formalização do Contrato serão verificadas as condições de validade da habilitação do licitante vencedor.
- 14.6 Qualquer condição apresentada pelo licitante vencedor em sua proposta, desde que pertinente e compatível com os termos deste Edital, e que não altere ou de qualquer forma modifique o objeto, especificações ou forma de execução do objeto, poderá ser acrescentada ao instrumento contratual.
- 14.7 É facultado ao Pregoeiro, quando o convocado não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outro licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

## **15 DA GARANTIA**

- 15.1 A Contratada se obriga a apresentar, quando da assinatura do Contrato, comprovante de garantia, de valor igual a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação, que poderá ser efetuada por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia, ou, ainda, fiança bancária.
- 15.2 A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por Banco, com exceção do BRB-Banco de Brasília S/A, ou pela CEF – Caixa Econômica Federal, que por si ou pelos acionistas detentores de seu controle ou administradores, não participem do capital ou da direção da Contratada.
- 15.3 Na carta de fiança deverá constar a expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do Art. 827 do Código Civil Brasileiro.
- 15.4 A garantia escolhida pela Contratada deverá ser complementada sempre que houver defasagem em relação ao valor inicial, sendo tal complemento apresentado ao BRB no ato da assinatura do Termo Aditivo, mantendo-se o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado atualizado.
- 15.5 A garantia depositada poderá, a critério do BRB, ser utilizada para cobrir eventuais multas, inclusive indenização a terceiros, e/ou não cumprimento de outras obrigações contratuais assumidas pela Contratada.

- 15.6 Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, a garantia deverá ser reconstituída pela Contratada imediatamente à notificação pelo BRB, de forma a manter o valor compatível com o valor da contratação, devidamente atualizado.
- 15.7 A garantia somente será levantada após o encerramento do Contrato, não devendo juros ou correção monetária, salvo quando prestada em dinheiro, caso em que será atualizada monetariamente. Não sendo cumprida quaisquer das obrigações contratuais, a garantia ficará retida até a solução da pendência.
- 15.8 A garantia escolhida pela Contratada poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com anuência do BRB.

## **16 DO PAGAMENTO**

- 16.1 O pagamento pelos serviços executados pela empresa CONTRATADA será efetuado, mensalmente, através de crédito em conta corrente, no mês subsequente ao da prestação dos serviços, em conformidade com as condições descritas na Minuta de Contrato (**Anexo IX**).

## **17 DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

- 17.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação, o licitante que:
- 17.1.1 não assinar o Contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 17.1.2 deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- 17.1.3 apresentar documentação falsa;
- 17.1.4 não mantiver a proposta;
- 17.1.5 ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 17.1.6 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 17.1.7 comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.8 fizer declaração falsa;
- 17.1.9 cometer fraude fiscal.
- 17.2 Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes deste Edital o BRB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor ou à Contratada, conforme o caso, as seguintes sanções:
- 17.2.1 advertência;
- 17.2.2 multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, exceto nos casos do **item 17.1 do Edital**;
- 17.2.3 suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o BRB, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

- 17.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3 A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:
- 17.3.1 descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o BRB;
- 17.3.2 execução insatisfatória ou inexecução do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- 17.3.3 pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do BRB.
- 17.4 As penalidades decorrentes do Contrato estão estabelecidas na minuta do Contrato **(Anexo IX)**
- 17.5 A rescisão do Contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do BRB, a retenção dos créditos decorrentes da mesma, até o limite dos prejuízos causados, não eximindo a Contratada das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.
- 17.6 Havendo rescisão do Contrato por culpa da CONTRATADA, será aplicada multa de 10% calculada sobre o valor total atualizado do Contrato.
- 17.7 As multas acima referidas não impedem que o BRB rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo;
- 17.8 As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo BRB;
- 17.9 Inexistindo pagamento devido pelo BRB, ou sendo este insuficiente, caberá à Contratada efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa;
- 17.10 Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o BRB poderá valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.
- 17.11 A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o BRB poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:
- 17.11.1 por 6 (seis) meses:
- 17.11.1.1 quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao BRB;
- 17.11.1.2 quando ocorrer execução insatisfatória do fornecimento, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência;
- 17.11.2 por 01 (um) ano:
- 17.11.2.1 quando o licitante praticar qualquer ato que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório;

- 17.11.2.2 quando a Contratada der causa à rescisão do Contrato;
- 17.11.3 por 02 (dois) anos:
- 17.11.3.1 quando o licitante praticar atos ilícitos, visando a frustrar o objetivo desta licitação;
- 17.11.3.2 quando o licitante ou a Contratada cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao BRB.
- 17.12 A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada do licitante ou da Contratada em prejuízo do BRB, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao BRB ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.
- 17.13 A penalidade prevista no subitem anterior é de competência exclusiva do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da abertura de vista.

## **18 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 18.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licita@brb.com.br](mailto:licita@brb.com.br).
- 18.2 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 18.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licita@brb.com.br](mailto:licita@brb.com.br).
- 18.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do link *Acesso Livre > Pregões > Agendados*, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

## **19 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 19.1 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 19.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

- 19.3 O BRB reserva-se o direito de transferir ou adiar os horários e datas de abertura das propostas e/ou alterar as exigências para apresentação das mesmas, fazendo aos licitantes as indispensáveis comunicações.
- 19.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e só se iniciam ou vencem em dia de expediente no BRB.
- 19.5 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inveracidade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso já tenha sido contratado, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
- 19.6 Não serão admitidos aditamentos, cancelamentos e/ou retificações na proposta, ou alterações nas condições estipuladas neste Pregão, devendo os casos omissos serem resolvidos pelo BRB, tendo em vista o seu interesse.
- 19.7 Não serão aceitos documentos com rasuras ou emendas, que, a critério do Pregoeiro, comprometam a sua autenticidade.
- 19.8 Os serviços deverão ser prestados diretamente pela Contratada, vedada a subempreitada, cessão ou caução a terceiros, das obrigações decorrentes do Contrato, sem anuência do BRB.
- 19.9 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que houver dúvida e julgar necessário.
- 19.10 Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos exigidos neste Edital, salvo em casos supervenientes, fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados e a critério do Pregoeiro.
- 19.11 Havendo divergências entre o Edital e Anexos, prevalece o Edital.
- 19.12 Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente aprovada pelo BRB.
- 19.13 Os documentos necessários à habilitação, exigidos neste Edital, somente serão aceitos quando apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, quando cotejada com o documento original, ou publicados em órgão da imprensa oficial, à exceção dos que forem obtidos via Internet, que não precisarão ser autenticados, os quais serão validados mediante consulta para comprovação de sua regularidade, bem como se estiverem dentro do seu período de validade.
- 19.14 As despesas decorrentes da presente licitação correrão com base no Orçamento de Investimentos e Dispendios, Natureza 4 - dispêndio das estatais, e Fonte 1 - geração própria.

## **20 DO FORO**

- 20.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da circunscrição judiciária de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**21 DOS ANEXOS**

21.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Perfil dos profissionais, formação e atividades a desenvolver para desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas;

ANEXO III – Vistoria

ANEXO IV - Declaração de Parentesco

ANEXO V – Termo de Confidencialidade

ANEXO VI – Planilha de Preços

ANEXO VII – Planilha de formação de preço do ponto de função

ANEXO VIII – Relação de sistemas

ANEXO IX – Minuta de Contrato.

Brasília/DF,

**Eriel Strieder**  
**Pregoeiro**

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

---

### 1. Objeto

Prestação de serviços especializados de informática para o BRB – Banco de Brasília S.A., sendo as modalidades de serviços compreendidas em 3 (três) lotes distintos:

#### 1.1. Lote 01 – Desenvolvimento e Manutenção – Plataforma Mainframe

1.1.1. Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 02 (dois) sistemas desenvolvidos em COBOL 74 e ALGOL, além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato.

#### 1.2. Lote 02 – Desenvolvimento e Manutenção – Baixa Plataforma

1.2.1. Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 67 (sessenta e sete) sistemas codificados e desenvolvidos em linguagens e frameworks diversificados da baixa plataforma (WEB/Cliente-Servidor/DW), além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato.

#### 1.3. Lote 03 – Sustentação de sistemas em produção

1.3.1. Sustentação dos 69 sistemas, objetos dos Lotes 01 e 02.

**Obs:** A quantidade de sistemas a serem mantidos e sustentados poderá sofrer alteração até o início e durante a vigência do contrato. A relação atual de sistemas e suas principais características constam do **Anexo VIII**.

### 2. Detalhamento do Objeto

#### 2.1. Desenvolvimento de sistemas

2.1.1. Compreende o desenvolvimento de novos sistemas, com base na metodologia utilizada pelo BRB, incluindo os serviços de precificação (mensuração em Pontos de Função e orçamento), cronogramas de implementação, testes, homologação, implantação e documentação.

#### 2.2. Manutenção de sistemas

2.2.1. Compreende a implementação, testes, homologação e implantação de manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas, atualização da documentação dos sistemas e serviços de precificação (mensuração em Pontos de Função e orçamento) e de elaboração de cronogramas de implementação, testes, homologação e implantação, com base na metodologia utilizada pelo BRB.

#### 2.3. Sustentação de sistemas

Compreende, com base na metodologia utilizada pelo BRB, o atendimento de Ordens de Serviços para:

##### 2.3.1. Suporte a usuários:

2.3.1.1. Receber e responder questionamentos relativos aos sistemas mantidos (in loco / telefone / meios eletrônicos) pela Contratada.

2.3.1.2. Fornecer subsídios para auxiliar a estruturação e montagem dos ambientes de desenvolvimento, testes, homologação e produção.

2.3.2. Resolução de incidentes de TI, envolvendo todos os sistemas mantidos, 24 horas

por dia, 7 dias por semana, conforme prazos definidos no **item 3.5.5**.

2.3.3. Os serviços de suporte aos usuários referem-se ao acolhimento e a solução de questões relativas ao funcionamento dos sistemas, formuladas por gestores dos negócios, por pessoal técnico da área de tecnologia do BRB ou por usuários dos sistemas, e ao atendimento aos incidentes de TI. Para tanto a Contratada deverá disponibilizar números de telefone para o contato pela Central de Atendimento e/ou pela área de Produção do BRB, durante 24 horas/dia, 7 dias/semana, bem como disponibilizar, ainda, meios eletrônicos de comunicação, na forma de endereços eletrônicos de e-mail válidos para receber o registro de acionamentos e repassar informações ao BRB, quando couber.

2.3.3.1. Os acionamentos sempre serão iniciados por meio de telefone e registrados nas ferramentas de controle do BRB.

2.3.3.2. A Contratada deverá fornecer e manter atualizada uma relação de nomes e telefones a serem acionados de forma escalonada.

2.3.3.3. Em caso de impossibilidade de contato por telefone, devidamente registrada pelo BRB, o acionamento se dará por envio de e-mail aos endereços eletrônicos fornecidos pela Contratada.

2.3.3.4. A data e hora do acionamento, para efeito do INS referente aos Incidentes de TI (INS Nº 02 - Prazo para tratamento dos incidentes de TI) será a registrada para a primeira tentativa de acionamento por telefone.

2.3.4. Serviços de atendimento:

2.3.4.1. Execução de tarefas temporárias, como, por exemplo: análise de manutenções, execução de teste a pedido do usuário/Gestor, rotina de limpeza, dentre outros.

2.3.4.2. Execução de atendimento avançado ad hoc sobre o negócio, processos, tecnologias e/ou ferramentas especializadas, tais como, gerenciamento eletrônico de documentos, workflow, business intelligence, data quality, business process modeling, service-oriented architecture, entre outras.

2.3.4.3. Monitoração do processamento de rotinas críticas. Destina-se à monitoração da execução processamento das rotinas (em tempo real e/ou em lotes) em datas e períodos considerados críticos pelo BRB:

- I. O serviço será executado por técnicos da Contratada, sempre nas instalações e por solicitação do BRB.
- II. Cada período de monitoração terá duração de 12 horas. Poderá haver revezamento de técnicos da Contratada no período.
- III. A comprovação de execução do serviço nas instalações do BRB se dará pelos relatórios dos sistemas de controle de portaria utilizados pelo BRB.
- IV. O período (data e hora de início e final) de monitoração será especificado pelo BRB na OS aberta mensalmente para esta finalidade e comunicado à Contratada.
- V. A cada período monitorado, deverá ser gerado pela Contratada um relatório de ocorrências, contendo o período monitorado, o(s) nome(s) do(s) técnico(s), as ações desenvolvidas no período, os problemas detectados, as sugestões para resolução definitiva de problemas (caso ocorram) ou para redução do risco das atividades monitoradas (se couber).

2.3.5. Elaboração de programas auxiliares.

2.3.5.1. Rotinas auxiliares desenvolvidas para alterar campos em determinados registros de tabelas do sistema a pedido do gestor (deve ser ressaltado que não se trata de um caso de defeito, e sim, uma alteração pontual, geralmente

em registros apontados pelo Gestor).

2.3.5.2. Geração de relatórios solicitados e/ou arquivos para identificar determinados registros na base para posterior acerto ou geração de arquivos para popular massa de teste (que serão utilizados uma única vez).

2.3.6. Documentação de todos os sistemas legados mencionados nos **itens 1.1 e 1.2** (Lotes 1 e 2, respectivamente) com base na Metodologia utilizada pelo BRB.

2.3.7. Troca de Certificados Digitais: especificação, ajustes na aplicação e testes (ambiente e funcionalidades) da aplicação afetada.

2.3.7.1. Como produto do serviço, deverá ser gerado um relatório pela Contratada, contendo a referência à Ordem de Serviço que o originou (identificador da OS, data de início e de conclusão do serviço, sistemas afetados, versão do Certificado, ajustes realizados na aplicação e evidências dos testes realizados) e entregue ao BRB.

## 2.4. Descrição dos serviços

2.4.1. Os serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas referem-se às atividades que devem ser feitas em grupos de sistemas de propriedade do BRB a fim de que eles continuem prestando serviços às áreas de negócio e pressupõe, ainda, as seguintes atividades:

- i. Imersão de profissionais nas instalações do BRB na fase de transição, para absorção dos sistemas, nos primeiros 60 (sessenta) dias corridos do Contrato (a serem contados a partir da data da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal) .
- ii. Atualizar a documentação dos sistemas após as intervenções no ambiente e após a conclusão das manutenções corretivas, evolutivas ou adaptativas.
- iii. Suporte especialista, como por exemplo, prover análise técnica de impacto no sistema para subsidiar a execução de manutenções.
- iv. Participação em atividades conjuntas com o BRB de planejamento e controle dos serviços prestados.
- v. Gerar relatórios de acompanhamento gerencial com indicativo de desempenho dos serviços prestados.
- vi. Análise e precificação (mensuração, orçamento e cronograma) de manutenções (manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas).
- vii. Manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas conforme definição nos **itens 2.8.1, 2.8.2 e 2.8.3**.

## 2.5. Modalidades de prestação dos serviços

2.5.1. Os serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação dos sistemas serão prestados pela Contratada da seguinte forma:

2.5.1.1. Os serviços de manutenção e de sustentação dos sistemas poderão ser prestados de forma interna ou externa.

2.5.1.1.1. De forma interna, a critério do BRB, nas dependências do BRB. O acesso ao ambiente de desenvolvimento e testes será provido pelo BRB.

2.5.1.1.2. De forma externa, nas dependências da Contratada. O acesso ao ambiente de desenvolvimento e testes será provido pela Contratada.

2.5.1.2. Os serviços de sustentação dos sistemas poderão, a critério do BRB, ser prestados, em parte, nas dependências do BRB.

- 2.5.1.2.1. Nesse caso, o acesso ao ambiente de desenvolvimento e testes será provido pelo BRB.
- 2.5.1.2.2. O BRB disponibilizará até 15 postos de trabalho nas dependências do BRB, podendo esse número ser, a critério do BRB, acrescido ou reduzido em até 25% (vinte e cinco por cento), a cada 3 (três) meses no decorrer da vigência do contrato.
- 2.5.1.2.3. A comunicação da alteração da quantidade de postos de trabalho se dará com antecedência mínima de 30 dias corridos, para possibilitar à Contratada as adequações nas suas instalações.
- 2.5.1.2.4. A quantidade de postos de trabalho disponíveis será oficializada pelo BRB à Contratada na reunião de nivelamento da compreensão dos aspectos que envolvam a execução dos serviços contratados, prevista no **item 3.10.7**.
- 2.5.1.2.5. O acesso dos empregados da Contratada às instalações do BRB para a prestação dos serviços de que trata esse item, se dará em acordo com as condições estabelecidas pelo BRB e as constantes  **neste Anexo**, observando-se as normas e procedimentos de controle e de segurança do BRB.
- 2.5.1.3. O BRB poderá, a seu critério e a qualquer tempo, solicitar à Contratada a substituição de funcionário (técnicos e coordenadores técnicos) ou do preposto, podendo impedir o seu acesso às dependências do BRB, bem como o acesso lógico ao ambiente de desenvolvimento e de testes do BRB.
- 2.5.1.4. A solicitação de substituição mencionada no item anterior não desobriga a Contratada do cumprimento dos prazos e níveis de serviços acordados.
- 2.5.1.5. Os serviços de manutenção de tamanho inferior a 16 pontos de função poderão ser prestados nas dependências do BRB.
  - 2.5.1.5.1. Os serviços de manutenção tratados nesse item poderão, a critério da Contratada, ser prestados pelos empregados da Contratada alocados nas dependências do BRB.
  - 2.5.1.5.2. A execução dos serviços dentro das dependências do BRB não pode interferir ou prejudicar os prazos acordados.
  - 2.5.1.5.3. Os prazos para atendimento aos incidentes de TI e os acordados para prestação dos demais serviços de sustentação dos sistemas não podem ser prejudicados em decorrência da execução dos serviços de manutenção de sistemas desenvolvidos nas dependências do BRB, ficando os eventuais atrasos sujeitos às sanções e penalidades contratuais.
  - 2.5.1.5.4. Os prazos para atendimento dos serviços de manutenção, desenvolvidos interna ou externamente ao BRB, não poderão ser prejudicados em decorrência de cumprimento de prazos para execução dos serviços de sustentação de sistemas, ficando os eventuais atrasos sujeitos às sanções e penalidades contratuais.
- 2.5.1.6. Para o desenvolvimento e manutenção das solicitações com tamanho superior a 16 (dezesseis) pontos de função, os serviços deverão ser prestados remotamente, através de acesso à rede do BRB e ao ambiente descrito no **item 3.3**.
  - 2.5.1.6.1. A Contratada deverá se conectar à rede do BRB para gravação dos artefatos atualizados ou criados e para acesso aos ambientes de desenvolvimento e testes.
  - 2.5.1.6.2. A Contratada terá o prazo disponibilizado para absorção dos sistemas para testar e homologar junto ao BRB a solução de acesso ao ambiente de desenvolvimento e testes.

- 2.5.1.6.3. O BRB garante a disponibilidade desse ambiente 24 horas por dia e 7 dias por semana, exceto em situações alheias à vontade e controle do BRB, bem como nas situações previamente planejadas de parada para manutenção, normalmente executadas nos finais de semana e feriados. Caso haja indisponibilidade do ambiente do BRB, não haverá prejuízo à Contratada.

## 2.6. Transmissão dos conhecimentos

- 2.6.1. Para a absorção dos sistemas a serem colocados em manutenção e sustentação, o BRB intermediará a transmissão de conhecimentos entre a empresa atual e a nova contratada, bem como disponibilizará a documentação existente e que deverá ser atualizada conforme estabelecido **neste Anexo**.

## 2.7. Documentação

- 2.7.1. O BRB considera como conjunto mínimo de documentação dos sistemas os itens listados no quadro abaixo. A Contratada terá acesso à documentação existente e deverá atualizá-la imediatamente após a implantação da manutenção em produção.

