

**EMPRESA DE INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELO
HORIZONTE S/A - PRODABEL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2009

OBJETO: Registro de Preços para a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação para Concepção, Elaboração, Construção e Transição de Sistemas de Informação, sob demanda, com abordagem de orientação a objeto e em linguagem PHP e JAVA, para a PRODABEL.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS : até o dia 12/11/2009, às 9:30 horas

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 12/11/2009, às 09:30h

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: dia 12/11/2009, às 14:30h

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: As consultas poderão ser formuladas de acordo com o item “5” do Edital.

SITE PARA CONSULTA: www.licitacoes-e.com.br

PRAZO DA DISPUTA: 10 (dez) minutos, por LOTE, mais um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

1. PREÂMBULO

1.1. A Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A - PRODABEL, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar processo licitatório na forma Pregão Eletrônico, nos termos das Leis 8.666/93, 10.520/02, Decretos Municipais 10.710/01, 11.245/2003, 12.436/06, 12.437/06, 12.976/07, 12.376/07, LC 101/00 e LC 123/2006 e, normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

1.2. Constituem anexos do Edital e dele fazem parte integrante:

Anexo I – Especificações Técnicas e Gerenciamento do Contrato

Anexo II – Planilha para Cálculo de Pontos de Função

Anexo III – Critérios para rateio de Pontos de Função

Anexo IV – Modelo de Cronograma

Anexo V – Relatório de revisão de não conformidade

Anexo VI – Ordem de Serviço

Anexo VII – Relatório de resultado de teste

Anexo VIII – Plano de Projeto

Anexo IX – Relatório de Acompanhamento

Anexo X – Relatório de Revisão

Anexo XI – Termo de Abertura de Projeto

Anexo XII – Termo de Encerramento de Projeto

Anexo XIII – Especificação de Requisitos

Anexo XIV – Especificação Suplementar

Anexo XV – Modelo de Arquitetura

Anexo XVI – Modelo de Caso de Uso

Anexo XVII – Caso de Uso

Anexo XVIII – Modelo de Dados

Anexo XIX – Modelo de Desenho

Anexo XX – Plano de Gerenciamento de Configuração

Anexo XXI – Plano de Implantação

Anexo XXII – Plano de Migração

Anexo XXIII – Plano de Testes

Anexo XXIV – Caso de Teste

Anexo XXV – Termo de Aceite

Anexo XXVI – Modelo Ata de Reunião

Anexo XXVII – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo XXVIII – Minuta do Contrato

Anexo XXIX – Declarações

2. DO OBJETO

2.1. O presente pregão eletrônico tem como objeto o Registro de Preços para a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Tecnologia da Informação para Concepção, Elaboração, Construção e Transição de Sistemas de Informação, sob demanda, com abordagem de orientação a objeto, e em linguagem PHP e JAVA, cujas descrições detalhadas encontram-se nas especificações Técnicas, Anexo I deste instrumento.

2.2. As quantidades estimadas a serem contratadas perfazem 3.000 (três mil) Pontos de Função de Concepção, Elaboração, Construção e Transição na Linguagem PHP, 10.000 (dez mil) Pontos de Função de Concepção, Elaboração, Construção e Transição na Linguagem Java e 8.000 (oito mil) Pontos de Função de Construção e Transição na linguagem Java, conforme metodologia IFPUG (*International Function Point Users Group*).

LOTE	TECNOLOGIA	ETAPAS
1	Linguagem Java	Concepção, Elaboração, Construção e Transição
2	Linguagem PHP	Concepção, Elaboração, Construção e Transição
3	Linguagem Java	Construção e Transição

3. DAS DISPOSIÇÕES/RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por empregados da PRODABEL, Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados conforme Portaria no DOM, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do site www.licitacoes-e.com.br.

4. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / IMPUGNAÇÕES

4.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital ou referente ao processo licitatório poderão solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente pelo site www.licitacoes-e.com.br.

4.2. Fica à disposição dos interessados o endereço para correspondências, que poderão ser dirigidas a Gerência de Compras e Suprimentos da Prodabel - GCAA-PB, na Av. Presidente Carlos Luz, 1275 - Caiçara, telefone: (31) 3277-8334, fax (31) 3277-7270, no horário de 08:00 às 17:00 horas ou através do e-mail lauar@pbh.gov.br e mmartins@pbh.gov.br.

4.3. As consultas e esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão respondidas diretamente no “site” www.licitacoes-e.com.br; “campo mensagens” no “link” correspondente a este Edital, devendo o interessado acessar o referido “site” para obter sua resposta, bem como para tomar conhecimento de outros questionamentos encaminhados pelos demais interessados. Não sendo possível disponibilizar no referido “link”, as perguntas e respostas serão anexadas no mesmo formato de disponibilização do Edital.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

5.2.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

5.2.2. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal;

5.2.3. Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;

5.2.4. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

5.2.5. Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental.

6. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

6.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá atender ao disposto abaixo e apresentar os documentos conforme se segue:

6.1.1. A arrematante deverá comprovar a situação de regularidade na forma dos artigos 28 a 31 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, podendo esta comprovação se dar com base no Sistema

Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF, ou mediante envio da documentação por meio eletrônico, via fax, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data de encerramento da disputa.

6.1.2. Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em quantidade mínima de 03 (três), de que a Contratada já executou projetos incluindo as fases e tecnologias especificadas neste Edital.

6.1.3. Contrato Social com última alteração contratual, devidamente registrado no órgão competente bem como ata de posse da atual diretoria ou indicação quanto ao representante legal da empresa.