<b>Conjunto mínimo de documentação (Plataforma mainframe e baixa plataforma)</b>
Visão Geral do Sistema (apresentação)
Documento de Requisitos de Sistema
Modelo de Entidade e Relacionamento - Lógico
Dicionário de Dados
Documentação de Arquitetura de Software
Código Fonte
<b>Plataforma mainframe</b>
Diagrama Hierárquico Funcional
Diagrama de Fluxo de Dados
<b>Baixa Plataforma</b>
Diagrama de Classes
Diagrama de Caso de Uso
Diagrama de Sequência

Tabela I: Conjunto mínimo de documentação

- 2.7.1.1. Caso o sistema possua mais artefatos em sua documentação que os relacionados acima, estes deverão ser atualizados sempre que houver manutenção.
- 2.7.1.2. Os prazos para atualização da documentação estão estabelecidos no **item 8** (INS Nº 04).
- 2.7.1.3. O conjunto de documentação poderá sofrer alteração, adequando-se à realidade e necessidades do BRB, devendo a Contratada realizar os ajustes necessários nos seus processos internos para garantir a sua manutenção.
- 2.7.1.4. Os manuais de Usuário, Sistema e Produção serão atualizados pela Contratada, sempre que se fizer necessário em virtude de serviços realizados.
- 2.7.2. O BRB poderá solicitar a elaboração ou complementação da documentação dos sistemas mantidos pela Contratada.
- 2.7.2.1. A solicitação se dará por Ordem de Serviço, que conterá os artefatos a serem confeccionados; as datas de início e de conclusão do serviço; e a quantidade de pontos de função a serem pagos. Os pontos de função a serem pagos serão computados com base na tabela de itens não-

mensuráveis constante **neste Anexo (item 5.2.1)**.

- 2.7.2.2. A Contratada terá até 12 (doze) dias úteis para elaborar os artefatos que compõem o conjunto mínimo de documentação previsto no **item 2.7.1**. Ao final desse prazo, a documentação deverá estar aprovada pelo BRB.
- 2.7.2.3. Este prazo poderá ser negociado para mais ou para menos, em função da complexidade esperada ou do conjunto de artefatos a serem gerados.
- 2.7.2.4. Os prazos para elaboração e aprovação da documentação deverão constar da Ordem de Serviço aberta para esta finalidade.
- 2.7.2.5. Elaborar significa coletar todas as informações necessárias, construir os artefatos e submeter ao BRB para aprovação e publicação.
- 2.7.2.6. O BRB tem 5 dias úteis para aprovar os artefatos. Aprovar significa atestar os artefatos quanto à forma e ao conteúdo. Enquanto a documentação estiver com o BRB para aprovação, a contagem para o prazo estabelecido para construção será interrompido. Caso um ou mais artefatos sejam rejeitados por vício na forma ou conteúdo, a Contratada deverá promover a correção. O tempo utilizado para correção será computado dentro do prazo de 12 dias úteis.
- 2.7.2.7. Exemplo: A Contratada entregou a documentação no décimo dia útil após a formalização da OS. Em caso de necessidade de correção, terá até mais dois dias úteis para efetuar-la.
- 2.7.2.8. Após esse prazo, serão aplicadas as sanções previstas no INS 05, descritos na Tabela XIV: INS - Elaboração de documentação dos sistemas.
- 2.7.2.9. Para efeito desse item, serão considerados dias úteis os períodos de 2ª a 6ª feiras, exceto feriados.
- 2.7.2.10. O BRB poderá solicitar à Contratada a elaboração de artefatos de documentação não previstos no **item 2.7.1**.
- 2.7.2.11. Nesse caso, os prazos para elaboração serão negociados, ficando a sua inobservância por parte da Contratada sujeita às sanções previstas no INS 05, descritos na Tabela XIV: INS - Elaboração de documentação dos sistemas.
- 2.7.2.12. O valor em pontos de função a ser pagos pela elaboração desses artefatos será o mesmo previsto na Tabela de Itens não-mensuráveis para a elaboração dos artefatos que compõem o conjunto mínimo de documentação previsto no item 2.7.1.

## 2.8. Tipos de manutenções

- 2.8.1. **Manutenções corretivas** compreendendo a detecção, o diagnóstico e a correção de erros ou falhas ocorridas em ambiente de Produção (proativamente, decorrentes de incidentes ou de questionamentos). Como erro ou falha entende-se a geração de resultado diferente do previsto, em decorrência da não observância de regra de negócio ou em decorrência de problema no ambiente computacional onde a aplicação é executada e que para sua solução exija intervenção na aplicação.
- 2.8.2. **Manutenções evolutivas**, mediante solicitação do BRB. É o tipo de serviço de manutenção orientado para execução de alterações em códigos de programa e/ou componentes já existentes, que visem melhorias de desempenho, manutenibilidade, adaptabilidade ou usabilidade ou para o acréscimo de novas funcionalidades ou extensão de funcionalidades existentes.
- 2.8.3. **Manutenções adaptativas**, mediante solicitação do BRB, compreendendo a

adequação dos sistemas a mudanças externas (negócio, legislação, ambiente operacional) sem inserção de novas funcionalidades. Podem ser feitas para melhoria de desempenho através da otimização de códigos ou recursos que facilitem futuras evoluções e podem ainda abranger a conversão de linguagem de programação. Por conversão entende-se o processo de mudança das aplicações do sistema para uma plataforma tecnológica desejada, preservando as regras de negócio nela contidas, e a estrutura de funcionalidades existentes.

2.8.4. As **manutenções corretivas** decorrentes de erros de definição técnica ou de implementação por parte da Contratada serão desenvolvidas sem ônus para o BRB. Caso a correção implique manutenções em sistemas e demais componentes dos ambientes não cobertos pela Contratada e gere custos para o BRB, os valores serão repassados para a Contratada, após o devido processo de apuração de responsabilidades, em forma de glosa nos pagamentos pendentes.

2.8.5. Somente serão remuneradas as manutenções corretivas decorrentes de erros de definição pelo BRB (requisitos funcionais), neste ou em contratos anteriores, ou de erros de definição técnica ou de implementação em manutenções executadas em contratos anteriores. Nesses casos, o pagamento se dará somente após a efetiva comprovação, por parte da Contratada, da isenção de responsabilidade. A comprovação de isenção de responsabilidade se dará pela apresentação de relatório técnico circunstanciado, contendo as alterações do código (versão em produção e versão corrigida com a data de compilação ou de transferência para produção), do ambiente e dos demais componentes da aplicação realizadas para correção dos erros, e pelas demais informações consideradas necessárias pela Contratada para embasar a justificativa.

## 2.9. Atividades incluídas nas manutenções

2.9.1. Na execução dos serviços de manutenção corretiva, adaptativa ou evolutiva está incluída a execução das atividades de teste, homologação e implantação das implementações realizadas e a criação ou atualização dos artefatos de documentação, conforme descrito **neste Anexo**.

2.9.2. Controle de versão – as versões dos códigos-fonte dos sistemas desenvolvidos na baixa plataforma deverão ser armazenadas nas ferramentas de controle de versão utilizada pela BRB.

2.9.2.1. O BRB se reserva o direito de substituir a ferramenta de controle de versões sempre que e quando entender necessário, devendo a Contratada prover o treinamento dos seus técnicos sem ônus para o BRB e sem prejuízo das atividades.

## 2.10. Precificação das manutenções

2.10.1. Para a execução das manutenções solicitadas pelo BRB, deve haver, previamente, a precificação da manutenção e aprovação para execução da área de negócio gestora do sistema. A obtenção da aprovação ficará a cargo da área de tecnologia do BRB. A Contratada deverá concluir a precificação nos prazos máximos constantes da Tabela II: prazos máximos para manutenções evolutivas e adaptativas (**item 3.5.1**).

2.10.2. A aprovação ou recusa do dimensionamento e do orçamento relativo à manutenção ocorrerá nos prazos máximos constantes da Tabela II: prazos máximos para manutenções evolutivas e adaptativas (**item 3.5.1**). Esses prazos poderão ser renegociados, sempre para mais, caso haja interesse do BRB.

2.10.3. Manutenções precificadas e não aprovadas não trarão nenhum custo adicional ao BRB, a menos que a definição do sistema e a especificação dos requisitos do sistema tenham sido realizadas pela Contratada. Nesse caso, a

Contratada será remunerada por esse serviço, conforme definido no **item 3.6.4.3**.

2.10.4. Na execução dos serviços, a Contratada deverá aplicar os procedimentos preconizados pela metodologia de desenvolvimento de sistemas adotada pelo BRB.

## **2.11. Modificação dos modelos de dados**

2.11.1. Havendo modificação no modelo de dados do sistema, na fase de elaboração do modelo lógico, é necessário obter a concordância da equipe de Administração de Dados (AD) do BRB para que o novo modelo seja colocado no ambiente de Desenvolvimento do BRB. Podem ser necessárias reuniões com a equipe de administração de dados para validação das alterações do modelo. Essas reuniões, se necessárias, ocorrerão no ambiente do BRB e não afetam os prazos estabelecidos para essa fase.

2.11.1.1. Passos necessários para a criação/alteração do modelo:

- 1: Propor modelo de Dados;
- 2: Validar o Modelo de Dados com a equipe de AD;
- 3: Solicitar criação/alteração do Modelo de Dados pela equipe de AD.

2.11.2. Os modelos de dados do BRB estão disponíveis em software específico e a Contratada deverá possuir esse software nas suas instalações caso o BRB entender necessário ao desempenho de suas atribuições.

2.11.2.1. Essa informação será repassada aos Licitantes na Vistoria (**Anexo III**).

2.11.3. O BRB reserva-se o direito de substituir o software quando entender necessário. Existe a possibilidade de substituir não apenas este, mas qualquer outro software utilizado pelo BRB. A Contratada se obriga a adquirir o novo software, se for o caso, bem como ministrar treinamento aos seus funcionários nas novas tecnologias, sem ônus para o BRB.

## **3. Condições de Execução dos Serviços**

### **3.1. Local de Execução dos Serviços**

3.1.1. As instalações da Contratada, para prestação dos serviços, deverão se situar na localidade de Brasília, com exceção das instalações que a empresa utiliza após a decomposição interna de seus serviços, como por exemplo, para a execução de serviços em regime de fábrica de software, desde que não comprometam a qualidade dos serviços prestados para o BRB.

3.1.2. A Contratada deverá se conectar à rede do BRB para gravação dos artefatos atualizados ou criados e para acesso aos ambientes de Desenvolvimento/Teste, sendo sua atribuição providenciar, às suas expensas, os recursos de hardware, software e comunicação necessários para o acesso, sem custos adicionais para o BRB.

3.1.3. Como parte dos recursos necessários, estão microcomputadores conectados em uma rede local metropolitana e uma conexão TCP/IP com o BRB com capacidade suficiente para a prestação dos serviços.

3.1.4. O BRB providenciará acesso criterioso dos técnicos da Contratada ao ambiente de Desenvolvimento e Testes e às bibliotecas de programas, de procedimentos e de descrições de dados, às ferramentas de manuseio de dados, de tratamento de programas e de submissão de procedimentos.

3.1.5. As interações com o pessoal técnico e de negócio do BRB, necessárias à execução dos serviços, ocorrerão nas instalações do BRB, em Brasília, cabendo à Contratada a responsabilidade pelo deslocamento dos profissionais envolvidos na

prestação dos serviços, quando necessário.

- 3.1.6. A infraestrutura tecnológica necessária à prestação do serviço contratado deverá estar operacional no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal, ocasião em que será objeto de inspeção pelo BRB. Nesse ínterim, durante o processo de absorção dos sistemas pela Contratada, caso necessário, serão utilizadas as instalações prediais e computacionais do BRB. A não observância desse prazo sujeitará a Contratada à aplicação das sanções e penalidades contratuais.

### **3.2. Acesso ao BRB**

- 3.2.1. Parte da equipe encarregada das atividades de sustentação poderá, a critério do Banco, desenvolver suas atividades nas instalações do BRB. Os empregados da Contratada, desde que prévia e devidamente registrados nos sistemas de controle do BRB, terão acesso às instalações do BRB destinadas à prestação dos serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas de segunda a sexta-feira (exceto feriados) das 07:00 às 19:00.

3.2.1.1. A jornada de trabalho desses funcionários é de total responsabilidade da Contratada, não ficando o BRB obrigado a controlá-la ou ressarcir a Contratada quaisquer valores a título de permanência ou de disponibilidade do recurso para execução de serviços que não tenham sido solicitados pelo BRB e que não estejam expressamente registrados nas ordens de serviço.

- 3.2.2. A entrada ou permanência nas dependências do BRB fora desse horário (de segunda a sexta-feira, das 19:00 às 07:00, aos sábados, domingos e feriados) somente será permitida sob autorização do BRB.

- 3.2.3. A entrada de funcionário (técnicos e coordenadores técnicos) ou preposto da Contratada que não possuir registro nos sistemas de controle do BRB, em qualquer dia e horário, somente se dará sob a autorização excepcional pelo BRB.

- 3.2.4. A Contratada deverá fornecer ao BRB a lista dos seus empregados (técnicos e coordenadores técnicos), representantes ou prepostos, contendo: nome, endereço residencial, endereço comercial, telefones, RG e CPF, bem como cópia autenticada da comprovação do vínculo empregatício ou de qualquer outra forma de relacionamento contratual que mantenha com cada pessoa que terá acesso aos ambientes de desenvolvimento e testes, ainda que remotamente. A responsabilidade pela atualização e veracidade das informações será da Contratada, sujeitando-a a todas as sanções legais e contratuais cabíveis em caso de descumprimento.

- 3.2.5. Os empregados (técnicos e coordenadores técnicos), representantes e prepostos da Contratada deverão manter sigilo sobre quaisquer informações do BRB às quais tenha acesso, obrigando-se a tratar como "segredos comerciais e confidenciais", quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos e modelos relativos aos serviços ora contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas na contratação, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros.

- 3.2.6. A Contratada deverá entregar ao BRB os Termos de Confidencialidade (**Anexo V**), assinados por cada um dos seus representantes ou empregados que venham a ter acesso às dependências e/ou aos ambientes computacionais do BRB, ainda que remotamente.

3.2.6.1. A entrega dos Termos de Confidencialidade dos empregados ou representantes da Contratada que terão acesso às dependências e/ou aos ambientes computacionais do BRB imediatamente a partir do início da

vigência do Contrato, se dará na reunião de nivelamento da compreensão dos aspectos que envolvam a execução dos serviços contratados, prevista no **item 3.10.7**.

3.2.7. Além das condições estabelecidas acima, o BRB concederá acesso às instalações físicas e ambientes informatizados de desenvolvimento e testes do BRB somente aos empregados (técnicos e coordenadores técnicos) e prepostos da Contratada que preencherem os requisitos estabelecidos no **Anexo II** – Perfil dos Profissionais, formação e atividades a desenvolver para desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas.

3.2.7.1. O fornecimento do Termo de Confidencialidade (**Anexo V**) e dos comprovantes e certificados de capacitação (**Anexo II**) é condição essencial para o acesso às dependências e início das atividades dos profissionais da Contratada no ambiente de desenvolvimento e testes do BRB.

3.2.7.2. A recusa em fornecer ou a falta da apresentação das informações pessoais, dos termos de confidencialidade e dos certificados de capacitação, antes do início das atividades de qualquer profissional vinculado à Contratada, a sujeitará às sanções e penalidades previstas no Contrato, podendo chegar à rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais ações legais cabíveis.

### 3.3. Plataforma Tecnológica

3.3.1. Gerenciadores de Banco de Dados:

DMS II  
MS SQL Server 2000  
MySQL  
ORACLE 9i e 10g

3.3.2. Sistemas Operacionais:

Linux  
UNISYS MCP-AS  
Windows NT/2000 e superiores

3.3.3. Ambiente Operacional Internet:

Apache  
IBM - Webspheare  
Internet Information Server V3.0 e superiores  
Jboss  
Tomcat

3.3.4. Linguagens de Desenvolvimento:

.NET (DOT NET)  
ALGOL  
ASP  
C  
C#  
C++  
COBOL  
CSS  
Delphi V3.0 e superiores  
HTML  
Java V1.3.1 e superiores  
JAVASCRIPT  
JAVASCRIPT/AJAX  
MICROFOCUS COBOL  
Pascal  
PHP

XML  
XSL

### 3.3.5. Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento e Frameworks:

Adobe Creative Suite 4 (CS 4)  
ADOdb  
CVS e TortoiseCVS  
CWS  
Eclipse  
EJB  
Enterprise Architect  
Hibernate  
Jbuilder  
Joomla  
jQuery  
Mootools  
MS Visual Studio 2000 e superiores  
Netbeans  
Prototipe  
RichFaces  
SADS  
SADSxp  
Smarty  
Spring  
SVN e TortoiseSVN  
Visual Source Safe  
WebService  
Zend Framework

### 3.3.6. Ferramentas de DW e Gerenciador de Banco de dados

Oracle  
SqlServer  
PowerCenter ETL (Extração Transformação e Carga de Informações)  
DTS – Data Transformation Services  
BO – Business Object

### 3.3.7. Ferramentas de Automação de Escritório

Microsoft Office  
BrOFicce.org

### 3.3.8. Programação web

ASP  
VBScript  
Java Script  
MS Visual Interdev

### 3.3.9. Ferramentas de Modelagem

System Architect  
Arquivamento e Documentação  
MS Visual Source Safe 6.0  
Subversion

## 3.4. Volume dos Serviços

3.4.1. Os serviços de desenvolvimento e manutenção dos sistemas, objeto do LOTE 01 – Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 02 (dois) sistemas desenvolvidos em COBOL 74 e ALGOL, além dos novos sistemas desenvolvidos

durante a vigência do contrato demandaram em média nos últimos 06 meses 535 pontos de função em média, projetando esse consumo médio para os próximos 12 meses e o desenvolvimento de projetos apontados pelo PDTI, tem-se o total previsto de 1.200 (mil e duzentos) pontos de função em 12 meses.

- 3.4.2. Os serviços de desenvolvimento e manutenção dos sistemas, objeto do LOTE 02 - Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 62 (sessenta e dois) sistemas codificados e desenvolvidos em linguagens e frameworks diversificados da baixa plataforma (WEB/Cliente-Servidor/DW), além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato, demandaram em média nos últimos 06 meses 3.442 pontos de função em média, projetando esse consumo médio para os próximos 12 meses e o desenvolvimento de projetos apontados pelo PDTI tem-se o total previsto de 9.000 (nove mil) pontos de função em 12 meses.
- 3.4.3. Os serviços de sustentação de sistemas objeto LOTE 03 – Sustentação dos 154 sistemas objeto dos Lotes 01 e 02, demandaram em média nos últimos 06 meses o correspondente a 1.223 pontos de função, projetando esse consumo médio para os próximos 12 meses e o desenvolvimento de projetos apontados pelo PDTI, tem-se o total previsto de 3.200 (três mil e duzentos) pontos de função em 12 meses.
- 3.4.4. Não há previsão quanto à distribuição das solicitações de serviço ao longo dos meses, sendo responsabilidade da Contratada ajustar-se com vistas ao atendimento dos serviços solicitados pelo BRB de acordo com os prazos máximos estabelecidos **neste Anexo** e pelos demais prazos acordados entre o BRB e a Contratada nas Ordens de Serviço.
- 3.4.4.1. Em função de projetos cuja necessidade de desenvolvimento durante a vigência do contrato não esteja prevista até a conclusão do certame licitatório, o BRB pode identificar a necessidade de aumentar a quantidade de pontos de função previstos para todos ou qualquer um dos 3 lotes.
- 3.4.4.2. A Contratada obriga-se a aceitar o aumento, a ser lavrado em Termo Aditivo ao Contrato.
- 3.4.4.3. O aumento na quantidade de pontos de função e o lote a que se destina será comunicado à Contratada com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos de antecedência, para que possa realizar os ajustes nos seus quadros e processos internos a fim de atender às necessidades do BRB.

### **3.5. Prazo para a Execução dos Serviços**

- 3.5.1. Os prazos máximos para os serviços de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa estão listados na tabela abaixo. Essa tabela será utilizada pelo BRB como referência para confirmação dos prazos de atendimento das manutenções, tomando-se como base o tamanho do serviço em Pontos de Função.