6.1.4. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social apresentado na forma da Lei, com termos de abertura e encerramento, registrado no órgão competente (cartório ou junta comercial), já exigíveis, podendo ser atualizados por índices oficiais, na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, que comprove a boa situação financeira do licitante, baseado na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou maior do que 1 (um), em todos os índices aqui mencionados, vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancetes ou balanços provisórios.

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.1.4.1. Caso o documento não seja cópia do Livro Diário da empresa, deverá ser informado à parte, a numeração do livro e das páginas onde o mesmo foi lançado;

6.1.4.2. No caso de sociedade anônima, deverá ser apresentada cópia da publicação do balanço em jornal ou diário oficial;

6.1.4.3. A qualificação econômico-financeira das licitantes que não alcançarem os índices exigidos neste Edital poderá ser comprovada por meio de patrimônio líquido ou capital mínimo correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de habilitação, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais;

6.2. O arrematante deverá apresentar os demais documentos exigidos no presente pregão em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da PRODABEL, no mesmo prazo constante no item 6.1.1;

6.3. Para efeito do julgamento da habilitação, o pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas;

6.4. Como requisito para celebração do contrato, o arrematante deverá apresentar a documentação original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, assim como deverá apresentar sua proposta em conformidade com exigências do Edital e com oferta vencedora na sessão competitiva pública;

6.5. Os documentos e certidões emitidos via Internet deverão ter sua autenticidade e validade verificada pelo órgão promotor do certame;

6.6. Declarações compatíveis com os modelos constantes no Anexo XXIX.

7. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1. Coordenar o processo licitatório;

7.1.2. Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital;

7.1.3. Abrir e conduzir a sessão pública na Internet;

7.1.4. Abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;

7.1.5. Conduzir a etapa de lances;

7.1.6. Verificar e julgar as condições de habilitação estabelecidas neste Edital bem como a proposta classificada em primeiro lugar;

7.1.7. Receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver a sua decisão;

7.1.8. Declarar o vencedor do certame;

7.1.9. Adjudicar o objeto, exceto quando mantiver sua decisão;

7.1.10. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.11. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

8. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal intransferíveis, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País;

8.2. Os licitantes interessados ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site www.licitacoes-e.com.br;

8.2.1. O credenciamento para participação em quaisquer certames poderá ser efetuado em até 03 (três) dias úteis anteriores à data da realização do Pregão;

8.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato/Autorização de Fornecimento Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

8.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada;

8.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à PRODABEL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

8.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

9. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

9.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços,

exclusivamente por meio de sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;

9.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do *site*, opção “Acesso Identificado”;

9.1.2. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “sala de disputa”;

9.1.3. Quando do encaminhamento da proposta por meio eletrônico, o licitante deve informar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS, a marca, e outras informações que se fizerem necessárias para melhor identificação do objeto;

9.1.4. Quando do lançamento da proposta, o licitante deverá lançar o valor unitário do Ponto de Função para cada LOTE.

9.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

9.3. Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

10. DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

10.1. A partir do horário previsto no Edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, observando as seguintes etapas:

10.1.1. Divulgação das propostas de preço;

11.1.2. Classificação das propostas de preço, para disputa de lances, observando o Edital;

10.2. A disputa dos lances será composta de duas etapas, sendo a duração da primeira fixada em Edital e a segunda aleatória e randômica, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos, sendo facultado ao pregoeiro, para a obtenção de melhores condições, a alteração da duração da primeira etapa.

10.3. Durante a etapa competitiva deverá ser observado o seguinte:

10.3.1. O licitante somente poderá encaminhar lance por meio do sistema eletrônico, que registrará imediatamente o horário e o valor do mesmo;

10.3.2. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

10.3.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

10.3.4. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

10.3.5. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado em tempo real, do valor do menor lance registrado por cada licitante, vedada a identificação do detentor do lance;

10.3.6. O sistema anunciará o arrematante após o encerramento da etapa de lances da sessão pública;

10.4. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra proposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando obter proposta melhor, observando o critério de julgamento;

10.5. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

10.6. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a proposta do arrematante quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e o valor de mercado, observando o item 6 deste Edital e legislação vigente;

10.7. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital, podendo negociar com o participante para que seja obtido melhor preço;

10.8. A indicação de lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade;

10.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

11. DO RECURSO

11.1. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

11.2. Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

11.2.1. O licitante poderá manifestar a intenção de interpor recurso assim que declarado o vencedor. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor;

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto e declarar o vencedor;

11.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

11.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

11.6. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO

12.1. O licitante vencedor deverá encaminhar ao Pregoeiro de imediato, via fax em até 03 (três) dias úteis contados da data e hora do encerramento da sessão eletrônica do Pregão, juntamente com a documentação prevista no item 6, proposta de preços impressa, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão do seu conteúdo.

12.2. A proposta de preços deverá conter:

12.2.1. Nome, nº do CNPJ, endereço e meios de comunicação do licitante;

12.2.2. Modalidade e número da licitação;

12.2.3. Todas as informações, e qualquer outra documentação prevista nos Anexos do presente

Edital;

12.2.4. Descrição clara, detalhada e completa do objeto licitado, contendo os preços unitários, conforme especificação do Edital e seus Anexos;

12.2.5. Valor unitário do Ponto de Função;

12.2.6. Constar prazo de garantia dos produtos ou serviços, na forma deste Edital.

12.2.7. Os preços devem ser cotados em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

12.2.8. A licitante deverá cotar todos os componentes do LOTE em disputa, sob pena de desclassificação da sua proposta.

12.2.9. Condições e prazos de pagamento, conforme disposto neste Edital e seus anexos.

12.2.10. Dados bancários: Banco, agência, conta corrente.

12.2.11. Nome, carteira de identidade e CPF dos responsáveis pela assinatura do contrato, acompanhado de instrumento de procuração, se for o caso.