Prazos dos serviços																		
Prazos máximos					Prazos máximos para conclusão das etapas													
Tamanho em Pontos de Função	Da Contratada		Do BRB	Conclusão do serviço	Pela Contratada				Pelo BRB		Pela Contratada				Pelo BRB e Contratada		Conclusão do serviço	
	Em meses	Em dias	Em dias	Prazo total	Etapa 1				Etapa 2		Etapa 3				Etapa 4		Prazo total	
					Início do atendimento (dias úteis)	Definição do Sistema	Especificação de Requisitos	Mensuração	Validação	Aprovação	Elaboração do Modelo Lógico	Elaboração do Projeto Detalhado	Construção	Testes (Contratada e BRB)	Integração	Homologação		Implantação
20	1,5	45	11	56	2	2	9	4	2	2	3	5	15	3	2	5	2	56
30	2	60	19	79	2	2	13	6	6	6	4	6	20	4	3	5	2	79
40	2,4	72	18	90	3	3	16	6	6	5	4	8	24	5	3	5	2	90
50	2,8	84	23	107	3	3	17	8	8	5	4	11	29	5	4	8	2	107
60	2,9	87	23	110	3	3	18	8	8	5	4	11	31	5	4	8	2	110
70	3	90	23	113	3	3	18	8	8	5	5	11	32	6	4	8	2	113
80	3,1	93	25	118	3	3	18	9	9	5	5	12	33	6	4	9	2	118
90	3,2	96	27	123	3	4	18	10	10	5	5	12	34	6	4	10	2	123
100	3,3	99	27	126	3	4	18	10	10	5	5	12	35	7	5	10	2	126
110	3,4	102	27	129	4	4	18	10	10	5	7	12	35	7	5	10	2	129
120	3,5	105	27	132	4	4	18	10	10	5	7	13	37	7	5	10	2	132
130	3,6	108	27	135	4	4	20	10	10	5	7	13	38	7	5	10	2	135
140	3,7	111	29	140	4	4	20	11	11	5	7	14	39	7	5	11	2	140
150	3,8	114	31	145	4	4	21	12	12	5	7	14	40	7	5	12	2	145
160	4	120	31	151	4	4	22	12	12	5	8	15	42	8	5	12	2	151
170	4,1	123	33	156	4	4	22	13	13	5	8	15	44	8	5	13	2	156
180	4,2	126	33	159	5	4	22	13	13	5	8	16	45	8	5	13	2	159
190	4,3	129	33	162	5	4	21	13	13	5	8	16	47	9	6	13	2	162
200	4,4	132	33	165	5	5	21	13	13	5	9	16	48	9	6	13	2	165
210	4,5	135	33	168	5	5	23	13	13	5	9	17	48	9	6	13	2	168
220	4,6	138	33	171	5	5	25	13	13	5	9	17	49	9	6	13	2	171
230	4,7	141	37	178	5	5	25	15	15	5	9	17	50	9	6	15	2	178
240	4,8	144	37	181	5	5	27	15	15	5	9	17	51	9	6	15	2	181
250	4,9	147	37	184	5	5	29	15	15	5	9	17	52	9	6	15	2	184
260	5	150	37	187	5	5	30	15	15	5	9	17	53	9	7	15	2	187
270	5,1	153	39	192	5	5	30	16	16	5	9	18	53	10	7	16	2	192
280	5,2	156	39	195	5	5	30	16	16	5	9	19	55	10	7	16	2	195
290	5,3	159	39	198	5	5	30	16	16	5	9	20	57	10	7	16	2	198
300	5,4	162	41	203	5	6	30	17	17	5	9	20	58	10	7	17	2	203
400	6,2	186	43	229	6	6	37	18	18	5	11	22	66	12	8	18	2	229

Prazos dos serviços																		
Prazos máximos					Prazos máximos para conclusão das etapas													
Tamanho em Pontos de Função	Da Contratada		Do BRB	Conclusão do serviço	Pela Contratada			Pelo BRB		Pela Contratada				Pelo BRB e Contratada		Conclusão do serviço		
	Em meses	Em dias	Em dias	Prazo total	Etapa 1			Etapa 2		Etapa 3				Etapa 4		Prazo total		
					Início do atendimento (dias úteis)	Definição do Sistema	Especificação de Requisitos	Mensuração	Validação	Aprovação	Elaboração do Modelo Lógico	Elaboração do Projeto Detalhado	Construção	Testes (Contratada e BRB)	Integração		Homologação	Implantação
500	6,8	204	47	251	7	7	40	20	20	5	12	24	73	13	8	20	2	251
600	7,5	225	47	272	7	7	48	20	20	5	14	27	79	14	9	20	2	272
700	8,1	243	47	290	8	8	52	20	20	5	15	30	85	15	10	20	2	290
800	8,8	264	47	311	8	8	56	20	20	5	16	32	97	16	11	20	2	311
900	9,4	282	47	329	9	9	60	20	20	5	17	34	104	17	12	20	2	329
1000	10	303	47	350	10	10	64	20	20	5	19	37	111	19	13	20	2	350
1100	11	321	56	377	10	10	68	25	25	5	20	39	116	20	13	24	2	377
1200	11	342	56	398	11	11	72	25	25	5	21	42	125	21	14	24	2	398
1300	12	360	56	416	11	11	76	25	25	5	22	44	134	22	15	24	2	416
1400	13	381	56	437	12	12	81	25	25	5	23	46	143	23	16	24	2	437
1500	13	399	56	455	12	12	84	25	25	5	24	47	155	24	16	24	2	455
1600	14	420	61	481	13	13	89	30	30	5	26	50	156	26	17	24	2	481
1700	15	438	61	499	14	14	92	30	30	5	27	53	163	27	18	24	2	499
1800	15	459	61	520	14	14	97	30	30	5	28	56	173	28	19	24	2	520
1900	16	477	61	538	15	15	101	30	30	5	29	57	175	35	20	24	2	538
2000	17	498	61	559	15	15	105	30	30	5	30	60	180	40	23	24	2	559

Tabela II: Prazos máximos para manutenções evolutivas e adaptativas

3.5.2. Para serviços inferiores a 20 (vinte) Pontos de Função, o prazo máximo será determinado em dias e obtido pela multiplicação da quantidade de Pontos de Função por 1,25 (um inteiro e vinte e cinco centésimos) com arredondamento para o inteiro imediatamente superior. No caso de quantidades de Pontos de Função intermediárias aos valores da tabela, o prazo máximo será determinado por interpolação.

3.5.2.1. O prazo para início do atendimento de demandas inferiores a 20 Pontos de Função será de 01 (um) dia.

3.5.2.2. Os prazos máximos constantes da tabela acima foram estabelecidos tomando-se por base a capacidade produtiva de apenas um recurso da Contratada alocado à demanda.

3.5.2.2.1. O BRB poderá solicitar à Contratada, sempre e quando julgar necessário, a alocação de maior número de recursos por demanda, tendo em vista a sua criticidade, urgência ou relevância, visando reduzir o prazo total de atendimento.

- 3.5.2.2.2. Os novos prazos para cada uma das etapas serão acordados entre o BRB e a Contratada e constarão da Ordem de Serviço.
- 3.5.2.2.3. Em caso de a Contratada não poder atender o BRB nos prazos solicitados e dada a criticidade, urgência ou relevância da demanda ou do projeto, o BRB poderá repassar à prestadora de serviço tecnicamente habilitada, detentora de contrato de prestação de serviços com o BRB ou contratada especificamente para este fim, a manutenção ou o desenvolvimento envolvidos.
- 3.5.2.2.4. A Contratada, querendo, poderá acompanhar o atendimento dessas demandas, desde que sem ônus para o BRB.
- 3.5.3. Prazos máximos superiores aos definidos no **item 3.5.1** poderão ser excepcionalmente admitidos a critério do BRB quando condições não esperadas venham a interferir no andamento do serviço.
- 3.5.4. O prazo de cada serviço contratado será formalizado pelo BRB e pela Contratada na Ordem de Serviço. O descumprimento do prazo definido na Ordem de Serviço poderá implicar em penalidades, conforme descrito no **item 8**.
- 3.5.4.1. Durante todo o processo de desenvolvimento, o BRB irá controlar os prazos conforme estabelecidos na **Tabela II: Prazos máximos para manutenções evolutivas e adaptativas** acima pela entrega dos artefatos a serem gerados em cada fase.
- 3.5.4.2. Eventuais atrasos por parte da Contratada em uma fase poderão ser compensados nas fases seguintes, desde que não prejudiquem o prazo total previsto para conclusão do serviço, hipótese em que serão utilizados os critérios definidos no **item 8 deste Anexo**.
- 3.5.4.3. Eventuais antecipações nos prazos de cada fase poderão ser contabilizadas e utilizadas para correções de erros e de não conformidades, e dos demais ajustes necessários verificados na fase de testes e de homologação, sem causar prejuízos para a Contratada, desde que não prejudiquem o prazo total previsto para conclusão do serviço.
- 3.5.5. Para os atendimentos aos incidentes de TI, serão adotados os prazos e criticidade da Tabela II abaixo. A criticidade será informada pelo BRB no momento da notificação da ocorrência.

Criticidade	Característica	Início do Atendimento	Atendimento previsto	Extensão do Prazo
<b>Nível 1</b>	Incidente com paralisação do sistema ou comprometimento grave de dados, processo ou ambiente.	- Dias úteis (2ª a 6ª feira, das 07:00 às 19:00): Imediatamente após a notificação do BRB à empresa. - Dias úteis (2ª a 6ª feira, das 19:00 às 07:00), sábados, domingos e feriados: em até 30 (trinta) minutos	Em até 1 (uma) hora	Mediante contato e justificativa apresentada pela Contratada e aceita pelo BRB.
<b>Nível 2</b>	Incidente sem paralisação do sistema, mas com comprometimento mediano de dados,	Em até 1(uma) hora.	Em até 2 horas a partir do início do atendimento	

Criticidade	Característica	Início do Atendimento	Atendimento previsto	Extensão do Prazo
	processo ou ambiente.			
<b>Nível 3</b>	Incidente sem paralisação do sistema, e com pequeno ou nenhum comprometimento de dados, processo ou ambiente.	Em até 1(uma) hora	Em até 4 (quatro) horas a partir do início do atendimento	

Tabela III: Prazos para atendimentos aos incidentes de TI

- 3.5.6. Para atendimento aos incidentes de TI, será aberta mensalmente uma Ordem de serviço para registro de todas as ocorrências do período.
- 3.5.7. Na Ordem de Serviço do atendimento do Incidente de TI devem constar a data e hora do acionamento, a data e hora do início e da conclusão do atendimento, todos os procedimentos adotados para a correção do problema e o enquadramento dos serviços executados, se for o caso, nos itens não mensuráveis.
- 3.5.8. O acionamento da Contratada para a resolução dos Incidentes de TI, deverá obedecer ao disposto no **item 2.3.3 deste Anexo**.
- 3.5.9. A causa do incidente de TI será apurada posteriormente, para as imputações de responsabilidade cabíveis.
- 3.5.10. Os atendimentos aos Incidentes de TI poderão acarretar a identificação da necessidade de desenvolvimento de manutenções com graus de complexidade mais elevados que as intervenções possíveis para a correção do problema, dando origem a manutenções corretivas, adaptativas ou evolutivas. Nestes casos, a Contratada deve apresentar as justificativas fundamentadas ao BRB, que analisará a pertinência da proposta, dando provimento ou não às sugestões apresentadas.

### 3.6. Formalização da Solicitação de Serviços de Manutenções

- 3.6.1. A solicitação de execução do serviço será formalizada por meio de Ordem de Serviço que conterá a descrição do serviço, sua estimativa inicial em pontos de função, o orçamento e cronograma de conclusão.
- 3.6.2. A Ordem de Serviço especificará:
- 3.6.2.1. A relação dos artefatos a serem entregues pelo BRB à Contratada como parte da especificação do serviço e aqueles que deverão ser produzidos e entregues pela Contratada como resultado da contratação, quando couber. A relação de artefatos encontra-se no **item 4**.
- 3.6.2.2. O cronograma de entregas dos artefatos pela Contratada, de aceite dos artefatos e de desembolsos pelo BRB. Atrasos nas entregas de artefatos sem alterações nos requisitos e isento de culpa pelo BRB penalizarão a empresa conforme **item 8 deste Anexo**.
- 3.6.2.3. A frequência de atualização, no ambiente do BRB, das versões dos artefatos a serem produzidos.
- 3.6.2.4. Os prazos e responsabilidades para todas as etapas de atendimento de uma manutenção: definição (requisitos, precificação e aprovação), implementação, testes, homologação, implantação, acompanhamento em Produção e aceites das manutenções.

- 3.6.2.5. O Responsável Técnico do BRB que acompanhará o desenvolvimento dos serviços e o Responsável Técnico da Contratada que responderá pela prestação do serviço.
- 3.6.3. Com exceção da definição do sistema e da especificação de requisitos funcionais e de sistemas, as demais fases do ciclo de vida do desenvolvimento de sistemas serão objeto de prestação de serviço pela Contratada, ou seja: elaboração do modelo lógico, elaboração do projeto detalhado, construção, testes, integração e homologação e implantação.
- 3.6.4. Os valores dos serviços de definição do sistema e de especificação de requisitos funcionais serão descontados da OS, de acordo com o percentual que cada um representa dentro das fases do processo de desenvolvimento (Tabela V: distribuição de esforço de desenvolvimento no BRB, do **item 5.1.6**).
- 3.6.5. Caso o BRB opte por solicitar à Contratada esses serviços, o valor percentual será acrescentado na precificação da manutenção. A Ordem de Serviço sempre deverá se referir a todas as fases executadas pela Contratada.
- 3.6.6. A critério do BRB poderá ser definida a necessidade de acompanhamento da execução de qualquer serviço por técnicos do BRB nas instalações da Contratada, ou na impossibilidade, através de informações solicitadas extraordinariamente e que não estejam contempladas na ferramenta de acompanhamento ou nos artefatos acordados. A necessidade de acompanhamento pelo BRB não justificará o descumprimento dos prazos de execução dos serviços pela Contratada.

### **3.7. Aceite do Serviço Solicitado pelo BRB**

- 3.7.1. O BRB emitirá o Termo de Aceitação do Serviço no prazo definido na OS, após a inspeção e teste dos artefatos entregues. Poderá haver prorrogação, a critério do BRB, de até 50% do prazo inicial previsto para o aceite.
- 3.7.1.1. Não-conformidades identificadas durante a inspeção dos serviços contratados serão corrigidas pela Contratada, sem ônus para o BRB, mantendo a consistência da documentação correspondente.
- 3.7.1.2. A inspeção pode gerar a recusa de artefatos por motivo de vícios de qualidade ou por não observância dos padrões adotados pelo BRB. A recusa de artefatos não prorrogará os prazos de entregas do serviço, facultando ao BRB a aplicação de penalidades, conforme definido no **item 8 deste Anexo**.
- 3.7.1.3. A emissão de aceite pelo BRB não exime a Contratada da responsabilidade pela correção de erros porventura identificados dentro do prazo de vigência do Contrato e após o seu encerramento, dentro do prazo de garantia, sem ônus para o BRB, desde que o erro ou falha, comprovadamente, não se dê em função de falhas do BRB.

### **3.8. Garantia dos serviços**

- 3.8.1. Os produtos decorrentes das ordens de serviços executadas pela CONTRATADA deverão possuir garantia durante toda a vigência do Contrato e de mais 2 (dois) meses após o aceite final, para garantir eventuais correções durante a fase de transição com uma nova Contratada.
- 3.8.2. Correrá exclusivamente à custa da CONTRATADA as manutenções corretivas realizadas no período de garantia do software, decorrentes de erros ou falhas que resultem em mau funcionamento ou desconformidade com as especificações formuladas pelo BRB.
- 3.8.3. O direito à garantia cessará caso o software ou artefato seja alterado por funcionários do BRB ou por representantes deste, incluindo outros fornecedores a serviço do BRB.

### 3.9. Pagamento dos serviços

- 3.9.1. O pagamento será feito no mês imediatamente subsequente ao mês da prestação do serviço.
- 3.9.2. Os pagamentos ocorrerão sempre mediante a apresentação de Nota Fiscal e Fatura de Pagamento correspondente aos serviços entregues.
- 3.9.2.1. O valor a ser pago poderá sofrer redução em caso de aplicação de multas e glosas decorrentes de descumprimento, por parte da Contratada, do todo ou de parte das cláusulas contratuais, observado o direito de ampla defesa.
- 3.9.3. Os desembolsos do BRB estarão restritos ao pagamento dos serviços repassados, efetivamente executados e aceitos integralmente para cada Ordem de Serviço. O pagamento será feito com base na contagem final dos pontos de função da manutenção solicitada, multiplicado pelo valor unitário do ponto de função, ajustado pelo deflator, quando for caso.
- 3.9.4. Para manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas, a Ordem de Serviço – OS – conterá o cronograma de desembolso que deverá prever o pagamento de parcelas, associadas ao cronograma de entrega de artefatos estabelecidos para cada fase do processo de desenvolvimento (**item 3.5.1**), num montante de até 70% do valor total do serviço. Os 30% restantes serão pagos após 30 (trinta) dias da conclusão da OS. A data de conclusão da OS será a de emissão do aceite da última entrega.
- 3.9.4.1. Atrasos no cronograma de responsabilidade do BRB não prejudicarão o cronograma de desembolso para a contratada.
- 3.9.5. Eventuais ajustes decorrentes de diferenças entre as contagens estimativas e finais de Pontos de Função, bem como a dedução de valores relativos a ajustes no pagamento e multas, conforme estabelece o **item 8**, serão efetuados na última parcela de desembolso prevista.

### 3.10. Fase de Transição

- 3.10.1. O BRB considera transição de serviços, a absorção ou passagem de atividades e serviços de uma Contratada para outra.
- 3.10.2. Na fase de transição, até 60 (sessenta) dias após o início da vigência do Contrato (contados para efeito desse item a partir da data da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal), a Contratada estará assimilando o conhecimento do conjunto de sistemas junto ao BRB e a Contratada anterior. Para tal, a Contratada irá alocar técnicos em regime de imersão no ambiente do BRB.
- 3.10.2.1. Imersão = lotação em tempo parcial ou total de profissionais da Contratada nas instalações do BRB, visando à absorção de conhecimentos e informações para a manutenção e sustentação dos sistemas.
- 3.10.3. O BRB se compromete a disponibilizar os recursos humanos necessários para a transmissão de conhecimentos. Caso a Contratada deseje assumir alguma manutenção durante a fase de transição, essa será negociada entre as partes.
- 3.10.3.1. Caso a Contratada entenda que pode dar por finalizada a fase de transição antes de decorridos os 60 (sessenta) dias, definidos na **alínea “i”, do item 2.4.1** e conforme as condições estabelecidas nos **itens 3.10.2, 3.10.4 e 3.10.5**, será confeccionado um termo, assinado pelo BRB e pela Contratada, reconhecendo e registrando o fato.
- 3.10.4. A Contratada se obriga a obter até o término da fase de transição todo o conhecimento e capacitação necessários para desenvolver, manter e sustentar os sistemas objetos dessa contratação nas ferramentas de apoio ao desenvolvimento e

frameworks, descritos no **item 3.3 deste Anexo**.

- 3.10.4.1. O descumprimento desse item sujeitará a Contratada às sanções e penalidades previstas no Contrato, podendo chegar à sua rescisão, caso a Contratada não consiga comprovar a proficiência necessária ao desenvolvimento de todas as atividades, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
- 3.10.5. A princípio, a exigência do cumprimento do Nível de Serviço será feita após a fase de transição. Somente em casos pontuais e excepcionais, caso os 60 dias da fase de transição não sejam suficientes para a Contratada alcançar os níveis de INS acordados, o prazo poderá ser estendido, a critério do BRB.
- 3.10.6. O BRB disponibilizará à Contratada, preliminarmente ao início dos serviços, todos os normativos e metodologias adotados para as manutenções corretivas, evolutivas ou adaptativas. Caberá ao BRB disponibilizar novas versões, sempre que houver alterações.
- 3.10.7. Reuniões
- 3.10.7.1. A empresa contratada será convocada para uma reunião inicial a fim de realizar o nivelamento da compreensão dos aspectos que envolvam a execução dos serviços contratados.
- 3.10.7.2. A reunião, de caráter obrigatório para a Contratada, ocorrerá no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato. Dessa reunião deverão participar um representante legal e o preposto da Contratada que a representará junto ao BRB.
- 3.10.7.3. Nessa reunião será apresentada à Contratada a estrutura e o modelo de trabalho da área de TI do BRB; os papéis e atribuições dos funcionários e colaboradores do BRB e a leitura do Contrato e dos Anexos que o compõem, com o objetivo de dirimir as eventuais dúvidas residuais e reforçar as expectativas do BRB junto à Contratada durante a execução do Contrato.
- 3.10.7.4. Será feito o registro dessa reunião, assinado pelos presentes.
- 3.10.7.5. O BRB poderá convocar outras reuniões durante a vigência do contrato, sempre que julgar necessário, com o objetivo de ajustar o andamento da execução dos serviços, sem ônus adicionais para o BRB.

### 3.11. Desempenho Esperado em Produção

- 3.11.1. As manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas realizadas pela Contratada devem seguir as normas do ambiente de Produção do BRB. As metas para o desempenho das manutenções efetuadas pela Contratada são as seguintes:
- I. Respeito à janela de processamento em lotes (período máximo de execução das rotinas *bacth* fora do horário comercial) estabelecida para o sistema pelo BRB;
  - II. Evitar indisponibilidade dos sistemas da automação bancária em qualquer horário e dos sistemas de automação de escritório na janela de processamento em tempo real (*online*);
  - III. Respeitar as melhores práticas para alocação de arquivos segundo definições do BRB;
  - IV. Respeitar as normas para utilização de aplicativos conforme definido pelo BRB;

- V. Observar as políticas e práticas para performance de aplicativos adotadas pelo BRB;
- VI. Respeitar as normas de implantação do BRB.

#### 4. Artefatos gerados no Relacionamento BRB/Contratada

##### 4.1. Relação de artefatos

4.1.1.A Tabela a seguir lista os artefatos que podem ser gerados ou atualizados pela Contratada com resultado do desenvolvimento e das manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas:

Item	Artefatos	Manutenção corretiva		Manutenção evolutiva adaptativa	Desenvolvimento	Geração de informações
		Regra de negócio	Ambiente			
<b>Específico para análise estruturada</b>						
1	Visão geral do sistema			X	X	
2	Documento de requisitos do sistema			X	X	
3	Regras de negócios			X	X	
4	Modelo entidade relacionamento – lógico	X		X	X	
5	Dicionário de dados	X		X	X	
6	Documento de arquitetura de software	X	X	X	X	
7	Referência cruzada	X	X	X	X	
8	Modelo de entidade relacionamento – físico	X	X	X	X	
9	Projeto de interfaces	X	X	X	X	
10	Mapa de navegação e permissões de acesso	X	X	X	X	
11	Seqüência de processamento batch	X	X	X	X	
12	Código fonte	X	X	X	X	
13	Documentação de procedure	X	X	X	X	
14	Plano de testes	X	X	X	X	
15	Relatório final de testes			X	X	
16	Evidência de testes aplicados	X	X	X	X	
17	Plano de homologação	X		X	X	
18	Planilha de teste para homologação	X		X	X	
19	Roteiro de homologação	X		X	X	
20	Questões identificadas na homologação				X	
21	Relatório de homologação				X	X
22	Plano de implantação			X	X	
23	Documento de controle de	X	X	X	X	

	mudanças					
24	Manual de operação	X		X	X	
25	Manual do usuário	X		X	X	
26	Ata de reunião			X	X	
27	Cronograma de trabalho			X	X	X
28	Orçamento/cronograma de desembolso			X	X	X
29	Relatório de mensuração			X	X	X
<b>Específico para Projeto Orientando a Objetos</b>						
1	Especificação de componentes	X	X	X	X	X
2	Diagrama geral de transação	X	X	X	X	
3	Casos de uso	X		X	X	
4	Protótipos de telas			X	X	
5	Diagrama de atividades	X		X	X	
6	Diagrama de classes	X		X	X	
7	Diagrama de seqüência	X		X	X	
8	Classes de teste	X	X	X	X	X
9	Diagrama de transição de estado	X	X	X	X	
10	Diagrama de componentes	X	X	X	X	X
11	Especificação de telas	X	X	X	X	

Tabela IV: Artefatos gerados/atualizados pela Contratada

4.1.2. Os artefatos a serem entregues pela Contratada serão declarados no documento "Ordem de Serviço".

4.1.3. Durante toda a execução dos serviços da Contratada, o BRB primará pelo controle de qualidade.

## 5. Serviço de Mensuração das Solicitações do BRB

### 5.1. Forma de mensuração

5.1.1. Os serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas serão mensurados em Pontos de Função.

5.1.2. A contagem estimativa de Pontos de Função para desenvolvimento de novos sistemas e manutenção dos sistemas legados (lotes 01 e 02) será efetuada pela Contratada com base na Especificação de Requisitos. A contagem estimativa será feita de acordo com as técnicas de contagem estimativa definidas pela NESMA - Netherlands Software Metrics Users Association, na qual as funções possuem complexidade pré-definida, sendo as funções de dados consideradas de complexidade baixa e as funções transacionais de complexidade média.

5.1.3. O tamanho funcional dos serviços de sustentação (Lote 03) será calculado pelo enquadramento da solicitação (OS) na Tabela de Equivalência em PF de Itens Não Mensuráveis (item 5.2.1).

5.1.4. A contagem de Pontos de Função será efetuada no repasse dos serviços (Contagem Estimativa) e na conclusão dos serviços (Contagem Final) pela Contratada, cabendo ao BRB efetuar a validação dessas contagens.

5.1.5. A contagem de Pontos de Função será baseada no Manual de Práticas e Contagens (*Counting Practices Manual Release 4.3.1*), publicado pelo IFPUG (*International Function Point Users Group*), em 2010 ou a que for vigente à época da contratação.

5.1.6. A distribuição percentual de Pontos de Função por fase do processo de desenvolvimento de aplicativos adotada pelo BRB é apresentada na Tabela V, abaixo. O percentual de distribuição já considera o esforço de gestão relativo às fases a serem executadas pela Contratada, sendo que o valor pago (VP) corresponderá à multiplicação do valor unitário do ponto de função (VUPF), pelo total de pontos de função da OS (PF) e pela porcentagem referente à fase já concluída (PORF), ou seja:

$$VP (R\$) = VUPF (R\$/PF) \times PF (PF) \times PORF (\%)$$

Distribuição percentual de Pontos de Função por fases do processo de desenvolvimento	
Fases	% de Distribuição
Definição do Sistema	3 %
Especificação de Requisitos	13 %
Elaboração do Modelo Lógico	11 %
Elaboração do Projeto Detalhado	28 %
Construção	34 %
Integração e Homologação	7 %
Implantação	4,00%

Tabela V: Distribuição de esforço de desenvolvimento no BRB

5.1.7. A princípio, as fases de Definição do Sistema e o serviço de especificação de requisitos funcionais não serão objeto de contratação. Entretanto, conforme descrito no **item 3.6.4.3** a especificação dos requisitos de sistema também podem ficar a cargo da Contratada e nesse caso terão sua remuneração incluída na OS.

5.1.8. Aos projetos que não sejam classificados como desenvolvimento de novo sistema serão aplicados deflatores (fatores de impacto), que serão fixos e terão valores distintos, de acordo com o tipo de manutenção.

5.1.9. O BRB adotará os critérios descritos na Tabela VI, abaixo, na apuração do tamanho em pontos de função dos projetos contratados para fins de remuneração, de acordo com o tipo de serviço:

Critérios de Apuração por Tipo de Serviço		
Tipo de Serviço	Descrição	Contagem (fórmula)
Desenvolvimento e Manutenção Evolutiva	Complementação e/ou Alteração aplicativo existente.	$PF_{BRB} \text{ Evolutiva} = (PF \text{ Incluído} + PF_{BRB} \text{ Alterado} + PF_{BRB} \text{ Excluído})$ Na qual: $PF_{BRB} \text{ Alterado} = PF \text{ Alterado} * 0,5$ $PF_{BRB} \text{ Excluído} = PF \text{ Excluído} * 0,2$
Manutenção Adaptativa - mudança externa	Alteração de aplicativo existente -- adaptar o sistema a novos ambientes operacionais ou evoluções da tecnologia utilizada na sua implementação	$PF_{BRB} \text{ Adaptativa} = PF \text{ Aplicativo} * \text{Fator de Adaptação}$

Critérios de Apuração por Tipo de Serviço		
Tipo de Serviço	Descrição	Contagem (fórmula)
	Alteração de aplicativo existente - mudança de padrão visual.	$PF_{BRB} \text{ Adaptativa} = PF \text{ Aplicativo} * 0,1$
Manutenção Adaptativa – outro ambiente	Conversão de um aplicativo para outro ambiente.	$PF_{BRB} \text{ Adaptativa} = PF \text{ Aplicativo} * \text{Fator de Adaptação}$
Manutenção Corretiva	Correção e alteração de requisitos, projeto, código, conjunto de testes e documentação, em face de falhas no funcionamento do sistema.	$PF_{BRB} \text{ Corretiva} = PF * 0,35$

Tabela VI: Apuração de pontos de função por tipo de serviço

**Obs.: (1)** Nas fórmulas acima, entende-se por PF a quantidade de pontos de função apurada pela técnica de Análise de Pontos de Função ou abordagem NESMA. Entende-se por  $PF_{BRB}$  a quantidade de pontos de função obtida com base na aplicação dos fatores de impacto definidos pelo BRB sobre o valor PF apurado.

**Obs.: (2)** O BRB adotará o valor 1,00 (um) como Fator de Ajuste para todos os projetos, razão pela qual esse fator não está representado nas fórmulas.

**Obs.: (3)** Como Fator de Adaptação, serão adotados os seguintes valores:

- 0,50 (cinquenta centésimos) na conversão de aplicativo do ambiente da alta plataforma (COBOL) para baixa (Java, Delphi, etc).
- 0,40 (quarenta centésimos) na conversão de aplicativo do ambiente da plataforma intermediária (COBOL Microfocus) para alta plataforma (COBOL).
- 0,15 (quinze centésimos) na mudança de versão de produtos ou de ambiente operacional.

5.1.10. Caso ocorram alterações sobre os requisitos do sistema no período de execução desses serviços, ficará caracterizado mudança de escopo, devendo ser reavaliada a dimensão dos serviços para efeito do faturamento, da seguinte forma:

#### 5.1.10.1. Alteração de requisitos

Status do requisito	Acréscimo (%)
Especificação de requisitos homologada	20,00%
Implementação do requisito homologada	50,00%
Implantação Homologada	60,00%

Tabela VII: Alteração de requisitos

## 5.1.10.2. Exclusão de requisitos

Status do requisito	Acréscimo (%)
Especificação de requisitos homologada	10,00%
Implementação do requisito homologada	25,00%
Implantação Homologada	30,00%

Tabela VIII: Exclusão de requisitos

## 5.2. Itens não mensuráveis

5.2.1. Os itens não mensuráveis devem ser convertidos em pontos de função para obtenção do tamanho do serviço. A medição é não cumulativa dentro da mesma funcionalidade, ou seja, caso uma funcionalidade possua itens mensuráveis e itens não mensuráveis (uma alteração no processo elementar e uma alteração de layout na mesma tela, por exemplo), apenas os itens mensuráveis devem ser contados. Para calcular o esforço de atividades de desenvolvimento, manutenção e sustentação que não são passíveis de serem pontuadas pela técnica de Análise de Pontos de Função será adotada a tabela abaixo.

## Equivalência em PF de Itens Não Mensuráveis\*

Item	Base de cálculo	Fator de equivalência em PF
<b>Layout de telas – Estilo</b> Contempla as alterações exclusivamente nos layouts de telas, no que se refere ao estilo, como por exemplo: mudança de cor, fonte ou alteração da logomarca da empresa, sem que haja alteração em elementos de dados, arquivos referenciados ou informações de controle	Por tela alterada	0,10
<b>Layout de telas e arquivos</b> Contempla a mudança de posição de campos em telas, relatórios ou layout de arquivos, divisão de telas e/ou relatórios, sem que haja alteração em elementos de dados, arquivos referenciados ou informações de controle. Contempla alterações de layouts de telas ou arquivos sem que haja alteração de funcionalidade	Quantidade de itens de layout alterados	0,04
<b>Campos e Variáveis</b> Contempla a inclusão, alteração ou exclusão de campos e variáveis em programas e tabelas sem que tenha havido mudança na funcionalidade	Quantidade de campos incluídos, alterados ou excluídos	0,08

<b>Mensagens</b> Contempla alteração de mensagens de retorno a usuários, desde que não acessem ALI ou AIE	Quantidade de mensagens alteradas	0,04
<b>Menus</b> Contempla a inclusão, alteração ou exclusão de menus ou telas de ajuda a usuário (helps)	Quantidade de telas incluídas ou alteradas	0,10
	Quantidade de telas excluídas	0,02
<b>Dados Hard Coded</b> Contempla a inclusão, alteração ou exclusão de dados pertencentes a listas (combo box) ou tabelas físicas	Quantidade de dados incluídos, alterados ou excluídos	0,04
<b>Code Table</b> Contempla a necessidade de criação, alteração ou exclusão de tabelas e respectivas funcionalidades	Inclusão de tabela	1,00
	Alteração de tabela	0,60
	Exclusão de tabela	0,40
	Inclusão de funcionalidade	0,30
	Alteração de funcionalidade	0,20
	Exclusão de funcionalidade	0,10
<b>Parâmetro de processamento</b> Contempla a necessidade de alteração dos valores dos parâmetros, sem que a lógica de processamento tenha sido alterada	Quantidade de parâmetros alterados	0,05
<b>Forma de ordenação</b> Contempla a mudança de ordenação de crescente para decrescente, ou vice-versa	Por processo elementar alterado	0,05
<b>Programas auxiliares</b> Contemplam rotinas auxiliares desenvolvidas pelos técnicos para alterar campos em determinados registros de tabelas do sistema a pedido do gestor (deve ser ressaltado que não se trata de um caso de defeito, e sim, uma alteração pontual, geralmente em registros apontados pelo Gestor) e geração de relatórios solicitados e/ou arquivos para identificar determinados registros na base para posterior acerto ou geração de arquivos para popular massa de teste	Por programa auxiliar	0,40

(que serão utilizados uma única vez)		
<b>Incidentes de TI</b> Contempla o atendimento aos incidentes de TI, 24 horas/dias, 7 dias/semana, conforme condições estabelecidas no item 3.5.5 deste Anexo, que não sejam em decorrência de erros de intervenções no ambiente ou de implementação por parte da contratada	Por atendimento de incidente	0,40
<b>Troca de Certificado Digital</b> Contempla a especificação, ajustes na aplicação e testes no ambiente da aplicação afetada	Por troca de certificado	1,00
<b>Serviço de atendimento</b> Contempla a necessidade de execução de tarefas temporárias, não passíveis de serem pontuadas, como por exemplo: análise de manutenções, execução de teste a pedido do usuário/Gestor, rotinas de limpeza, dentre outros	A cada hora alocada	0,10
<b>Serviço de atendimento avançado</b> Contempla a necessidade de execução de atendimento avançado ad hoc sobre o negócio, processos, tecnologias e/ou ferramentas especializadas, tais como, gerenciamento eletrônico de documentos, workflow, business intelligence, data quality, business process modeling, service-oriented architecture, entre outras	A cada hora alocada	0,20
<b>Monitoração do processamento de rotinas críticas</b>	Por período solicitado	1,00
<b>Documentação de sistemas *:</b> Visão Geral do Sistema (apresentação) Documento de Requisitos de Sistema Modelo de Entidade e Relacionamento - Lógico Dicionário de Dados Documentação de Arquitetura de Software Código Fonte Diagrama Hierárquico Funcional Diagrama de Fluxo de Dados Diagrama de Classes Diagrama de Caso de Uso Diagrama de Sequência	Por documento produzido e aprovado	0,40

* não se enquadram nesse item a documentação gerada em função do desenvolvimento de novos sistemas. Esse item destina-se a atualização da documentação dos sistemas legados com documentação desatualizada ou incipiente		
<b>Suporte a usuários</b> Contempla receber e responder questionamentos relativos aos sistemas mantidos (in loco / telefone / meios eletrônicos) pela Contratada	Por atendimento	0,10
<b>Suporte a usuários</b> Contempla fornecer subsídios para auxiliar a estruturação e montagem dos ambientes de desenvolvimento, testes, homologação e produção	Por ambiente montado	1,00

Tabela IX: Itens não mensuráveis - Correspondência em PF

5.2.2. Caso a Contratada identifique itens de serviços não passíveis de pontuação e que não estejam contemplados na tabela acima, deverá ser enviada solicitação fundamentada ao BRB, que avaliará a pertinência do pedido com vistas a incluir o novo item na tabela.

5.2.3. Caso haja divergências iguais ou superiores a 5% entre o BRB e a Contratada em relação às contagens de pontos de função do serviço efetuado, representantes do BRB e da Contratada deverão se reunir para resolver as divergências. Caso as divergências sejam inferiores a 5%, prevalecerá a contagem arbitrada pelo BRB.

5.2.4. A Contratada após fazer a contagem detalhada, disponibilizará o resultado em conjunto com a documentação dos fatores que embasaram a contagem. A critério do BRB pode ser solicitada à Contratada documentação adicional para a validação da contagem.

## 6. Qualidade dos Serviços Prestados

### 6.1. Requisitos de qualidade

6.1.1. O serviço entregue deverá atender aos requisitos de qualidade de software em suas características operacionais, manutenibilidade e a adaptabilidade a novos ambientes além de respeitar os padrões definidos pelo BRB.

6.1.2. Relativamente às características operacionais, a qualidade do serviço prestado será avaliada em termos de sua correção, confiabilidade, eficiência, integridade e usabilidade. Com relação ao aspecto de adaptabilidade os serviços serão avaliados em termos de portabilidade, reusabilidade e interoperabilidade.

6.1.3. A Contratada deve preparar massa de dados para teste de programas ou procedimentos, de modo a detectar erros, garantindo a funcionalidade dos programas.

6.1.4. A Contratada deve executar o conjunto de ações destinadas à verificação, validação e correção de programas ou procedimentos, de acordo com o especificado.

6.1.5. Consideram-se atividades relativas à qualidade dos serviços implementados, as atividades de Inspeção para identificação de defeitos nos produtos criados durante o processo de manutenção corretiva, evolutiva ou adaptativa, através da execução de revisão nos produtos. A lista abaixo se aplica diferentemente dependendo do tipo de manutenção:

- Revisão da Especificação de Requisitos
- Revisão da Especificação de Programas
- Avaliação do Código-fonte de Programas
- Revisão:
  - do Teste Unitário;
  - do Teste de Integração;
  - do Teste de Funcionalidade;
  - do Teste de Carga e Desempenho;
  - do Teste de Regressão; e
  - do Teste de Gestor.

## **6.2. Testes**

6.2.1. De acordo com a descrição dos serviços, ficará a cargo da Contratada o efetivo teste nos sistemas. Testar o sistema significa verificar se todos os requisitos foram atendidos e como os defeitos são detectados e enviados. O teste enfatiza a qualidade do produto e adota práticas que procuram:

- localizar e documentar defeitos na qualidade do software;
- avisar de forma geral sobre a qualidade observada no software;
- validar as suposições feitas nas especificações de design e requisito através de demonstração concreta;
- validar as funções do software conforme projetadas;
- verificar se os requisitos foram implementados de forma adequada.

6.2.2. Consideram-se como serviços de testes a serem executados pela Contratada:

- Levantamento de informações do sistema para os testes;
- Planejamento dos Testes que consiste em elaborar Estratégia de Testes, Cenário de Testes, Roteiro de Testes e Casos de Testes;
- Implementação de roteiros de testes e casos de testes;
- Geração da Massa de Testes;
- Execução dos Testes;
- Evidenciação dos testes;
- Registro de ocorrências dos Testes;
- Avaliação e Validação dos Testes;
- Fornecimento de informações de controle e acompanhamento da execução dos serviços de testes, como parte do serviço que está sendo executado.