12.3. A proposta deverá ser apresentada para todo o objeto licitado. Os preços propostos serão considerados completos e abrangerão todos os tributos, impostos, taxas, emulumentos, contribuições fiscais e parafiscais, fornecimento de mão-de-obra, leis sociais, administração, lucros, equipamentos, e qualquer despesa acessória e/ou necessária, especificada ou não neste Edital.

12.4. O preço proposto deverá contemplar quaisquer despesas necessárias à plena execução do fornecimento e serviços, tais como de pessoal, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) incidentes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.

12.5. Para efeito desta licitação, considera-se como data de referência de preços a pesquisa realizada mais próxima da abertura das propostas eletrônicas.

12.6. Validade de 60 (sessenta) dias para proposta comercial, contados a partir da data de sua apresentação formal à PRODABEL.

13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO OFERTADO PELO LOTE**, considerando este como o preço unitário do ponto de função, observadas as especificações e exigências deste Edital e seus anexos.

13.1.1. Neste certame será registrado o valor unitário do produto, portanto, quando da avaliação da aceitabilidade da proposta, será considerado o valor referencial de mercado individualmente.

13.2. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, na forma prevista pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação geral de licitações;

14.1.1. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado pela Administração sujeita-o à penalidade de multa no percentual de 10% (dez por cento) do valor

total estimado da adjudicação, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância ao disposto no artigo 81, Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação.

14.1.2. As penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade serão obrigatoriamente registradas no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF;

14.2. O descredenciamento do licitante no SUCAF será imediatamente comunicado ao Governo Federal, ficando o licitante sujeito às penalidades previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02;

14.3. Das penalidades aplicadas caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação, nos termos do art.109, da Lei Federal 8.666/93;

14.4. O desempenho insatisfatório da Contratada será anotado em sua ficha cadastral, nos termos do art. 24 do Decreto Municipal 11.245/03.

14.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante que vier a ser contratado caracterizará a sua inadimplência, sujeitando-a às sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, garantindo o direito de defesa prévia, conforme abaixo:

14.5.1. Advertência.

14.5.2. Multa, a ser aplicada pela autoridade competente a ser designada pela CONTRATANTE, nos seguintes percentuais:

14.5.3. Multa diária no valor de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

14.5.4. Multa de 10% (dez por cento) calculados sobre o valor total do Contrato, após 30 (trinta) dias de inadimplência ou em caso de inexecução total;

14.5.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o ÓRGÃO GESTOR, conforme disposto no inciso III, do artigo 87, da Lei 8.666/93, pelo prazo de até cinco anos, a ser aplicada pelo Diretor Presidente da CONTRATANTE;

14.5.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV, do artigo 87, da Lei 8.666/93, a ser aplicada pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologada a presente licitação, a PRODABEL lavrará um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura contratação denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do Anexo XXVII deste Edital.

15.2. O adjudicatário terá até 05 (cinco) dias contados a partir da homologação para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, Lei n.º 8.666/93

15.2.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

15.3. Caso o adjudicatário recuse a assinar a Ata de Registro de Preços é prerrogativa da PRODABEL o direito de adjudicar à segunda colocada o objeto licitado.

15.4. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou para a efetivação da contratação, a adjudicatária deverá estar devidamente cadastrada no SUCAF, além de comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

15.5. Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do resumo ou da íntegra da presente Ata de Registro de Preços no DOM – Diário Oficial do Município - será providenciada e correrá por conta e ônus do CONTRATANTE.

15.6. A presente Ata de Registro de Preços terá validade e vigência por 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do seu resumo ou da sua íntegra no DOM – Diário Oficial do Município.

16. DA CARONA EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer ente ou órgão da Administração, incluindo os de outras esferas governamentais que não tenham participado do certame licitatório, nos termos do Decreto Municipal 12.976/07.

17. DO CONTRATO E DOS PREÇOS

17.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante emissão de Ordens de Serviço referentes à Ata de Registro de Preços elaborada pela PRODABEL em conformidade com a Lei 8.666/93.

17.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.3. O CONTRATANTE fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos dos itens licitados, respeitados os limites legais, conforme estabelece o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.4. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

17.4.1. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 12 do Decreto 3931/2001.

17.5. Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

18. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

A Contratada deverá garantir o serviço de manutenção corretiva no mínimo durante a vigência do contrato e por 6 (seis) meses após seu término, sem ônus adicionais para a Contratante. O prazo de garantia é contado a partir do aceite final da Ordem de Serviço.