## **6.3. Homologação**

6.3.1. De acordo com a descrição dos serviços, ficará a cargo do BRB a efetiva homologação do sistema. Homologar significa certificar a qualidade. Busca garantir que os requisitos de qualidade dos clientes do BRB sejam integralmente atendidos.

6.3.2. Esses requisitos de qualidade contemplam:

- os requisitos do ambiente de Produção, que requer, para o aplicativo um comportamento estável e com baixo consumo de recursos;
- os requisitos de segurança, buscando proteger as informações de clientes, a integridade dos dados, da aplicação e do ambiente;
- os requisitos do negócio disponibilizando o sistema para avaliação do usuários quanto ao atendimento dos requisitos contratado;
- o acompanhamento da execução dos testes no ambiente de homologação;
- o acompanhamento das atividades de homologação pelo usuário gestor.

6.3.3. O BRB utiliza para as atividades de homologação de sistemas o processo definido na sua própria Metodologia de Sistemas.

6.3.4. Os serviços de testes e homologação serão executados no ambiente do BRB, plataforma tecnológica descrita no **item 3.3**.

#### **6.4. Controle dos níveis de serviços**

6.4.1. Os seguintes relatórios de acompanhamento devem ser gerados pela Contratada, mensalmente e entregues até o 5o. (quinto) dia útil do mês subsequente aos eventos, a fim de garantir o nível dos serviços:

- I. Relatório de resolução, dentro do prazo acordado, de pontos apontados pela fiscalização do BRB ou levantados pela própria Contratada.
- II. Relatório de conformidade dos prazos na resolução de incidentes e na correção de erros.
- III. Relatórios de defeitos resultantes de manutenções feitas pela Contratada.
- IV. Relatório do percentual de OS que foram atendidas dentro do prazo.
- V. Relatório do percentual de OS que respeitaram o orçamento proposto.
- VI. Relatório da quantidade de dias que as precificações foram entregues após a solicitação do BRB.
- VII. Relatório da produtividade alcançada pela Contratada na execução dos seus serviços. É esperado que semestralmente haja aumento de produtividade comparado ao período anterior a partir do segundo semestre de contrato.

### **7. Obrigações da Contratada**

#### **7.1. Fase de transição**

7.1.1. Iniciar a fase de transição - absorção dos sistemas - imediatamente após o início de vigência do Contrato. A fase de transição deverá estar encerrada até 60 (sessenta) dias contados do início de vigência do Contrato (contados a partir da data da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal).

7.1.2. Ao término do Contrato, a Contratada, durante o período de garantia repassará informações e conhecimento a uma nova Contratada, se for o caso, ou ao BRB caso este deseje internalizar o sistema.

#### **7.2. Recursos humanos**

7.2.1. Gerenciar seus recursos humanos na execução dos serviços solicitados pelo BRB realizando as atividades relativas ao repasse e acompanhamento do serviço.

- 7.2.2. Manter nas instalações do BRB, sem ônus adicionais para o BRB, um ou mais funcionários com atribuições de coordenador técnico, com conhecimento e autoridade suficientes e necessários para responder pela Contratada e para coordenar as atividades dos seus funcionários na captação das solicitações de desenvolvimento, manutenção ou sustentação de sistemas de 2ª a 6ª feira, exceto feriados, das 07:00 às 19:00.
- 7.2.2.1. Fora desses dias e horário, a Contratada deverá indicar o nome e a forma de contato com o funcionário responsável por aceitar e responder a eventuais questionamentos, cujos tratamentos não estejam previstos entre as atividades de sustentação.
- 7.2.3. Manter disponível e acionável equipe de sustentação que possibilite a correção dos erros nos prazos acordados contratualmente, de forma a minimizar as paralisações em sistemas em Produção e que possibilite, também, receber e responder questionamentos relativos ao sistema pessoalmente, no telefone ou por meios eletrônicos.
- 7.2.4. Capacitar às suas expensas, sempre que julgar necessário, os profissionais envolvidos na execução dos serviços.
- 7.2.5. Treinar os seus funcionários e fazê-los utilizar a solução sistematizada adotada pelo BRB para acompanhamento da execução dos serviços demandados.
- 7.2.6. Orientar sua equipe técnica quanto à utilização da metodologia de desenvolvimento de aplicativos do BRB.

### 7.3. Requisitos de segurança

- 7.3.1. A Contratada se obriga a:
- 7.3.1.1. Possibilitar a verificação in-loco, pelo BRB, do atendimento dos requisitos de segurança.
- 7.3.1.2. Contratar empresa terceira para verificação do atendimento dos requisitos de segurança, com emissão de relatório para o BRB, devendo constar do instrumento contratual a responsabilidade da empresa por quaisquer incidentes de segurança relacionados às suas atividades, que vierem a causar qualquer prejuízo ao BRB (financeiro e de imagem).
- 7.3.1.3. Estabelecer comunicação segura (VPN IPSEC) entre as suas dependências e o BRB.
- 7.3.1.4. Não interligar a rede onde são desenvolvidos os códigos do BRB com nenhuma outra rede, principalmente Internet.
- 7.3.1.5. Impedir qualquer modificação nos sistemas sob sua responsabilidade sem que haja solicitação registrada para tal finalidade, exceto em situações emergenciais (incidentes de TI), que deverão ser, posteriormente, devidamente registradas e justificadas.
- 7.3.1.6. Permitir, a qualquer momento, a pedido do BRB, a realização de auditorias de qualidade e segurança, relativamente aos serviços objeto do presente Contrato.
- 7.3.1.7. Manter sigilo sobre quaisquer informações do BRB às quais tenha acesso, obrigando-se a tratar como "segredos comerciais e confidenciais", quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos e modelos relativos aos serviços ora contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas na contratação, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros. Nesse sentido, a Contratada deverá entregar ao BRB Termo de Confidencialidade (**Anexo V**), assinado pelos seus representantes legais, empregados e prepostos.

7.3.1.8. Garantir a qualidade do software em suas características operacionais, manutenibilidade e a adaptabilidade a novos ambientes e assegurar que o software produzido seja eficiente quanto ao desempenho, consumo de hardware e de segurança.

7.3.1.9. Prestar informações e esclarecimentos sobre os serviços prestados em, no máximo, dois dias úteis a contar da solicitação feita pelo BRB.

#### **7.4. Planilha de formação de preços**

7.4.1. O licitante deverá apresentar ao BRB a planilha dos custos que compõem a formação do preço dos pontos de funções para todos os lotes objetos do Contrato. A planilha deverá ser entregue com a proposta de preços, conforme previsto no item 10.2.4 do Edital.

7.4.2. Esta planilha subsidiará e justificará as negociações das eventuais renovações do Contrato.

7.4.3. A planilha deve conter o valor do item em Reais e o percentual que o mesmo representa frente ao valor total do ponto de função dos itens relacionados a seguir.

##### **1. Custos com pessoal**

- Salários (relacionar os profissionais e os salários)
- Férias
- Auxílio Doença
- Licença Paternidade/Maternidade
- Faltas Legais
- Acidente de Trabalho (Falta por acidente de trabalho)
- Aviso Prévio
- 13º Salário
- Encargos sociais
- FGTS
- INSS
- Auxílio Alimentação
- Vale-transporte
- Treinamento e/ou reciclagem de pessoal
- Assistência Médica
- Outros (especificar)

##### **2. Tributos (especificar)**

##### **3. Despesas administrativas (especificar)**

##### **4. Instalações e equipamentos (especificar)**

##### **5. Licenças de softwares (relacionar)**

##### **6. Links de comunicação (especificar)**

##### **7. Provisão de lucro**

#### **7.5. Obrigações de ordem geral**

7.5.1. Garantir os serviços realizados, cabendo-lhe toda a manutenção corretiva decorrente de seus erros ou falhas cometidas durante o desenvolvimento dos serviços

contratados e erros ou falhas decorrentes de integração, a qualquer tempo, durante a vigência do Contrato e durante o período de garantia, após o seu encerramento, sem ônus para o BRB, desde que o erro ou falha, comprovadamente, não se dê em função de falhas do BRB.

7.5.2. Informar à administração do BRB as irregularidades detectadas, de acordo com o grau de repercussão no Contrato.

7.5.3. Perceber problemas/dificuldades/reclamações do BRB em relação à Contratada, buscando soluções.

## 8. Ajustes nos Pagamentos e Penalidades

### 8.1. Indicadores de níveis de serviços

8.1.1. Para o acompanhamento e avaliação dos serviços da Contratada, será exigido Nível de Serviço (INS), baseando-se no cumprimento das obrigações contratadas

8.1.2. No decorrer da vigência do Contrato, poderá ser identificada a necessidade de estabelecimento de novos Indicadores de Níveis de Serviço. Os novos INS serão estabelecidos por acordo entre o BRB e a Contratada. Depois de estabelecidos, a Contratada obriga-se a aceitar e observá-los.

8.1.3. Os procedimentos para ajustes se darão dentro dos seguintes INDICADORES DE NÍVEL DE SERVIÇO (INS):

<b>INDICADOR 01 – Prazo de atendimento (OS)</b>	
<b>Item</b>	<b>descrição</b>
Finalidade	Garantir o cumprimento das ordens de serviço (OS) dentro dos prazos estipulados
Meta a cumprir	Cumprir prazos definidos e acordados para a execução dos serviços
Instrumento de medição	Controle de solicitação de serviços
Forma de acompanhamento	Por OS
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	A verificação se dará pela divisão do Tempo Gasto na Conclusão do Serviço (TGCS) pelo Tempo Máximo de Atendimento (TMA) definido na OS, usando a seguinte fórmula: $TGCS / TMA = \text{índice "X"}$
Início de Vigência	60 dias após a data de publicação do extrato do Contrato no DODF
Faixas de ajuste no pagamento	Índices: até $X \leq 1$ - 100% do valor da OS $1 < X \leq 1,1$ – 99% do valor da OS $1,1 < X \leq 1,2$ – 98% do valor da OS $1,2 < X \leq 1,4$ – 96% do valor da OS $1,4 < X \leq 1,6$ – 94% do valor da OS $1,6 < X \leq 1,8$ – 92% do valor da OS

	X > 1,8 – 90% do valor da OS
Sanções	Entre 10% e 20% das OS com índice “X” acima de 1 – multa de 2% do valor total das OS concluídas no do mês; Entre 20% e 30% das OS com índice “X” acima de 1 – multa de 5% do valor total das OS do mês; Acima de 30% das OS com índice “X” acima de 1 – multa de 10% do valor total das OS do mês
Observações	A multa para este INS não ultrapassará 10% do valor mensal das ordens de serviços

Tabela X: INS - Prazo de atendimento de manutenções

<b>INDICADOR 02 - Prazo para tratamento dos incidentes de TI</b>	
<b>Item</b>	<b>descrição</b>
Finalidade	Garantir a correção do incidente dentro dos prazos estipulados
Meta a cumprir	Cumprir prazos definidos e acordados para a execução dos serviços
Instrumento de medição	Controle de solicitação de serviços
Forma de acompanhamento	Por ocorrência (ITI)
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	A verificação se dará pelos registros dos ITI, prazo para início do atendimento e quantidade de horas até a conclusão
Início de vigência	60 dias a partir da data de publicação do extrato do Contrato no DODF
Faixas de ajuste no pagamento	Atraso nos prazos para atendimento dos ITI's: •por hora ou fração de hora de atraso no início do atendimento: desconto de 0,10 Pontos de Função de Manutenção no valor da OS; •por hora ou fração de hora de atraso na conclusão do atendimento: 0,10 Pontos de Função de Manutenção no valor da OS
Sanções	01) 90% dos ITI's concluídos sem atraso e 10% concluídas com até 1 hora de atraso – 100% do valor da OS mensal; 02) 90% dos ITI's concluídos sem atraso e 10% concluídas com até 2 horas de atraso - 99% do valor da OS mensal; 03) 90% dos ITI's concluídos sem atraso e 10% concluídas com até 3 horas de atraso - 98% do valor da OS mensal; 04) 90% dos ITI's concluídos sem atraso e 10%

	<p>concluídas com até 4 horas de atraso - 97% do valor da OS mensal;</p> <p>05) 80% dos ITI's concluídos sem atraso, 10% concluídas com até 1 hora de atraso e 10% concluídas com até 2 horas de atraso – 96 % do valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>06) 80% dos ITI's concluídos sem atraso, 10% concluídas com até 1 hora de atraso e 10% concluídos com até 3 horas de atraso – 95 % do valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>07) 80% dos ITI's concluídos sem atraso, 10% concluídas com até 1 hora de atraso e 10% concluídos com até 4 horas de atraso – 94 % do valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>08) 80% dos ITI's concluídos sem atraso, 10% concluídas com até 1 hora de atraso e 10% concluídos com até 5 horas de atraso – 93 % do valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>09) Mais de 20% dos ITI's concluídas com atraso – multa de 10% calculada sobre o valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>10) Mais de 30% dos ITI's concluídas com atraso – multa de 15% calculada sobre o valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>11) Mais de 40% dos ITI's concluídas com atraso – multa de 20% calculada sobre o valor mensal do valor da OS mensal;</p> <p>12) Para todas as ocorrências de atraso superiores a 4 horas será acrescido 0,25% de multa por hora de atraso.</p>
Observações	<p>a) O valor a ser pago será conforme a faixa de ajustes de pagamento do INS, de acordo com as quantidades de ocorrências de atraso e o número de horas, podendo a OS ficar com valor negativo, a ser compensado nas demais OS a serem pagas em referência ao período avaliado;</p> <p>b) Caso haja mais de 20% (vinte por cento) do total de ITI's concluídos com atraso, será aplicada multa sobre o valor mensal das ordens de serviço de sustentação, de acordo com os percentuais estabelecidos no item “Sanções” deste INS;</p> <p>c) A multa para este INS não ultrapassará a 30% do valor mensal das ordens de serviços.</p>

Tabela XI: INS - Prazo para tratamento dos incidentes de TI

<b>INDICADOR 03 - Quantidade de cancelamentos por sistema</b>	
<b>Item</b>	<b>descrição</b>
Finalidade	Garantir a qualidade das intervenções ao longo do

	processo de manutenção
Meta a cumprir	Reduzir aos níveis aceitáveis os cancelamentos decorrentes de erro de implementação.
Instrumento de medição	Relatórios dos sistemas de gerenciamento da Produção
Forma de acompanhamento	Por ocorrência
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	Cancelamentos por sistema no período de 30 dias consecutivos. Entende-se como cancelamento: F-DS - É o cancelamento provocado pelos seguintes erros: invalid index, invalid operator, segment array error. E-DS – Erro em manipulação de Banco de Dados, inerentes à manutenção. OBS: Para cada tipo de cancelamento acima, o sumário do Job apresenta uma mensagem especificando o erro que aconteceu
Início de vigência	60 dias a partir da data de publicação do extrato do Contrato no DODF
Faixas de ajuste no pagamento	Índices: 01) até 5 cancelamentos por sistema – sem glosa das OS de sustentação no período avaliado; 02) até 10 cancelamentos por sistema – 1% de glosa das OS de sustentação no período avaliado; 03) até 15 cancelamentos por sistema – 2% de glosa das OS de sustentação no período avaliado.
Sanções	Mais de 15 cancelamentos por sistema – multa de 5% das OS de sustentação no período avaliado; Mais de 20 cancelamentos por sistema – multa de 10% das OS de sustentação no período avaliado; Mais de 30 cancelamentos por sistema – multa de 20% das OS de sustentação no período avaliado; Mais de 50 cancelamentos nos sistemas – multa de 30% das OS de sustentação no período avaliado.
Observações	A multa para este INS não ultrapassará a 30% do valor das OS de sustentação no período avaliado

Tabela XII: INS - Quantidade de cancelamentos por sistema

<b>INDICADOR 04 - Atualização da documentação dos sistemas</b>	
<b>Item</b>	<b>descrição</b>
Finalidade	Garantir a qualidade da documentação dos sistemas após as

	manutenções
Meta a cumprir	Refletir na documentação do sistema as alterações decorrentes da implantação das manutenções
Instrumento de medição	OS da manutenção (data de atualização da documentação e data do aceite)
Forma de acompanhamento	Por ocorrência
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	Dias de atraso na atualização da documentação dos sistemas após 72 horas (3 dias úteis) da efetiva implantação da manutenção. O prazo começará a ser computado a partir do primeiro dia útil subsequente ao da implantação. Ex: implantação no domingo, término do prazo para atualização da documentação na próxima quarta-feira, caso não haja feriados entre os dois dias.
Início de vigência	60 dias a partir da data de publicação do extrato do Contrato no DODF
Faixas de ajuste no pagamento	Índices: 01) atraso de até 24 horas na atualização da documentação do sistema - 1% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço; 02) atraso de até 48 horas na atualização da documentação do sistema - 2% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço; 03) atraso de até 72 horas na atualização da documentação do sistema - 5% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço; 04) atraso superior a 72 horas na atualização da documentação do sistema - 10% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço.
Sanções	Mais de 2 atrasos na atualização da documentação dos sistemas implantados no período – multa de 1% das OS de sustentação no período avaliado; Mais de 5 atrasos na atualização da documentação dos sistemas implantados no período – multa de 2% das OS de sustentação no período avaliado; Mais de 10 atrasos na atualização da documentação dos sistemas implantados no período – multa de 5% das OS de sustentação no período avaliado.
Observações	A multa para este INS não ultrapassará a 30% do valor das OS de sustentação no período avaliado.

Tabela XIII: INS - Atualização da documentação dos sistemas

**INDICADOR 05 - Elaboração de documentação dos sistemas**

Item	descrição
------	-----------

Finalidade	Garantir o cumprimento dos prazos para elaboração da documentação dos sistemas.
Meta a cumprir	Elaborar ou complementar a documentação dos sistemas mantidos pela Contratada dentro dos prazos contratados.
Instrumento de medição	OS - Ordem de Serviço (início da atividade e data do aceite)
Forma de acompanhamento	Por ocorrência
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	Dias de atraso na elaboração dos artefatos da documentação dos sistemas.
Início de vigência	60 dias a partir da data de publicação do extrato do Contrato no DODF.
Faixas de ajuste no pagamento	Índices: 01) atraso de até 24 horas (1 dia) na elaboração da documentação - 5% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço; 02) atraso de até 48 horas na elaboração da documentação - 10% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço; 03) atraso de até 72 horas na elaboração da documentação - 15% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço; 04) atraso superior a 72 horas na atualização da documentação do sistema - 20% de glosa dos pontos de função da Ordem de serviço.
Sanções	Mais de 2 atrasos na elaboração da documentação dos sistemas no período avaliado - multa de 1% das OS de sustentação no período avaliado.
Observações	A multa para este INS não ultrapassará a 30% do valor das OS de sustentação no período avaliado.

Tabela XIV: INS - Elaboração de documentação dos sistemas

<b>INDICADOR 06 - Não-conformidades dos artefatos</b>	
<b>Item</b>	<b>descrição</b>
Finalidade	Acompanhar a qualidade dos serviços ao longo do processo de desenvolvimento e manutenção
Meta a cumprir	Obter artefatos em conformidade com as especificações do sistema
Instrumento de medição	Controle de aceitação de artefatos
Forma de acompanhamento	Por aceite
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	A verificação se dará pela contagem de ocorrências de artefatos devolvidos por não estarem em conformidade

	com as especificações do sistema
Início de vigência	60 dias a partir da data de publicação do extrato do Contrato no DODF.
Faixas de ajuste no pagamento	Índices: 01) até 5% de artefatos não-conformes – 100% do valor faturável relativo a OS. 02) até 10% de artefatos não-conformes – 99% do valor faturável relativo a OS. 03) até 15% de artefatos não-conformes – 98% do valor faturável relativo a OS.
Sanções	Mais de 15% de artefatos não-conformes – multa de 5% calculada sobre o valor faturável relativo a OS; Mais de 20% de artefatos não-conformes – multa de 10% calculada sobre o valor faturável relativo a OS; Mais de 30% de artefatos não-conformes – multa de 20% calculada sobre o valor faturável relativo a OS; Para todas as ocorrências de artefatos não-conformes será acrescido 0,25% de multa por ocorrência.
Observações	a) Caso haja mais de 15% (quinze por cento) do total de artefatos não-conformes no decorrer do mês, será aplicada uma multa sobre o valor total faturável relativo às OS, de acordo com os percentuais estabelecidos no item “Sanções” desse INS. b) A multa para esse INS não ultrapassará a 30% do valor mensal dos serviços.