19. DO ACEITE DOS SERVIÇOS

19.1. O Aceite do serviço deverá ser feito pelo Responsável Técnico da Contratante referente a cada Ordem de Serviço ou superior hierárquico;

19.2. Em caso de irregularidade não sanada pelo fornecedor, a PRODABEL reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para as providências de penalização;

19.3. Os serviços deverão ser prestados conforme descritos neste Edital e seus Anexos;

19.4. Aprovado, será recebido definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

20. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

20.1. Além das obrigações constantes neste Edital e seus anexos, a CONTRATADA obriga-se a:

20.1.1. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;

20.1.2. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir neste caso, vínculo empregatício deles com a CONTRATANTE;

20.1.3. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

20.1.4. Respeitar o sistema de segurança do CONTRATANTE e fornecer todas as informações solicitadas por ele.

21. PRAZO DE EXECUÇÃO E EXIGÊNCIAS

21.1. O prazo de execução dos serviços será definido na Ordem de Serviço, devidamente preenchida pelo Responsável Técnico da PRODABEL e chancelada pelo Gestor desta Ata de Registro de Preços, que conterá, além das informações básicas necessárias à execução dos serviços, cronograma detalhado a ser cumprido.

21.2. A Ordem de Serviço é o instrumento contratual válido para cada projeto a ser executado. Para cada Ordem de Serviço é obrigatória a apresentação da equipe da Contratada, com as devidas comprovações:

21.2.1. Coordenador do projeto: encarregado da comunicação entre as equipes da CONTRATADA e gerentes do projeto da PRODABEL, dirimindo dúvidas, retornando avaliação dos artefatos de especificação entregues pela PRODABEL, informando acerca de riscos, impedimentos e andamento, de forma a garantir o pleno entendimento do serviço a ser realizado ou em execução. Deverá ter a seguinte qualificação:

- Diploma de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC;
- Experiência de no mínimo 03 (três) anos em coordenação de projetos comprovado através de currículo atualizado, explicitando nomes dos projetos, períodos de execução constando mês e ano, e respectivas organizações patrocinadoras, ou experiência de no mínimo 02 (dois) anos em coordenação de projetos comprovada por Declaração de Empresa ou Entidade contratante e Certificação PMP emitida pelo Project Management Institute (PMI);

21.2.2. Analista de sistemas responsável pelos serviços de detalhamento e especificação dos requisitos, com a seguinte qualificação:

- Diploma de curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou curso superior na área de Tecnologia da Informação reconhecido pelo Ministério da Educação MEC;
- Experiência de no mínimo 2 (dois) anos em especificação de requisitos de software e conhecimento em linguagem UML, comprovado através de currículo profissional atualizado explicitando nomes dos projetos, períodos de execução constando mês e ano, e respectivas organizações patrocinadoras.

21.2.3. Projetista de *software*: encarregado de confeccionar os artefatos de análise e desenho dos sistemas, e orientar as equipes de codificadores durante o processo de implementação, com a seguinte qualificação:

- Diploma de curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou curso superior na área de Tecnologia da Informação reconhecido pelo Ministério da Educação MEC;
- LOTES 1 e 3: Comprovação de treinamento formal em JCompany e de experiência de no mínimo 2 (dois) anos em projetos em desenvolvimento utilizando Jcompany e linguagem UML, comprovado através de currículo atualizado explicitando nomes dos projetos, períodos de execução constando mês e ano, e respectivas organizações patrocinadoras;
- LOTE 2: experiência de no mínimo 2 (dois) anos em projetos utilizando PHP e linguagem de modelagem UML comprovado através de currículo atualizado explicitando nomes dos projetos, períodos de execução constando mês e ano, e respectivas organizações patrocinadoras.

21.2.4. Desenvolvedor: encarregado de implementar o código com base nos artefatos de análise e desenho dos sistemas, com a seguinte qualificação:

- Diploma de curso superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou curso superior na área de Tecnologia da Informação reconhecido pelo Ministério da Educação MEC;
- LOTES 1 e 3: Comprovação de treinamento formal em JCompany e de experiência de no mínimo 2 (dois) anos em desenvolvimento JEE utilizando framework Jcompany e linguagem UML, comprovado através de currículo atualizado explicitando nomes dos projetos, períodos de execução constando mês e ano, e respectivas organizações patrocinadoras;
- LOTE 2: experiência de no mínimo 2 (dois) anos em desenvolvimento PHP e utilizando linguagem de modelagem UML comprovado através de currículo atualizado explicitando nomes dos projetos, períodos de execução constando mês e ano, e respectivas organizações patrocinadoras.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. A CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE a Nota Fiscal correspondente ao término de cada fase contratada, conforme Ordem de Serviço respectiva, e em conformidade com os preços registrados na presente Ata, nos mês subsequente ao da prestação de serviços, até o 5º (quinto) dia útil, cujo vencimento será datado para o dia 25 (vinte e cinco). Sua quitação se dará somente após aprovação da CONTRATANTE.

22.2. A execução das fases supracitadas será iniciada com a emissão da respectiva Ordem de Serviço, conforme conveniência da PRODABEL.

22.3. Como condição para emissão da Nota Fiscal, a Contratada deverá juntar no documento fiscal o Termo de Aceite preenchido pelo Responsável Técnico da PRODABEL e devidamente chancelado pelo Gestor da Ata, que será emitida no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o aviso de conclusão dado pela Contratada.

22.4. O serviço que estiver no todo ou em parte desconforme será ressalvado no Termo de Aceite, nomeado item a item, com os motivos da não-conformidade, devidamente chancelado pelo Gestor, passando a ser também anexado à nota fiscal/fatura.

22.5. O valor a ser pago à CONTRATADA será diretamente proporcional ao percentual dos serviços executados e aceitos.

22.6. Caso as fases dos serviços perdurem por período superior a 2 (dois) meses, o pagamento da fase será feito da seguinte maneira:

22.6.1. 50% (cinquenta por cento) do valor referente à fase a ser executada será dividida pelo

número de meses que perdurar o serviço ou fase do serviço, sendo o valor pago na condição de até 20 (vinte) dias úteis após a data de emissão da nota fiscal/fatura;

22.6.2. 50% (cinquenta por cento) restantes serão pagos após a conclusão do serviço ou fase do serviço, na condição de até 20 (vinte) dias úteis após a data de emissão da nota fiscal/fatura.

23. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 12.976/07 e demais normas complementares.

23.2. Após o resultado da licitação e a homologação, o preço será registrado em Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo XXVII deste Edital.

23.3. A existência de preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro, preferência, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro terá assegurado direito à contratação no valor vigente praticado.

23.4. É vedada a contratação dos serviços por valor superior ao obtido do detentor do Registro de Preços.

23.5. Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre a Administração e a adjudicatária, a Ata de Registro de Preços.

23.6. Uma vez registrado o preço, a Administração poderá convocar o detentor do Registro a prestar os serviços, na forma e condições fixadas no presente edital e na Ata de Registro de Preços.

23.7. A adjudicatária fica obrigada a atender a todos os requisitos constante da Ata de Registro de Preços durante a sua vigência.

24. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de vigência de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços, em atendimento ao § 1º, art. 28, Lei Federal 9.069/95, e demais normas pertinentes, fica vedado qualquer reajustamento de preços.

25. DA REVISÃO DE PREÇO

25.1. Os preços registrados vigentes poderão ser revistos, por solicitação formal da adjudicatária, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro, nos casos especificados pela Lei.

25.1.1. O pedido deverá ser dirigido e protocolado na PRODABEL, situada na Av. Presidente Carlos Luz, 1275, Bairro Caiçara CEP 31-230-000, Belo Horizonte - MG, no horário de 08:00 às 17:00 horas.

25.2. A solicitação de revisão de preços deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela PRODABEL.

25.2.1. Para a primeira solicitação de revisão de preços, a adjudicatária terá que apresentar também os documentos comprobatórios da composição da planilha de custos do preço registrado e do novo preço proposto.

25.3. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela PRODABEL no prazo de 10 (dez) dias úteis e ratificação do Diretor Presidente.

25.4. A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município (DOM).

25.5. O pedido de revisão, enquanto não deferido total ou parcialmente, não isenta a adjudicatária de dar continuidade à prestação dos serviços nas condições anteriores.

25.6. Os preços poderão ser revistos pelo Contratante quando, através de pesquisa, for apurada redução dos preços médios de mercado.

25.7. Quando necessário, os preços vigentes poderão ser alterados por ato da Comissão responsável pelo Sistema de Controle de Preços do Registro de Preços, nomeada pelo ordenador de despesas da PRODABEL, Órgão Gestor do Registro de Preços, sempre em consonância e seguindo as diretrizes definidas no presente edital e na legislação aplicável, especialmente o Decreto Municipal 12.976/07.

25.7.1. As revisões de preço terão validade a partir da publicação no DOM – Diário Oficial do Município - a ser promovida pela Comissão responsável pelo Sistema de Controle de Preços do Registro de Preços, produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.

25.7.2. Os preços registrados serão publicados, no mínimo, trimestralmente, no Diário Oficial do Município pela Comissão citada no subitem anterior.

25.7.3. É de responsabilidade do Órgão que futuramente aderir à Ata de Registro de Preços, o acompanhamento das alterações do preço no DOM – Diário Oficial do Município.

25.7.4. Serão pagos os preços vigentes publicados no Diário Oficial do Município na data em que o Contrato for formalizado, independentemente da data de entrega dos serviços, ou de qualquer revisão de preço deferida nesse intervalo de tempo.

26. DA PESQUISA DE PREÇOS

26.1. A pesquisa de preços poderá consistir em consultas ao mercado, a publicações especializadas, a bancos de dados de preços praticados no âmbito da Administração Pública ou a listas de instituições privadas e públicas de formação de preços.

26.1.1. As consultas referidas no subitem anterior poderão ser realizadas por qualquer meio de comunicação, devendo ser certificadas pela autoridade competente.

26.1.2. A pesquisa de preço, a critério do Órgão Gestor ou da autoridade competente para autorizar a contratação, poderá ser repetida sempre que necessário à preservação do interesse público, considerado o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições específicas.

26.1.3. Será utilizada, preferencialmente, a média aritmética simples dos preços pesquisados como referência.

26.1.4. Qualquer alteração na forma da pesquisa de preços deverá ser devidamente motivada.

27. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

27.1. O registro de preços poderá ser cancelado nos seguintes casos:

I – pelo descumprimento, por parte do detentor do Registro de Preços, das condições da Ata de Registro de Preços e dos Contratos;

II – quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes do Registro de Preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

III – nas hipóteses de inexecução dos Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços firmada;

IV – nas hipóteses dos preços registrados se tornarem superiores àqueles praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma prevista neste edital, na Ata de

Registro de Preços e no Contrato;

V – por razões de interesse público;

VI – quando o detentor for impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal;

VII – quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

27.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item 27.1., será feita por correspondência com Aviso de Recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;

27.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

27.4. O registro de preços poderá ser cancelado pelas Detentoras quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

27.5. A solicitação das Detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 60 (sessenta) dias.

27.6. Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas nos incisos I a IV do subitem 27.1, a Administração aplicará as sanções previstas em lei, no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e nos Contratos, garantida a defesa prévia, nos termos da legislação aplicável.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. A PRODABEL reserva-se o direito de revogar a presente licitação por interesse público, no todo ou em parte, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e abertura das propostas;

28.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e nem a validade jurídica destes, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;

28.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante e a rescisão do Contrato, se for o caso, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

28.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

28.5. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

28.6. O não atendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

28.7. A tolerância da PRODABEL com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA, não importará de forma alguma em alteração ou novação do Contrato;

28.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

28.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por

qualquer meio de comunicação que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

28.10. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade a ele superior;

28.11. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

28.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte, local da realização do certame.