Tabela XV: INS - Não-conformidades dos artefatos

## 8.2. Multas

8.2.1. Além das penalidades acima mencionadas, a Contratada estará sujeita, garantida prévia defesa e sem prejuízo da possibilidade de rescisão do Contrato, a aplicação de multa, nos seguintes casos:

8.2.2. No caso de atraso injustificado na disponibilização das instalações e início da prestação dos serviços de desenvolvimento, manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas, para a qual está previsto o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal, a Contratada estará sujeita à multa de R\$ 1.000,00 (mil reais) por dia de atraso.

8.2.3. Atraso superior a 5 (cinco) dias úteis na entrega dos relatórios especificados no **item 6.4** sujeitará a Contratada à glosa de 1% do valor mensal a receber das Ordens de Serviços.

## 9. Considerações Finais

### 9.1. Gerentes de Contrato

9.1.1. Caberá à Contratada designar um ou mais Gerentes de Contrato que terão como responsabilidade, entre outras, assegurar que ambos (a Contratada e o BRB) estejam cientes de suas responsabilidades para com o sucesso dos projetos, conforme o acordado e especificado no Contrato. Para desempenhar essa função bem como as demais que se seguem, o Licitante vencedor do certame deverá

apresentar o nome de Gerentes de Projetos, preferencialmente com certificação PMP (Project Management Professional), anexando o currículo do profissional bem como cópias de sua certificação PMP e de sua ficha funcional, além das informações e documentos exigidos nos **itens 3.2.4 e 3.2.6**.

**9.2. Proposição de melhorias**

9.2.1. É facultada à Contratada a proposição de melhorias nos sistemas, as quais, uma vez aprovadas pelo BRB, seguirão o fluxo normal de atividades de manutenção dos tipos evolutiva ou adaptativas.

**9.3. Propriedade intelectual**

9.3.1. Todos os produtos desenvolvidos pela Contratada para a execução dos serviços objeto desta licitação serão de propriedade do BRB, incluindo-se arquivos em meio magnético, códigos fonte, códigos executáveis, documentação e outros gerados no contexto dos serviços.

**ANEXO II****PERFIL DOS PROFISSIONAIS, FORMAÇÃO E ATIVIDADES A DESENVOLVER PARA DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS**

---

- 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA EXIGIDA PARA TODOS OS PERFIS DE ANALISTAS DE ÁREA TÉCNICA:**
  - 1.1. Curso superior em entidade de ensino reconhecida pelo MEC;
  - 1.2. Curso superior nas áreas de informática como, engenharia de sistemas, ciências da computação, tecnólogo em processamento de dados ou similar.
  
- 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA DESEJÁVEL PARA TODOS OS PERFIS DE ANALISTAS DE ÁREA TÉCNICA:**
  - 2.1. No caso do profissional não ter curso superior em uma das áreas de informática, será aceita formação acadêmica complementar em: Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu, ou Especialização;
  - 2.2. No caso de formação acadêmica complementar, a mesma deverá ser em áreas de interesse da informática com uma carga horária mínima de 360 horas, tais como tecnologia da informação, sistemas computacionais, comunicação de dados e telecomunicações, gerenciamento de bancos de dados, internet, redes de computadores, automação de processos, segurança e auditoria de informações, desenvolvimento de sistemas de informação, métodos, organização e qualidade em sistemas computacionais, ou similares.
  
- 3. DEMAIS ORIENTAÇÕES PARA OS PERFIS DE TODOS OS ANALISTAS DE ÁREA TÉCNICA**
  - 3.1. Caso o profissional não atenda os itens acima, o BRB admitirá declaração de comprovação de experiência a partir de Atestado de Capacidade Técnica do Profissional e/ou Declaração de Experiência Profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos nas plataformas utilizadas pelo BRB;
  - 3.2. O BRB reserva o direito de aceitar o profissional que, a despeito de não atingir a carga horária solicitada de cursos para o perfil em questão, comprovar tempo de experiência profissional no cargo, bem como recusar o profissional que não comprovar carga horária solicitada que satisfaça os interesses do BRB.
  
- 4. FORMAÇÃO ACADÊMICA EXIGIDA PARA O PERFIL DE WEBDESIGNER**
  - 4.1. Curso de 2º Grau Concluído em entidade de ensino reconhecida pelo MEC.
  
- 5. PERFIL DE ANALISTA DE WEB/CWS**
  - 5.1. **DESCRIÇÃO DO PERFIL:** O analista desempenhará todas as atividades de desenvolvimento e manutenção da plataforma WEB e Corporate Web Server do BRB. Realizará, ainda caso necessário, a configuração, atualização e a entrega para a equipe de suporte do hardware instalado.
  - 5.2. **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA:** Mínimo de 2 (dois) anos como analista de desenvolvimento em ASP, PHP, Java Script, XML, XSL e HTML:
    - 5.2.1. Certificação em ASP;
    - 5.2.2. Certificação em JAVA;
    - 5.2.3. Certificação em XML, XSL e HTML
    - 5.2.4. Conhecimento de ferramentas de configuração, monitoração, gerenciamento e avaliação de desempenho;
    - 5.2.5. Inglês (leitura, escrita e conversação).

- 5.3. EXPERIÊNCIA, CONHECIMENTOS E HABILIDADES DESEJÁVEIS:
  - 5.3.1. Treinamento do fabricante ou fornecedor principal das linguagens de programação acima relatadas tais como: Unisys, Microsoft, Oracle ou equivalentes;
  - 5.3.2. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática;
  - 5.3.3. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
  - 5.3.4. Conhecimento da evolução da indústria e produção intelectual e da situação atual do mercado de informática e tecnologia (nacional e internacional);
  - 5.3.5. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
  - 5.3.6. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
  - 5.3.7. Habilidades de relacionamento interpessoal;
  - 5.3.8. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
  - 5.3.9. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente.
- 5.4. PRINCIPAIS HABILIDADES, ATIVIDADES A DESENVOLVER E RESULTADOS ESPERADOS:
  - 5.4.1. Realizar desenvolvimento de novos sistemas, manutenções evolutivas, corretivas e emergenciais em sua área de prestação de serviços;
  - 5.4.2. Apoiar as atividades de desenvolvimento, manutenção e produção (processamento) de sistemas, zelando pelo perfeito, seguro e contínuo funcionamento dos ambientes centralizados;
  - 5.4.3. Elaborar, implantar e manter programas, facilidades e sistemas de apoio e auxiliares ao planejamento e controle no ambiente centralizado.
- 6. **PERFIL DE ANALISTA DELPHI:**
  - 6.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O analista desempenhará todas as atividades de desenvolvimento em plataforma DELPHI do BRB. Realizará, ainda caso necessário, a configuração, atualização e entrega para a equipe de suporte do hardware instalado.
  - 6.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 2 (dois) anos como analista desenvolvedor em DELPHI e em pelo menos mais um dos tópicos do conhecimento específico abaixo listados:
    - 6.2.1. ORACLE;
    - 6.2.2. SQL;
    - 6.2.3. ASP;
    - 6.2.4. XML;
    - 6.2.5. Mqseries;
    - 6.2.6. COM+;
    - 6.2.7. JAVA;
    - 6.2.8. Modelagem UML;
    - 6.2.9. Inglês (leitura, escrita e conversação);

- 6.3. EXPERIÊNCIA, CONHECIMENTOS E HABILIDADES DESEJÁVEIS:
- 6.3.1. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
- 6.3.2. Conhecimento da evolução da indústria e produção intelectual e da situação atual do mercado de informática e tecnologia (nacional e internacional);
- 6.3.3. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
- 6.3.4. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
- 6.3.5. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
- 6.3.6. Habilidades de relacionamento interpessoal;
- 6.3.7. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente;
- 6.3.8. Treinamento do fabricante ou fornecedor principal dos equipamentos ou sistemas em uso no BRB, tais como: Unisys, Microsoft, Oracle ou equivalentes;
- 6.3.9. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática.
- 6.4. PRINCIPAIS HABILIDADES, ATIVIDADES A DESENVOLVER E RESULTADOS ESPERADOS:
- 6.4.1. Elaborar, implantar e manter programas, facilidades e sistemas de apoio e auxiliares ao planejamento e controle no ambiente centralizado.
- 6.4.2. Acompanhar as tendências tecnológicas e avaliar a sua aplicabilidade nas estratégias de negócio da empresa, divulgando-as internamente e auxiliando na sua internalização adequada e tempestiva;
- 6.4.3. Acompanhar e avaliar a performance e o consumo dos recursos de hardware e software do ambiente centralizado, inclusive dos aplicativos internos e de terceiros, atuando preventiva e pró-ativamente;
- 6.4.4. Apoiar as atividades de desenvolvimento, manutenção e produção (processamento) de sistemas, zelando pelo perfeito, seguro e contínuo funcionamento dos ambientes centralizados.
- 7. PERFIL DE ANALISTA DE PLATAFORMA DISTRIBUÍDA EM AMBIENTE SADSxp E CONHECIMENTO EM SADS**
- 7.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O analista desempenhará todas as atividades de desenvolvimento em plataforma distribuída com ambiente SADSxp e conhecimento em SADS.
- 7.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 2 (dois) anos como desenvolvedor em ambiente SADS e Unisys Série A / NX / ClearPath / Libra. Desejável o conhecimento nas ferramentas/softwarees abaixo:
- 7.2.1. Microfocus COBOL;
- 7.2.2. ORACLE;
- 7.2.3. MQ Series;
- 7.2.4. J2EE;
- 7.2.5. JAVA.

- 7.3. EXPERIÊNCIA, CONHECIMENTOS E HABILIDADES DESEJÁVEIS:
- 7.3.1. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
- 7.3.2. Conhecimento da evolução da indústria e produção intelectual e da situação atual do mercado de informática e tecnologia (nacional e internacional);
- 7.3.3. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
- 7.3.4. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
- 7.3.5. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
- 7.3.6. Habilidades de relacionamento interpessoal;
- 7.3.7. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente;
- 7.3.8. Treinamento do fabricante ou fornecedor principal dos equipamentos ou sistemas em uso no BRB, tais como: Unisys, Microsoft, Oracle ou equivalentes;
- 7.3.9. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática.
- 7.4. PRINCIPAIS HABILIDADES, ATIVIDADES A DESENVOLVER E RESULTADOS ESPERADOS:
- 7.4.1. Criar e fazer a manutenção e desenvolvimento de sistemas na plataforma acima descrita;
- 7.4.2. Apoiar as atividades de desenvolvimento, manutenção e produção (processamento) de sistemas, zelando pelo perfeito, seguro e contínuo funcionamento dos ambientes centralizados;
- 7.4.3. Elaborar, implantar e manter programas, facilidades e sistemas de apoio e auxiliares ao planejamento e controle no ambiente centralizado.
- 8. PERFIL DE ANALISTA DE PLATAFORMA MAINFRAME EM AMBIENTE SADS E COM CONHECIMENTO SADSxp**
- 8.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O analista desempenhará todas as atividades de desenvolvimento em plataforma mainframe com ambiente SADS e conhecimento em SADSxp.
- 8.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 2 (dois) anos como analista em plataforma distribuída com ambiente SADS e Unisys Série A / NX / ClearPath / Libra.
- 8.3. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EXIGIDOS:
- 8.3.1. COBOL;
- 8.3.2. DMS II;
- 8.3.3. SADS;
- 8.3.4. CANDE;
- 8.3.5. WFL;
- 8.3.6. Modelagem Estruturada.
- 8.4. EXPERIÊNCIA, CONHECIMENTOS E HABILIDADES DESEJÁVEIS:
- 8.4.1. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;

- 8.4.2. Conhecimento da evolução da indústria e produção intelectual e da situação atual do mercado de informática e tecnologia (nacional e internacional);
- 8.4.3. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
- 8.4.4. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
- 8.4.5. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
- 8.4.6. Habilidades de relacionamento interpessoal;
- 8.4.7. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente;
- 8.4.8. Treinamento do fabricante ou fornecedor principal dos equipamentos ou sistemas em uso no BRB, tais como: Unisys, Microsoft, Oracle ou equivalentes;
- 8.4.9. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática.

## **9. PERFIL DE ANALISTA JAVA EM PLATAFORMA DISTRIBUÍDA**

- 9.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O profissional nesse perfil desempenhará todas as atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas em plataforma distribuída utilizando JAVA, J2EE e outras ferramentas relacionadas a sistemas em ambiente WEB.
- 9.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 02 (dois) anos da experiência em desenvolvimento de sistemas em ambiente distribuído com utilização de JAVA e projetos relacionados com Sistemas Web.
- 9.3. CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS:
  - 9.3.1. Certificação em JAVA: J2EE e J2SE;
  - 9.3.2. Programação PHP, ASP, HTML e APACHE;
  - 9.3.3. Ferramentas de Gerenciador de Conteúdo;
  - 9.3.4. Tecnologia Open Source : Linux, Jboss, Java e Tomcat;
  - 9.3.5. Frameworks de Desenvolvimento: Hibernate, Struts;
  - 9.3.6. Banco de Dados: Oracle, SQL Server e My SQL.
- 9.4. PRINCIPAIS HABILIDADES, ATIVIDADES A DESENVOLVER E RESULTADOS ESPERADOS:
  - 9.4.1. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática;
  - 9.4.2. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
  - 9.4.3. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
  - 9.4.4. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
  - 9.4.5. Habilidades de relacionamento interpessoal;

- 9.4.6. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
- 9.4.7. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente;
- 9.4.8. Prestar os esclarecimentos técnicos necessários à execução dos projetos;
- 9.4.9. Identificar hipóteses e participar da formulação de soluções compartilhadas;
- 9.4.10. Emissão de pareceres técnicos.

**10. PERFIL WEB DESIGNER**

- 10.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O profissional nesse perfil desempenhará todas as atividades de definição, criação e teste de layout e protótipos de telas em ambiente WEB em produção via Internet e Intranet.
- 10.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 2 (dois) anos como Web Designer.
- 10.3. CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS:
  - 10.3.1. Ferramentas Gráficas: Dreamweaver, Corel Draw, Adobe Photoshop;
  - 10.3.2. Bibliotecas para geração de imagens.
- 10.4. EXPERIÊNCIA, CONHECIMENTO E HABILIDADES DESEJÁVEIS:
  - 10.4.1. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
  - 10.4.2. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática;
  - 10.4.3. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
  - 10.4.4. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
  - 10.4.5. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
  - 10.4.6. Habilidades de relacionamento interpessoal;
  - 10.4.7. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
  - 10.4.8. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente;
  - 10.4.9. Identificar hipóteses e participar da formulação de soluções compartilhadas;
  - 10.4.10. Emissão de pareceres técnicos.
- 10.5. PRINCIPAIS HABILIDADES, ATIVIDADES A DESENVOLVER E RESULTADOS ESPERADOS:
  - 10.5.1. Criar imagens animadas;
  - 10.5.2. Acompanhar as tendências tecnológicas e avaliar a sua aplicabilidade nas estratégias de negócio da empresa, divulgando-as internamente e auxiliando na sua internalização adequada e tempestiva;

- 10.5.3. Apoiar as atividades de desenvolvimento, manutenção e produção (processamento) de sistemas, zelando pelo perfeito, seguro e contínuo funcionamento dos ambientes centralizados;

**11. PERFIL DE ANALISTA DATAMART E DATAWAREHOUSE**

- 11.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O profissional nesse perfil desempenhará todas as atividades de desenvolvimento e manutenção de Datamarts em plataforma distribuída utilizando ferramentas relacionadas à atividade.
- 11.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 02 (dois) anos em desenvolvimento e manutenção de Datamarts e sistemas e utilizando ferramentas ETL, OLAP, BI e DW.
- 11.3. CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS:
- 11.3.1. Ferramentas OLAP (Business Object)
- 11.3.2. Ferramentas ETL
- 11.3.3. HTML,
- 11.3.4. SQL,
- 11.3.5. ORACLE
- 11.4. EXPERIÊNCIAS, CONHECIMENTOS E HABILIDADES DESEJÁVEIS:
- 11.4.1. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
- 11.4.2. Visão sistêmica dos diversos segmentos do conhecimento e dos processos na área de informática;
- 11.4.3. Capacidade de análise, crítica e síntese, bem como raciocínio lógico e quantitativo;
- 11.4.4. Domínio de prática, métodos e padrões reconhecidos e/ou utilizados nas atividades e no mercado de informática e tecnologia;
- 11.4.5. Habilidades de comunicação (verbal e escrita) adequadas ao desempenho do cargo e das exigências derivadas da atuação profissional;
- 11.4.6. Habilidades de relacionamento interpessoal;
- 11.4.7. Conhecimento do mercado em que está inserida a empresa (Serviços Financeiros- Sistema Financeiro – Bancos);
- 11.4.8. Sintonia com a realidade das organizações modernas, principalmente as do segmento de serviços, voltadas para a satisfação do usuário/cliente;
- 11.4.9. Identificar hipóteses e participar da formulação de soluções compartilhadas;
- 11.4.10. Emissão de pareceres técnicos;
- 11.5. PRINCIPAIS HABILIDADES, ATIVIDADES A DESENVOLVER E RESULTADOS ESPERADOS:
- 11.5.1. Elaborar, implantar e manter programas, facilidades e sistemas de apoio e auxiliares ao planejamento e controle no ambiente centralizado.
- 11.5.2. Acompanhar as tendências tecnológicas e avaliar a sua aplicabilidade nas estratégias de negócio da empresa, divulgando-as internamente e auxiliando na sua internalização adequada e tempestiva;

- 11.5.3. Acompanhar e avaliar a performance e o consumo dos recursos de hardware e software do ambiente centralizado, inclusive dos aplicativos internos e de terceiros, atuando preventiva e pró-ativamente;
- 11.5.4. Apoiar as atividades de desenvolvimento, manutenção e produção (processamento) de sistemas, zelando pelo perfeito, seguro e contínuo funcionamento dos ambientes centralizados;

## **12. PERFIL DE COORDENADOR DE ÁREA TÉCNICA DE SISTEMAS**

- 12.1. DESCRIÇÃO DO PERFIL: O coordenador nesse perfil desempenhará todas as atividades pertinentes a coordenação de área técnica, utilizando da metodologia e ferramentas disponíveis no ambiente operacional existente.
- 12.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA: Mínimo de 03 (três) anos da experiência tenha sido adquirida em coordenação de área de manutenção e desenvolvimento de sistemas.
- 12.3. CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS:
  - 12.3.1. Desenvolvimento de Sistemas em ambiente mainframe ou distribuído.
  - 12.3.2. Gerenciamento de Projetos.
- 12.4. HABILIDADES DESEJÁVEIS:
  - 12.4.1. Planejar, coordenar e controlar as atividades e projetos atribuídos à área, planejamento e gestão de recursos computacionais, políticas e gestão de recursos humanos, gestão da informação, e gestão do conhecimento;
  - 12.4.2. Prestar os esclarecimentos técnicos necessários à execução dos projetos;
  - 12.4.3. Elaborar relatórios técnicos e outros referentes à Coordenação Técnica;
  - 12.4.4. Coordenar a elaboração dos projetos a serem executados no âmbito da coordenadoria;
  - 12.4.5. Coordenar em conjunto com os Gerentes de Núcleos a execução das ações contempladas no projeto;
  - 12.4.6. Identificar hipóteses e participar da formulação de soluções compartilhadas;
  - 12.4.7. Gestão de qualidade.