Belo Horizonte, de de 2009.

Elaborado por :

GCAA-PB

Edital aprovado por:

Assessoria Jurídica
Prodabel S.A

ANEXO I

Especificações Técnicas e Gerenciamento do Contrato

1. Características da contratação

1.1. Descrição

Contratação de serviços de Tecnologia da Informação para Especificação de sistemas de informação, sob demanda, com abordagem de orientação a objeto compreendendo as fases de Concepção, Elaboração, Construção e Transição nas linguagens Java e PHP.

1.2. Conceitos Metodológicos Preliminares

A PRODABEL dispõe de metodologia própria, PSP (Processo de Software da PBH), cujos preceitos subsequentes são dela extraídos.

1.2.1. Concepção: estabelecer o planejamento inicial e entendimento dos requisitos.

1.2.1.1. Disciplina de Gerenciamento de Projetos:

Abrange elaborar plano do projeto, elaborar pré-projeto, elaborar Termo de Abertura de Projeto, elaborar cronograma, elaborar estimativas, realizar revisão do projeto, elaborar plano de iteração, obter autorização projeto, realizar acompanhamento projeto, alocar demanda, acompanhar execução da tarefa, realizar entregas. A disciplina permeia todo o projeto, incluindo a elaboração do termo de encerramento do projeto e a obtenção do aceite do projeto. Consiste em elaborar:

- Termo de Abertura do Projeto
- Plano de projeto
- Cronograma
- Planilha de estimativa
- Planilha de recursos
- Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação)
- Relatório de revisão (Elaborado no final de cada Fase)
- Termo de aceite (aceite parciais são preenchidos em cada entrega e um aceite final no encerramento do projeto)
- Plano de Gerência de Configuração
- Termo de Encerramento do Projeto

1.2.1.2. Disciplina de Requisitos:

Abrange entender o problema a ser resolvido, identificar interfaces externas ao sistema, entender as necessidades dos envolvidos, definir os requisitos do sistema (o que será feito), subsidiar o planejamento das iterações, subsidiar a análise, desenho e implementação da solução (como será feito). Consiste em:

- Especificação de Requisitos
- Modelo de Caso de Uso

1.2.1.3. Disciplina de Desenho:

O desenho permite representar os componentes em sistemas convencionais e definições de classes, encapsulando atributos e métodos, em sistemas orientados a objetos. Consiste em:

- Modelo de Arquitetura

1.2.2. Elaboração: detalhamento e modelagem dos requisitos do usuário, definição da arquitetura da aplicação e início da solução:

1.2.2.1. Disciplina de Gerenciamento de Projetos:

- Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação)
- Relatório de revisão (Elaborado no final de cada Fase)
- Termo de aceite parcial

1.2.2.2. Disciplina de Requisitos:

- Especificação de Caso de Uso
- Especificação suplementar
- Especificação de requisitos de saneamento (em caso de existir saneamento)
- Especificação de requisitos de migração (em caso de existir migração de dados)

1.2.2.3. Disciplina de Desenho:

- Modelo de Arquitetura
- Modelo de Desenho
- Modelo de Dados
- Especificação de regras de saneamento (em caso de existir saneamento)
- Especificação de regras de migração (em caso de existir migração)

1.2.2.4. Disciplina de Teste:

- Plano de Teste
- Casos de Teste

1.2.3. Construção: implementação e teste da solução

1.2.3.1. Disciplina de Gerenciamento de Projetos:

- Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação)
- Relatório de revisão (Elaborado no final de cada Fase)
- Termo de aceite parcial

1.2.3.2. Disciplina de Desenho:

- Modelo de Desenho
- Modelo de Dados

1.2.3.3. Disciplina Implementação:

- Código-fonte
- *Builds*

1.2.3.4. Disciplina de Teste:

Esta disciplina mostra como elaborar plano de testes, especificar caso de teste, executar os testes de aceitação, integração, de sistema e testes de unidade. Consiste em elaborar:

- Evidências de Teste

1.2.4. Transição: garantir a capacidade operacional plena do produto:

1.2.4.1. Disciplina de Gerenciamento de Projetos:

- Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação)
- Relatório de revisão (elaborado no final de cada Fase)
- Termo de aceite parcial

1.2.4.2. Disciplina de Teste:

- Evidências de testes de Integração/Homologação

1.2.4.3. Disciplina Implantação:

Esta disciplina mostra como criar o ambiente de trabalho, elaborar o plano de implantação, elaborar o plano de migração, elaborar o manual de operação, sanear a base de dados, migrar a base de dados, elaborar o manual de usuário, realizar treinamento, instalar o produto e realizar a transferência do sistema. Consiste em elaborar:

- Relatório de Saneamento (caso exista saneamento)
- Relatório de Migração (Caso exista migração)
- Treinamentos
- Manual de Usuário
- Manual de operação

2. Ambiente de Desenvolvimento

O desenvolvimento da aplicação deverá ser feito utilizando:

2.1. LOTES 1 e 3: Java:

- Máquina Virtual Java (JVM) 1.5 ou superior;
- *framework* Jcompany 3.1 ou superior compatível com a plataforma JEE;
- banco de dados relacional padrão ANSI 92;
- Framework de mapeamento objeto relacional Hibernate;
- ambiente operacional de produção Debian 4.0;
- Servidor de Aplicação Tomcat 6.0.18;
- Servidor Web Apache 2.2
- System Architect ferramenta de modelagem 8.5 ou 10.0 (Opcionalmente poderá ser negociada a utilização da Enterprise Architect);
- Subversion para controle de versões;
- Mantis 1.1.6 para controle de demandas do projeto.