## **ANEXO III**

### **VISTORIA**

1.1. Os participantes do processo licitatório poderão, querendo, realizar vistoria nas dependências do BRB, no seguinte endereço: SIA, Trecho 3, Lote 1225/1275, em Brasília-DF;

1.1.1. A vistoria é importante para os Licitantes na determinação de preços e ações de implantação dos serviços-objeto desta licitação.

1.2. O Licitante disporá de tempo determinado para conhecer as instalações e as pessoas envolvidas nos processos que pretende assumir.

1.3. Os Licitantes deverão vistoriar o ambiente físico dos locais onde os serviços serão prestados, certificando-se da localização e da configuração do ambiente.

1.4. A vistoria ocorrerá dentro das seguintes condições:

1.4.1. Data para realização da vistoria: até o último dia anterior à data de abertura da licitação;

1.4.2. O agendamento da vistoria deverá ser solicitado por meio do **(61) 3218.9801 - Secretaria SUSIS**;

1.4.3. Os licitantes poderão apresentar, no máximo, 2 (dois) representantes para esta vistoria;

1.4.4. Os representantes deverão assinar uma lista de presença, onde será registrada a hora de chegada para a vistoria e seu respectivo término;

1.4.5. Deverá ser apresentado documento que comprove o vínculo de um dos representantes com o Licitante;

1.4.6. A permanência máxima do Licitante para a vistoria será de 1 dia útil, respeitando-se o horário comercial (08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h).

1.5. O custo da vistoria é por conta e risco do Licitante, incluindo seus deslocamentos aos locais vistoriados.

1.6. Os Licitantes se comprometem a não divulgar, publicar ou fazer uso das informações recebidas durante o processo de vistoria.

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE PARENTESCO**  
(Modelo)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2011**, DECLARA, sob penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, com vínculo familiar com funcionário com função de confiança do Banco de Brasília S.A, nos termos do art. 8º do Decreto nº 32.751/2011.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa  
(nome e número da identidade)

## ANEXO V

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

---

Eu, \_\_\_\_\_ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito(a) no CPF/ MF sob o nº 00000), abaixo assinado, declaro que, em decorrência da celebração do **Contrato DIPES/SUSEG-XXX/2011**, firmado entre o **BRB Banco de Brasília S/A** e a empresa (**RAZÃO/DENOMINAÇÃO SOCIAL**), assumo o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações técnicas e outras relacionadas que venha a tomar conhecimento em decorrência do desenvolvimento das suas atividades, durante e após a vigência do referido Contrato.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome do profissional

\_\_\_\_\_  
Nome do preposto da Contratada

**ANEXO VI**  
**PLANILHA DE PREÇOS**

**NOME DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

<b>Serviço</b>		<b>Qtde. Pontos de Função (12 meses)</b>	<b>Valor Unitário Estimado (R\$)</b>	<b>TOTAL ESTIMADO P/12 MESES (R\$)</b>
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>			
<b>1</b>	Lote 1 – Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 02 (dois) sistemas desenvolvidos em COBOL 74 e ALGOL, além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato.	1.200	662,88	795.456,00
<b>2</b>	Lote 2 – Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 67 (sessenta e sete) sistemas codificados e desenvolvidos em linguagens e frameworks diversificados da baixa plataforma (WEB/Cliente-Servidor/DW), além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato.	9.000	662,88	5.965.920,00
<b>3</b>	Lote 3 –Sustentação dos 69 sistemas, objetos dos Lotes 01 e 02.	3.200	662,88	2.121.216,00
<b>TOTAL ESTIMADO P/12 MESES (R\$).....(Lotes 1 + 2 + 3)</b>		13.400	<b>R\$ 662,88</b>	<b>R\$ 8.882.592,00</b>

LOCAL e DATA

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa  
(nome e documento de identidade)

## ANEXO VII – Planilha de Formação de Preço de Ponto de Função

1 – O modelo abaixo deverá ser preenchido e entregue pelo Licitante junto com a proposta de preços, adequada ao último lance, após encerrada a etapa de lances e concluída a negociação.

2 – O Licitante poderá incluir na planilha outros itens que compõem seu custo por ponto de função, desde que justificados e aceitos pelo BRB:

Planilha de Formação de Preço de Ponto de Função Pregão Eletrônico Nº 044/2011 BRB – Banco de Brasília S.A.			
Nome/Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Local:		Data:	
Composição do valor do ponto de função			
Lote:		Valor do Ponto de Função : R\$	
Tópicos	Itens	Parcela (R\$) (parcela do valor total do ponto de função)	Fração(%) (percentual da parcela em relação ao valor do ponto de função)
<b>Custos com pessoal</b>	Salários		
	Férias		
	Auxílio doença		
	Licença Paternidade/ maternidade		
	Faltas Legais		
	Acidente de trabalho (faltas)		
	Aviso Prévio		
	13º Salário		
	Encargos Sociais		
	FGTS		
	INSS		
	Auxílio Alimentação		
	Vale Transporte		
	Treinamento e/ou reciclagem de pessoal		

	Assistência Médica		
	Outros (especificar)		
<b>Tributos</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Despesas Administrativas</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Instalações e equipamentos</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Licenças de softwares</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Links de comunicação</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Provisão de lucro</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Outros</b>	<b>(especificar)</b>		
<b>Totais</b>			100,00%

## ANEXO VIII – Relação de sistemas

1 – A relação abaixo, espelha o universo atual de sistemas a serem mantidos e sustentados durante a vigência do Contrato.

2 - A quantidade de sistemas a serem mantidos e sustentados poderá sofrer alteração para maior ou menor até o início e durante a vigência do contrato, em decorrência de necessidades dos negócios suportados pelos sistemas legados do BRB ou de decisões administrativas.

3 – As principais características dos sistemas podem ser alteradas. Os sistemas podem, a critério e por necessidade do BRB, serem migrados para outra plataforma operacional, linguagem e/ou banco de dados.

Sigla	Descrição	SO	Banco de Dados	Linguagem
ABA	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - VÍDEO	WINDOWS 2000	Método de acesso-7.10	Delphi-7
ABX	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - AUTORIZADOR DE TRANSAÇÕES	WINDOWS 2000	Oracle-9i	Delphi-7
ACI	SISTEMA DE CONTROLE DE ACIONISTAS	WINDOWS 2000	SQL SERVER-2000	WEB INTEGRATOR/JAVA--
AFP	SISTEMA DE PAGAMENTO A PESSOAL	MCP	DMS II--	COBOL--
AGE	AGENDAS DA AGÊNCIA VIRTUAL	WINDOWS 2000	Não possui	ASP
AGR	AGENDA DE RENEGOCIAÇÕES BRB/CFI	WINDOWS 2000	SQL Server-2000	Visual Basic-6.0
APB	AUTOMACAO BANCARIA - INTEGRAÇÃO COM SPB	WINDOWS 2000	Oracle e DMSII-8	Delphi-7
ATB	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - CAIXA (AGÊNCIAS E PABS)	WINDOWS 2000	-	Delphi-7.0
ATC	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - CAIXA (CORRESPONDENTES NÃO BANCÁRIOS)	WINDOWS 2000	ORACLE-10G	DELPHI-6
AUT	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - HOST	MCP	DMSII-4.6	DMSAlgol, Cobol 74-4.6
BKL	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - AUTORIZADOR BANKLINK	WINDOWS 2000	ORACLE-8.1	JAVA-1.3.1
BKT	BANKNET	WINDOWS 2000	Oracle-9i	Java-1.4
BMF	BOLSA MERCANTIL E FUTURO	WIN9X	-	Clipper
BOL	SISTEMA DE CONTROLE DE BOLSA E CUSTÓDIA (TEMABOL)	WIN9X	SQL Server-7.0	Delphi-4.0
CAN	CONTROLA AS OPERAÇÕES EM CURSO ANORMAL - PARA AUDITORIA	WIN9X	ACCESS-97	DELPHI-3.0
CBP	SISTEMA DE CONSULTA A BASE PERMANENTE	-	-	-
CFT	CAPTAÇÃO E FIDELIZAÇÃO PELO TELEMARKETING	WINDOWS 2000	SQL Server-2000	Dephi -6.0
CMS	CONTROLE DE MATRÍCULAS E SOLICITAÇÕES	WINNT	Oracle-9i	ASP-3
CMT	SISTEMA DE CONTROLE DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE	WINDOWS 2000	Sql Server-2000	DELPHI-6.0
CNB	CORRESPONDENTE NÃO BANCÁRIO	WINDOWS 2000	ORACLE-10G	DELPHI

COL	COLETA DE INFORMAÇÕES PARA O BACEN	WIN9X	SQL-SERVER	DELPHI-4.0
COM	SISTEMA DE CÁLCULO DA CORREÇÃO MONETÁRIA (BRB, DTVM E CFI)	WIN9X	ACCESS-97	DELPHI-3.0
CON	SISTEMA DE CONSOLIDAÇÃO DE CONTAS	WIN9X	-	CLIPPER
CPG	SISTEMA DE CONTAS A PAGAR	WINDOWS 2000	Oracle-9i	Delphi-7
CPJ	CONTROLE DE PROCESSO JUDICIAIS (EASY OFFICE)	WINDOWS 2000	-	HTML
DFC	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - DISPENSADORA DE FOLHAS DE CHEQUE	WINDOWS 2000	Oracle-9i	java -1.3
EFP	SISTEMA EMISSOR DE FOLHA DE PONTO	WINDOWS 2000	ORACLE-9	ASP
FGT	EXTRATO DE FGTS - PLANOS VERÃO E COLLOR	WIN9X	SQL Server-2000	Delphi-6.0
FOR	FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS	WIN9X	-	Outlook-2000
GPR	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PERFORMANCE	WINDOWS 2000	SQL SERVER-2000	DELPHI-6.0
GPW	GERENCIADOR DE PAGAMENTO WEB	WINDOWS 2000	ORACLE-8.0	ASP E DELPHI-2.0
HCA	CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE CAMPANHAS	WINDOWS 2000	SQL SERVER-2000	ASP-2000
HCF	FATURA FECHADA DE CARTÕES DE CRÉDITO	WINDOWS 2000	ORACLE-9i	ASP
HCO	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE COBRANÇAS	WINDOWS 2000	-	-
HMD	MONITORAÇÃO DAS REDES EXTERNAS	WINDOWS 2000	ORACLE-9i	ASP-3.0
HRX	INTEGRAÇÃO REDES EXTERNAS	WINDOWS 2000	-	Java
INC	SISTEMA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS (TEMACLI)	WIN9X	SQL Server-7.0	Delphi -4.0
INV	INVENTÁRIOS DE CREDORES E DEVEDORES DOS NÚCLEOS CONTÁBEIS	DOS	DBF	CLIPPER-SUMME
ITB	INTEGRAÇÕES DA TESOURARIA COM O BACEN	WIN9X	SQL Server-2000	Delphi-6.0
LIQ	SISTEMA DE LIQUIDAÇÃO FINANCEIRA (TEMACCF)	WIN9X	SQL Server-7.0	Delphi-4.0
MAP	SISTEMA DE CONTROLE DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA DA BRB SAÚDE	WIN9X	SQL Server-2000	Delphi-5.0
MON	MONITOR DE SISTEMAS	WINDOWS 2000	DMSII	Algol, Delphi-3, 4
OCR	SISTEMA DE CONTROLE DE OCORRÊNCIAS	Windows 9x/NT/2000	SQL SERVER-2000	DELPHI / ASP-6.0
OOF	OPEN OFFICE	Windows 9x/NT/2000	-	-
OVG	SISTEMA DE GESTÃO DE OUVIDORIA	WIN9X	SQL SERVER-2000	DELPHI-6.0
PDV	PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTARIO INCENTIVADO	WINDOWS 2000	SQL SERVER-2000	ASP
PLD	PREVENÇÃO A LAVAGEM DE DINHEIRO	WIN9X	ORACLE-9	DELPHI-7

POA	SISTEMA DE PONTOS DE AUDITORIA	Windows 9x/NT/2000	SQL Server-2000	Delphi-6.0
PRO	INTEGRADOR SISTEMAS CORPORATIVOS	MCP	DMSII-4.6	Algol-4.6
PUP	PORTAL DOS PROJETOS	WINDOWS 2000	SQL SERVER-2000	ASP
RCF	RECIBOS CONTÁBEIS FINANCEIROS	WIN9X	SQL Server-7.0	Delphi-5.0
ROT	ROTINAS GENÉRICAS	WINDOWS 2000	ORACLE-10G	DELPHI-6
SAC	SISTEMA DE CONTROLE DE ACIONISTAS	WINDOWS 2000	MS-SQL SERVER 2000-2000	WEB INTEGRATOR/JAVA
SAV	SISTEMA ATENDIMENTO VIRTUAL	WINDOWS 2000	ORACLE-9i	DELPHI / ASP-7.0
SCC	SISTEMA DE CONTROLE DE CURSOS	WINDOWS 2000	Sql Server-2000	Delphi-6.0
SCF	SISTEMA DE CONTROLE DE FUNDAÇÕES	WIN9X	ACCESS	ACCESS-1.0
SCG	SISTEMA DE GERENCIAMENTO GEDEP	WIN9X	ACCESS-7.0	ACCESS-7.0
SEC	SISTEMA DE EXPOSIÇÃO CAMBIAL	WIN9X	SQL - Server-2000	Delphi-6.0
SER	SISTEMA DE ENVIO DE REQUISIÇÕES	WINDOWS 2000	SQL SERVER-2000	DELPHI-6.0
SGA	SISTEMA GERENCIADOR DE ACESSOS	WINDOWS 2000	-	-
SIA	AUTOMAÇÃO BANCÁRIA - SERVIÇOS DE INFRA-ESTRUTURA	WINDOWS 2000	-	-
SID	SISTEMA DE INDICADORES DE DESEMPENHO	WIN9X	SQL Server-2000	Delphi-6
SLD	SISTEMA DE CONTROLE DE OCORRÊNCIAS DE LAVAGEM DE DINHEIRO	WIN9X	SQL SERVER -2000	ASP-1.2
SLT	SISTEMA LIMPA TRILHO	WINDOWS 2000	SYBASE	POWER BUILDER-5.0
SMC	SISTEMA PARA O MERCADO DE CÂMBIO	WIN9X	SQL-2000	ASP-3.0
SMD	SMS DISPENSER	WINDOWS 2000	oracle-9	delphi-7
SMT	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL	WINDOWS 2000	MS SQL SERVER- 2000	ASP-3.0
SOC	SISTEMA DE SAÚDE OCUPACIONAL	Windows 9x/NT/2000	SQL Server-2000	Delphi-6
TLB	TELEBANCO	DOS	-	C

## ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIPES/SUSEG-2011/....., CELEBRADO ENTRE O BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A. E A EMPRESA....., PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE INFORMÁTICA DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO BANCÁRIA E DE ESCRITÓRIO DO BRB.**

---

**Processo nº 041.000.0637/2011**

De um lado, o **BRB - BANCO DE BRASÍLIA S.A.**, Instituição Financeira, Sociedade de Economia Mista, vinculada ao Distrito Federal, com sede em Brasília-DF, no SBS, Quadra 01, Bloco "E", Edifício Brasília, inscrito no CNPJ sob o nº 00.000.208/0001-00, nos termos do seu Estatuto Social representado pelo ....., Sr.....(dados pessoais), portador da cédula de identidade nº..... e do CPF nº....., residente e domiciliado em....., doravante denominado apenas **BRB**; e, de outro lado, a empresa....., com sede em....., à....., inscrita no CNPJ sob o nº....., neste ato representada pelo....., Sr. ....(dados pessoais), portador da cédula de identidade nº..... e do CPF nº....., residente e domiciliado em....., doravante denominada apenas **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, o qual é regido pela Lei 8.666, de 21.06.93, e pelas cláusulas e condições seguintes:

### - DO OBJETO -

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente Contrato tem por objeto a prestação pela **CONTRATADA**, sob o regime de empreitada por preço unitário, de serviços técnicos especializados de informática de desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas de automação bancária e de escritório do BRB, conforme condições e especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº067/2011 e seus Anexos, bem como as disposições contidas na proposta da **CONTRATADA**, de .../.../..., que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, como se aqui transcritas estivessem.

**Parágrafo Único:** Até o encerramento das obrigações, a **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais em vigor, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre o BRB e a **CONTRATADA**.

### - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA -

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações da **CONTRATADA**, dentre outras:

1. cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
2. cumprir rigorosamente as especificações técnicas e os prazos constantes neste Contrato e no Edital e seus Anexos;
3. manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em razão da natureza dos serviços contratados;
4. cumprir as obrigações de acordo com as normas técnicas e de segurança, vigentes à época da execução do serviço, inclusive posturas do Ministério do Trabalho e normas do Distrito Federal;

5. executar os serviços de que trata o objeto do presente Contrato de acordo com a metodologia vigente, responsabilizando-se integralmente pelos serviços, nos termos da legislação e regulamentação em vigor;
6. adotar controles de segurança no ambiente utilizado para prestação dos serviços, responsabilizando-se por quaisquer incidências de segurança relacionadas a suas atividades, que vierem causar qualquer prejuízo ao BRB (financeiro e de imagem), obrigando-se a:
  - a) fornecer relatório, comprovando o atendimento dos requisitos de segurança, possibilitando, inclusive, ao BRB, verificação in-loco, a qualquer momento;
  - b) garantir comunicação segura (VPN IPSEC) entre as dependências da CONTRATADA e o BRB;
  - c) não interligar a rede onde são desenvolvidos os códigos do BRB com nenhuma outra rede, principalmente Internet;
7. iniciar a fase de transição - absorção dos sistemas - imediatamente após o início de vigência do Contrato. A fase de transição deverá estar encerrada até 60 (sessenta) dias, contados do início de vigência do Contrato;
8. gerenciar seus recursos humanos na execução dos serviços solicitados pelo BRB, realizando as atividades relativas ao repasse e acompanhamento do serviço;
9. alocar profissionais para execução dos serviços, com formação acadêmica, experiência profissional e conhecimentos compatíveis para a execução dos serviços constantes do **Anexo I do Edital**;
10. manter disponível equipe de sustentação que possibilite a correção dos erros nos prazos acordados contratualmente, de forma a minimizar as paralisações em sistemas em produção e que possibilite, também, receber e responder questionamentos relativos ao sistema pessoalmente, no telefone ou por meios eletrônicos;
11. capacitar às suas expensas, sempre que julgar necessário, os profissionais envolvidos na execução dos serviços;
12. impedir qualquer modificação nos sistemas sob sua responsabilidade sem que haja solicitação registrada para tal finalidade, exceto em situações emergenciais, que deverão ser, posteriormente, devidamente registradas e justificadas;
13. permitir, a qualquer momento, a pedido do BRB, a realização de auditorias de qualidade e segurança, relativamente aos serviços objeto do presente Contrato;
14. orientar sua equipe técnica quanto à utilização da metodologia de desenvolvimento de aplicativos do BRB;
15. garantir a qualidade do software em suas características operacionais, de manutenção e adaptabilidade a novos ambientes e assegurar que o software produzido seja eficiente quanto ao desempenho e consumo de hardware, e seja seguro;
16. prestar informações e esclarecimentos sobre os serviços prestados em no máximo dois dias úteis a contar da solicitação feita pelo BRB;

17. garantir os serviços realizados, cabendo-lhe toda a manutenção corretiva decorrente de seus erros ou falhas cometidos durante o desenvolvimento dos serviços contratados e erros ou falhas decorrentes de integração, a qualquer tempo, durante a vigência do Contrato e durante o período de garantia, após o seu encerramento, sem ônus para o BRB, desde que o erro ou falha, comprovadamente, não se dê em função de falhas do BRB;
18. garantir os produtos decorrentes das ordens de serviços executadas pela CONTRATADA, durante toda a vigência do contrato e de mais 2 (dois) meses após o aceite final, para garantir eventuais correções durante a fase de transição com uma nova empresa;
19. perceber problemas/dificuldades/reclamações do BRB em relação à CONTRATADA, buscando soluções;
20. manter entendimento com o BRB, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços ou nas atividades do próprio BRB;
21. substituir os profissionais que, a juízo e mediante formalização do BRB, não atenderem às necessidades ou exigências do serviço, por outros de formação e experiência equivalentes ou superiores;
22. autorizar o BRB, em qualquer tempo, a supervisionar e/ou auditar os serviços em execução, quanto aos seus aspectos administrativos e técnicos;
23. entregar ao BRB toda a documentação gerada pelos serviços executados, que será de propriedade exclusiva do BRB;
24. entregar toda a documentação e todos os produtos constantes nas etapas da metodologia de sistemas adotada pelo BRB, independentemente da implantação ou não;
25. responsabilizar-se pela projeção, execução, manutenção e documentação das atividades executadas pelo pessoal utilizado na execução do Contrato;
26. quando necessário, executar os serviços em qualquer unidade do BRB localizada no Distrito Federal, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA as despesas decorrentes dos deslocamentos que se fizerem necessários.
  - a) nos casos de locomoção e estadas, devido a deslocamentos fora do Distrito Federal, o BRB poderá ressarcir os custos, desde que haja autorização prévia de sua parte e mediante apresentação de documentação comprobatória pertinente, para a realização dos serviços;
27. promover, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a recapacitação ou a substituição dos técnicos alocados, durante o período de vigência do Contrato, sempre que houver mudança nas plataformas tecnológicas atualmente utilizadas pelo BRB;
28. fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços objeto deste Contrato, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes, independentemente da fiscalização exercida pelo BRB;
29. dar ciência ao BRB, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços;

30. responsabilizar-se pelo pagamento das diferenças a maior, quando o BRB tiver de contratar outra(s) empresa(s) para executar os serviços objeto deste Contrato, em função da impossibilidade da realização dos serviços contratados, por qualquer motivo, por parte da CONTRATADA;
31. responsabilizar-se pelos riscos decorrentes da execução dos serviços e pelos danos materiais ou morais que, em razão da execução dos serviços, venham a ser causados a qualquer bem ou patrimônio do BRB, a pessoas ou a bens de terceiros, pelo pessoal utilizado na execução do Contrato;
32. responsabilizar-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham a causar ao BRB ou a terceiros, quando devidamente comprovados, em decorrência da execução dos serviços objeto deste Contrato, de modo direto ou indireto, sujeitando-se, ainda, a realizar novamente os serviços incorretamente executados, se for o caso, sem quaisquer ônus para o BRB;
33. manter em dia todos os direitos pecuniários dos recursos humanos utilizados na execução do Contrato, tais como horas-extras, indenizações e outras vantagens, sem quaisquer ônus para o BRB, de forma que os trabalhos do BRB não sejam prejudicados em função de reivindicações trabalhistas;
34. manter em dia todos os direitos trabalhistas dos recursos humanos utilizados na execução do Contrato, notadamente o direito de férias, sem quaisquer ônus para o BRB;
35. responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie for vítima o pessoal utilizado na execução do Contrato, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências do BRB;
36. disponibilizar a infraestrutura tecnológica necessária à prestação do serviço no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início de vigência do Contrato, ocasião em que será objeto de inspeção pelo BRB;
37. executar os serviços objeto deste Contrato, aplicando os procedimentos administrativos, metodologias e métricas adotadas pelo BRB;
38. prestar atendimento em horário comercial – de 08:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados, para a precificação de sistemas e para manutenções evolutivas e adaptativas;
39. prestar atendimento 24 horas por dia, de segunda a domingo, incluindo feriados, para manutenções corretivas;
  - a) disponibilizar aos técnicos contratados os mecanismos tecnológicos (tais como telefones celulares, pagers ou outros), que permitam o acionamento nos casos de necessidade, sem ônus adicional para o BRB;
40. cumprir os prazos de atendimento e execução dos serviços estabelecidos no **Anexo I do Edital**;
41. recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, sem qualquer solidariedade do BRB, os empregados necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, securitária, etc.;

42. assumir expressamente todos os riscos decorrentes da relação de emprego mencionados no subitem anterior, não cabendo ao BRB, em nenhuma hipótese, ônus de eventuais condenações judiciais, imposições de multas pelo Poder Público ou pagamento de quaisquer indenizações por acidentes de trabalho;
43. fornecer crachás aos seus empregados, onde constará, explicitamente, no mínimo, a razão social da CONTRATADA, o nome e o registro do empregado, devendo utilizá-las, quando nas Dependências do BRB;
44. responsabilizar-se por qualquer ônus decorrente de possível chamamento do BRB em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução dos serviços, ficando o BRB autorizado a glosar nas faturas as importâncias quando estiver constituído o débito em desfavor do BRB, em razão de decisão judicial, e desde que comprovado, por meio de devido processo legal, que o dano ocorreu por inadimplência da CONTRATADA. A inadimplência com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere ao BRB a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
45. manter nos locais de trabalho de seus profissionais os documentos exigidos pela fiscalização do trabalho;
46. para manutenções corretivas, atualizar os artefatos afetados pela manutenção e apresentar um relatório, mensalmente, das intervenções efetuadas, para acompanhamento do BRB;
47. manter preposto, aceito pelo BRB, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la na execução dos serviços, com poderes para resolver todos os assuntos relacionados ao presente Contrato;
48. utilizar equipes diferenciadas para o desenvolvimento e para a execução de testes;
49. entregar ao BRB os Termos de Confidencialidade, assinados pelos seus representantes legais, empregados (técnicos e coordenadores técnicos) e prepostos;
50. ao término do Contrato, até o término do período de garantia, repassar informações e conhecimento à empresa que suceder os serviços, se for o caso, ou ao BRB, caso este deseje internalizar o sistema.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A CONTRATADA cederá os direitos patrimoniais em favor do BRB de todos os produtos por ela desenvolvidos para a execução dos serviços deste Contrato, incluindo-se arquivos em meio magnético, códigos fonte, códigos executáveis, documentação e outros gerados no contexto dos serviços, conforme estabelece o **item 9.3 do Anexo I do Edital**.

**CLÁUSULA QUARTA:** Os serviços objeto deste Contrato serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a subempreitada, cessão ou caução a terceiros das obrigações decorrentes do Contrato.

**Parágrafo Único:** A alocação de profissionais pela CONTRATADA, cuja relação jurídica se dê por meio de contrato de prestação de serviços com firmas individuais está enquadrada na vedação de que trata esta cláusula.

#### – DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES –

**CLÁUSULA QUINTA:** A CONTRATADA se obriga a manter o mais absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, que venha a ser, a partir desta data, fornecida pelo BRB de forma escrita, verbal ou de outro modo, devendo sempre tratá-la como informação sigilosa, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo BRB, obrigando-se também a:

- I. não revelar, reproduzir, utilizar, copiar ou dar conhecimento, em hipótese alguma a terceiros, bem como não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ ou prepostos faça uso das informações fornecidas pelo BRB de forma diversa da execução do objeto do Contrato, mantendo sempre estrito sigilo acerca de tais informações;
- II. cientificar seus diretores, empregados e/ ou prepostos da existência das obrigações referentes a Sigilo e Confidencialidade das Informações, devendo tomar todas as medidas de cautela cabíveis a fim de mantê-las em sigilo absoluto;
- III. não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos à informações que venham a ser reveladas.

**Parágrafo Primeiro:** As obrigações relacionadas ao sigilo das informações constituem acordo entre as PARTES e tem natureza irrevogável e irreatável, permanecendo em vigor desde a data da revelação das informações até 5 (cinco) anos após o término do objeto do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** A quebra de sigilo profissional, devidamente comprovada, sem autorização expressa do BRB, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre as PARTES, sem ônus para o BRB. Neste caso, a CONTRATADA estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo BRB, inclusive as de ordem moral ou concorrencial, bem como as de responsabilidade civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

#### - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS -

**CLÁUSULA SEXTA:** Correm por conta da CONTRATADA, que se obriga a mantê-los em dia, todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, bem como a cumprir as normas relativas à segurança, higiene e medicina do trabalho, observado o disposto neste Contrato.

#### - DA GARANTIA -

**CLÁUSULA SÉTIMA:** A CONTRATADA obriga-se a apresentar, quando da assinatura do Contrato, comprovante de garantia, comprovante de garantia, de valor igual a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, correspondente a R\$.....(....).

**Parágrafo Primeiro:** A garantia deverá ser complementada sempre que houver defasagem em relação ao valor inicial, sendo tal complemento apresentado ao BRB no ato da assinatura do Termo Aditivo. Em caso de prorrogação do prazo de vigência do Contrato, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado atualizado.

**Parágrafo Segundo:** A garantia depositada poderá, a critério do BRB, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, inclusive indenização de terceiros.

**Parágrafo Terceiro:** Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, a garantia deverá ser reconstituída pela CONTRATADA, imediatamente à notificação pelo BRB, de forma a manter o valor compatível com o valor da contratação, devidamente atualizado.

**Parágrafo Quarto:** A garantia somente será levantada após o recebimento definitivo dos serviços, não devendo juros ou correção monetária, salvo quando prestada em dinheiro, caso em que será atualizada monetariamente. Não sendo cumpridas quaisquer das obrigações contratuais, a garantia ficará retida até a solução da pendência.

**Parágrafo Quinto:** A garantia poderá ser substituída por outra no decorrer da execução dos serviços, com anuência do BRB.

#### - DA VIGÊNCIA -

**CLÁUSULA OITAVA:** A vigência inicial do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal, podendo ser estendida por iguais períodos, até o limite legal.

**Parágrafo Único:** Ao término do Contrato, a CONTRATADA, até o término do período de garantia, repassará informações e conhecimento à empresa que suceder os serviços, se for o caso, ou ao BRB, caso este deseje internalizar o sistema.

#### - DO PAGAMENTO -

**CLÁUSULA NONA:** Pelos serviços contratados, incluindo todas as despesas e encargos, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, mão-de-obra, etc., incidentes sobre os serviços, o BRB pagará à CONTRATADA, o valor global estimado de R\$. ..... (.....), sendo:

Serviço		Qtde. Pontos de Função (12 meses)	Valor Unitário Estimado (R\$)	TOTAL ESTIMADO P/12 MESES (R\$)
Item	Descrição			
1	Lote 1 – Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 02 (dois) sistemas desenvolvidos em COBOL 74 e ALGOL, além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato.	1.200		0,00
2	Lote 2 – Desenvolvimento de novos sistemas e manutenção de 67 (sessenta e sete) sistemas codificados e desenvolvidos em linguagens e frameworks diversificados da baixa plataforma (WEB/Cliente-Servidor/DW), além dos novos sistemas desenvolvidos durante a vigência do contrato.	9.000		0,00
3	Lote 3 –Sustentação dos 69 sistemas, objetos dos Lotes 01 e 02.	3.200		0,00
<b>TOTAL ESTIMADO P/12 MESES (R\$).....(Lotes 1 + 2 + 3)</b>		13.400		<b>R\$ 0,00</b>

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado, mensalmente, através de crédito em conta corrente, no 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, com base nos serviços efetivamente executados e aceitos integralmente para cada Ordem de Serviço e na contagem final dos Pontos de Função da demanda solicitada e no **valor unitário de Ponto de Função**, constante do quadro acima, ajustado pelo deflator, quando for caso, sendo que:

a) Para manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas, o BRB pagará as parcelas, no montante de até 70% do valor total do serviço, de acordo com o cronograma de desembolso, associadas ao cronograma de entrega de artefatos, mediante emissão pelo

BRB do Termo de Aceite dos serviços efetivamente executados para cada Ordem de Serviço – OS;

b) os 30% restantes serão pagos após 30 (trinta) dias da conclusão da OS, mediante a emissão do Termo de Aceite pelo BRB da última entrega a ela referente. Eventuais ajustes decorrentes de diferenças entre as contagens estimativa e final de Pontos de Função, bem como dedução de valores relativos a ajustes no pagamento e multas, conforme estabelece o **item 8 do Anexo I do Edital**, serão efetuados na última parcela de desembolso prevista.

**Parágrafo Segundo:** Para que o pagamento ocorra no dia estabelecido no **Parágrafo Primeiro desta Cláusula**, a CONTRATADA deverá apresentar ao BRB o documento fiscal, juntamente com o relatório previsto no **subitem 46 da Cláusula Segunda**, até o dia **20** do mês da prestação dos serviços.

**Parágrafo Terceiro:** Para as empresas sediadas no Distrito Federal, bem como para as empresas sediadas em outros Estados e que mantenham filiais e/ou representações no Distrito Federal, o pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em uma das agências do BRB.

**Parágrafo Quarto:** Para as empresas sediadas em outros Estados e que não mantenham filiais e/ou representações no Distrito Federal, o pagamento poderá ser efetuado através de crédito em conta corrente em qualquer agência bancária indicada pela CONTRATADA.

**Parágrafo Quinto:** Caso o documento fiscal seja apresentado após o prazo estabelecido no **Parágrafo Segundo**, o BRB disporá de, no mínimo, 10 (dez) dias úteis para efetuar o pagamento, contados da data de sua apresentação.

**Parágrafo Sexto:** Os prazos previstos nesta Cláusula somente serão observados quando não houver motivo para aplicação de multas ou de outras penalidades, casos em que o pagamento será efetuado após transcorrido o prazo para interposição de recursos ou após seu julgamento pelo BRB.

**Parágrafo Sétimo:** O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, no mínimo, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Guia da Previdência Social (GPS) quitada, referente ao mês da prestação de serviços;
- f) Guia de Recolhimento do FGTS quitada, referente ao mês da prestação de serviços;
- g) Relatório Analítico da Folha de Pagamento;
- h) RE - Relatório de Empregados;
- i) Comprovante de entrega da RAIS - Relatório Anual de Informação Social.

**Parágrafo Oitavo:** O documento fiscal não aprovado pelo BRB será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar os prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação pelo BRB.

**Parágrafo Nono:** Ocorrendo antecipação do pagamento, mediante solicitação da CONTRATADA, que poderá ser aceita ou não pelo BRB, será deduzido do valor total o equivalente a 5% (cinco por cento) a título de desconto.

**Parágrafo Décimo:** Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto não tenha concorrido de alguma forma a CONTRATADA, haverá incidência de correção monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor, divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro indicador que o venha substituir.

#### - DA REPACTUAÇÃO -

**CLÁUSULA DÉCIMA:** A repactuação deste Contrato é permitida, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação.

**Parágrafo Primeiro:** Será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data de acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e benefícios não previstos originariamente.

**Parágrafo Segundo:** A repactuação é precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos, através de Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, devendo ser observada a adequação aos preços de mercado.

**Parágrafo Terceiro:** Caso esses custos refiram-se a salários, será utilizado como parâmetro para a repactuação, exclusivamente, o índice de variação dos salários apurado a partir de convenção ou acordo coletivo de trabalho firmado pelos Sindicatos das categorias aos quais pertencerem os empregados envolvidos na prestação dos serviços.

**Parágrafo Quarto:** Os efeitos financeiros são devidos a partir da ocorrência do fato gerador (caput) que deu causa à repactuação, desde que devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios, cabendo a parte interessada a iniciativa e o encargo dos cálculos e da demonstração analítica do aumento ou da redução dos custos. Na falta dos documentos comprobatórios, o BRB não considerará a repactuação para fins de pagamento da fatura.

**Parágrafo Quinto:** A prorrogação da vigência e a repactuação deverão ser precedidas de verificação e demonstração de que as condições do Contrato continuam vantajosas para o BRB, bem como de que os preços estão compatíveis com o praticado pelo mercado.

**Parágrafo Sexto:** Na aplicação do índice "pro-rata", será utilizada a fórmula exponencial e considerar-se-á o mês comercial (30 dias).

#### - DA RESCISÃO -

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Constituem motivos para rescisão unilateral ou administrativa do Contrato, por parte do BRB, os seguintes:

- I. O não cumprimento de Cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- II. O cumprimento irregular de Cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando o BRB a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

- IV. O atraso injustificado no início do serviço;
- V. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao BRB;
- VI. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, sem prévia anuência do BRB;
- VII. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- VIII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma prevista neste Contrato;
- IX. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X. A dissolução da sociedade;
- XI. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, bem como a sua associação com outrem, fusão, cisão ou incorporação, que prejudique ou inviabilize a execução do Contrato;
- XII. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- XIII. Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei 8666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- XIV. Razões de interesse administrativo do BRB.

**Parágrafo Único:** A rescisão do Contrato, efetivada pelo BRB, com base nos **incisos I a XIII desta Cláusula**, acarreta as seguintes conseqüências, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Contrato e na lei:

- I. assunção, imediata, pelo BRB, dos serviços objeto deste Contrato, no estado em que se encontrem, por ato próprio seu;
- II. execução imediata da Garantia Contratual, para ressarcimento ao BRB dos valores das multas e indenizações a ele devidos;
- III. retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao BRB.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A rescisão do Contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no presente processo, desde que haja conveniência para o BRB.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** A rescisão do Contrato poderá dar-se, ainda, judicialmente, nos termos da legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Quando a rescisão ocorrer com base nos **incisos XII e XIV da Cláusula Décima Primeira**, sem que haja culpa da CONTRATADA, o BRB ressarcirá os prejuízos que a CONTRATADA houver sofrido, tendo esta, ainda, direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS -

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Pela inexecução total ou parcial do Contrato o BRB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, exceto nos casos do **item 17.1 do Edital**;
- III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o BRB, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multa:

- I. descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para o BRB;
- II. execução insatisfatória ou inexecução dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do BRB.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A CONTRATADA estará sujeita, garantida prévia defesa e sem prejuízo da possibilidade de rescisão do Contrato, à aplicação de multas, nos seguintes casos:

- I. no caso de atraso injustificado na disponibilização das instalações e início da prestação dos serviços de desenvolvimento, manutenções corretivas, evolutivas e adaptativas, para a qual está previsto o prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Distrito Federal, a CONTRATADA estará sujeita à multa de R\$ 1.000,00 (mil reais) por dia de atraso;
- II. atraso superior a 5 (cinco) dias úteis na entrega dos relatórios especificados no **item 6.4 do Anexo I** sujeitará a Contratada à glosa de 1% do valor mensal a receber das Ordens de Serviços;
- III. o descumprimento dos Indicadores de Níveis de Serviços (INS), constantes no **item 8 do Anexo I do Edital**, sujeitará a CONTRATADA aos ajustes nos pagamentos e à aplicação das multas ali estabelecidos;
- IV. no caso de rescisão do Contrato por culpa da CONTRATADA, será aplicada multa de 10% calculada sobre o valor total atualizado do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** As multas acima referidas não impedem que o BRB rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas neste Contrato, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo BRB.

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo BRB, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento do que for devido, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da multa.

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos definidos **nesta Cláusula**, o BRB poderá valer-se do valor dado em garantia e não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o BRB poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

A) por 6 (seis) meses:

- I. quando ocorrer atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos ao BRB;
- II. quando ocorrer execução insatisfatória dos serviços, se antes tiver havido aplicação da penalidade de advertência;

B) por 01 (um) ano:

- I. quando a CONTRATADA der causa à rescisão do Contrato;

C) por 02 (dois) anos, quando a CONTRATADA:

- I. cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo ao BRB.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do BRB, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao BRB ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista **nesta Cláusula** é de competência exclusiva do Secretário de Estado de Fazenda do Distrito Federal, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da abertura de vista.

#### - DISPOSIÇÕES FINAIS -

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** As omissões deste Contrato e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital de Pregão Eletrônico nº067/2011 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as da proposta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** A presente contratação decorre de adjudicação à CONTRATADA do objeto do presente Contrato, por meio do Pregão Eletrônico nº067/2011, conforme decisão do Pregoeiro do BRB, lavrada em Ata, de ..../.., e homologação pelo ....., em ..../..

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Para os efeitos fiscais e de direito, as partes dão ao presente instrumento o valor de R\$...... (.....).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Fica eleito o foro de Brasília-DF, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste Contrato, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:** As despesas decorrentes do presente Contrato correrão com base no Orçamento de Investimentos e Dispêndios, Natureza 4 - dispêndio das estatais, e Fonte 1 - geração própria.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Brasília-DF,

Pelo **BRB:** \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:** \_\_\_\_\_