2.2. LOTE 2: PHP:

- Plataforma PHP 4.4.8 ou superior;

- ferramenta de geração de código CodeCharge Studio 3.0 ou superior
- banco de dados relacional padrão ANSI 92;
- ambiente operacional de produção Debian 4.0;
- System Architect ferramenta de modelagem 8.5, 9.0, 9.11 ou 10.0 (opcionalmente poderá ser negociada a utilização da Enterprise Architect) ;
- Servidor Web Apache 2.2;
- Subversion para controle de versões;
- Mantis 1.1.6 para controle de demandas do projeto.

3. Contratada:

- 3.1. O monitoramento e controle do projeto será feito seguindo o Processo de Software da PBHL. No início do projeto deverá ser elaborado o plano de projeto seguindo os padrões de gerenciamento de Projeto indicados pela Prodabel
- 3.2. Elaborar e entregar os seguintes artefatos, em formato digital e em conformidade com as especificações:
 - 3.2.1. Artefatos das fases de concepção, elaboração, construção e transição do projeto de acordo com os padrões da PRODABEL;
 - 3.2.2. Código fonte, versão compilável/executável e demais artefatos do software previamente testado, devidamente comentado (identificando: data, hora, CONTRATANTE, responsável técnico e detalhamento técnico da implementação), com JavaDoc (apenas para os LOTES 1 e 3), conforme padrões definidos pela PRODABEL;
 - 3.2.3. Classes de testes funcionais automatizados, caso requeridas nas especificações de análise e projetos entregues pela PRODABEL, prontos para execução; evidências de execução bem sucedida dos testes funcionais implementados;
 - 3.2.4. Todas as evidências da execução bem sucedida dos testes funcionais e responsáveis.
- 3.3. A CONTRATADA apresentará proposta técnica com prazo e marcos para a entrega e esforço dos serviços requisitados, em conformidade com cada Ordem de Serviço. Os prazos de entrega deverão ter conformidade da equipe técnica da PRODABEL.
- 3.4. Controlar e acompanhar o cumprimento dos serviços contratados que serão realizados em suas instalações, ficando responsável por toda infra-estrutura técnica necessária.
- 3.5. Entregar, no momento da rescisão deste contrato, a documentação e o material de propriedade da Prodabel ou de terceiros, acaso em seu poder.
- 3.6. Destruir no final do contrato todas as cópias e versões preliminares dos produtos de propriedade da PRODABEL porventura ainda existentes com a Contratada.
- 3.7. Atender a todas as especificações e requisitos entregues pela PRODABEL.
- 3.8. Gerar as massas de testes necessárias à execução dos testes relativos aos programas construídos.
- 3.9. Arcar com todos os custos necessários ao bom andamento dos trabalhos, especialmente de viagem, hospedagem e transporte dos seus funcionários.

3.10. Arcar com os custos de aquisição e montagem de todos os recursos e da infra-estrutura necessária para execução dos serviços contratados.

3.11. Atender aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos.

3.12. O não atendimento aos prazos, objetivos e cronogramas estabelecidos conferirá à Administração a faculdade de determinar a substituição do profissional designado para prestação dos serviços por outro com a qualificação técnica exigida no Edital.

3.13. Manter sigilo dos dados e informações confidenciais a que tiverem acesso.

3.14. Ceder à PRODABEL, nos termos do artigo 111 da Lei nº 8.666/93, c/c o artigo 4º da Lei nº 9.609/98, o direito patrimonial, a propriedade intelectual de toda e qualquer documentação e produto gerados, logo após o recebimento definitivo dos serviços prestados.

4. Condições de Repasse dos Serviços

Os serviços serão solicitados, contratados e medidos segundo o processo de contagem de Pontos de Função (*Function Points Analysis*) conforme metodologia descrita no Manual de Práticas e Contagens (*Counting Practices Manual*) versão 4.2 ou superior, publicado pelo IFPUG – *International Function Point Users Group*.

Os serviços serão repassados pela PRODABEL à Contratada por meio de Ordem de Serviço.

Quando não expressamente informados na Ordem de serviço, os serviços serão retirados e entregues na PRODABEL:

Av. Pres. Carlos Luz 1275 – Caiçara, Belo Horizonte, MG.

5. Condições de Execução de Serviço

Os serviços deverão ser desenvolvidos nas instalações da Contratada, que deverá para isto providenciar, às suas expensas, a infra-estrutura de *hardware* e de *software* necessária para sua execução; os levantamentos e as reuniões inerentes ao bom desempenho dos trabalhos poderão ocorrer tanto nas dependências dos diversos órgãos da PBH quanto nas diversas áreas da PRODABEL, desde que autorizadas pelo Responsável Técnico da PRODABEL.

As versões ou outras características dos ambientes associados ao desenvolvimento dos trabalhos poderão sofrer evoluções, devendo a Contratada adequar suas instalações sem ônus para a PRODABEL.

Os *softwares* de apoio utilizados pela Contratada para auxiliar na execução dos serviços deverão ser conhecidos e aprovados previamente pela PRODABEL formalmente, pelo Responsável Técnico da PRODABEL.

É de responsabilidade exclusiva da Contratada a aquisição de quaisquer *softwares* de apoio, não restando responsabilidade reversa à PRODABEL concernente à titularidade de direitos de propriedade, incluindo direitos autorais e outros direitos de propriedade intelectual sobre programas.

No caso de ser necessário o acesso ao ambiente da PRODABEL para a adequada execução dos serviços contratados, a exemplo do acesso ao *System Architect*, deverão ser atendidas todas as normas de segurança da PRODABEL, incluindo a assinatura de Termo de Responsabilidade por parte da Contratada.

6. Condições de Aceitação dos Serviços

Os serviços somente serão considerados aceitos após a aceitação do Gestor do Contrato, ou por funcionário da PRODABEL oficialmente nomeado pelo Gestor do Contrato.

7. Condições de Pagamento do Serviço

No aceite dos serviços, a quantidade de Pontos de Função contratada poderá ser reavaliada pela PRODABEL visando sua adequação aos requisitos e características reais do serviço executado.

As Ordens de Serviço, a critério da PRODABEL, poderão ser divididas em função das fases do ciclo de desenvolvimento ou produtos intermediários definidos pelas metodologias descritas neste Edital.

8. Garantia dos Serviços

A Contratada deverá garantir o serviço de manutenção corretiva no mínimo durante a vigência do contrato e por 6 (seis) meses após seu término, sem ônus adicionais para a Contratante. O prazo de garantia é contado a partir do aceite final da Ordem de Serviço.

A Contratada obriga-se a repassar os conhecimentos e técnicas empregadas na execução dos serviços para a PRODABEL ou para a empresa ou instituição por ela indicada.

Todos os produtos resultantes dos serviços executados pela Contratada deverão ser entregues à PRODABEL, que terá direito de propriedade sobre eles.

A Contratada obriga-se a tratar como Segredos Comerciais Confidenciais quaisquer informações, dados, processo, fórmulas, códigos, fluxogramas, diagramas lógicos, regras de negócio, dispositivos e modelos relativos aos serviços ora contratados.

9. Condições Gerais

Os serviços objeto desta licitação serão dimensionados e contratados conforme a necessidade da PRODABEL.

A Contratada deverá indicar o Responsável Técnico pelo Contrato, que deverá:

- atuar em todas as fases do projeto ou tarefa, avaliando o seu desenvolvimento e promovendo ações que assegurem o cumprimento do contratado;
- prestar apoio técnico aos componentes de sua equipe;
- orientar e executar o detalhamento de rotinas em geral e definir a melhor utilização dos recursos disponíveis;
- responder pela gestão de seus técnicos, coordenando as tarefas;
- garantir a qualidade nas tarefas e a compatibilidade com os padrões definidos pela PRODABEL;
- garantir a entrega nos prazos contratados.

10. Processo

10.1. Processo de Gestão de Contratos em Pontos de Função

O processo de gestão de contratos se fará com base no disposto nesta Ata e no detalhamento a ser efetuado para cada Ordem de Serviço apresentada pela PRODABEL à Contratada.

10.2. Responsável Técnico da PRODABEL

A PRODABEL indicará formalmente um Responsável Técnico da PRODABEL que terá as seguintes responsabilidades:

- Elaborar especificação do serviço a ser realizado;
- Elaborar as informações de repasse do serviço a ser contratado e a OS;
- Negociar, quando necessário, modificações de escopo do trabalho repassado à Contratada;
- Aceitar o serviço entregue, verificando atendimento à qualidade aos requisitos definidos e critérios de aceitação;
- Propor outros aspectos que possam esclarecer os níveis de acordo de serviço.

10.3. Empresa Contratada

As responsabilidades da empresa Contratada são:

- Executar os serviços no prazo acordado;
- Validar as especificações dos serviços a serem executados;
- Negociar com a PRODABEL possíveis ajustes de natureza técnica.

10.4. O Gestor da Ata de Registro de Preços terá as seguintes responsabilidades:

- Emitir a Ordem de Serviço encaminhada pelo Responsável Técnico da PRODABEL;
- Autorizar a execução do serviço a ser contratado;
- Aprovar a execução do serviço efetuado;
- Medir a eficiência dos serviços prestados e informar possíveis divergências.

ANEXO II
Planilha para cálculo de Pontos de Função

Ordem de Serviço N°:		Projeto:	
Subprojeto:			

Nome:	Assinatura:	Unidade Funcional:
--------------	--------------------	---------------------------

1 – Função Tipo Transação					
Função	Descrição	ALR	DER	Complexidade	PF
Pontos de Função de Transação					→

2 – Função Tipo Dados					
Função	Descrição	ALR	DER	Complexidade	PF
Pontos de Função de Dados					→

Total de Pontos de Função (1 + 2)	→
--	---

3 - Demonstrativo do Cálculo dos Pontos de Função Não Ajustados			
Ordem de Serviço N°:	Projeto:		
Subprojeto:			
Nome:	Assinatura:	Unidade Funcional:	
Processo Elementar ou Grupo de Dados	Tipo		
		TD	PF
Total Pontos de Função Não Ajustados			

4 - Cálculo do Fator de Ajuste		
Ordem de Serviço N°:	Projeto:	
Subprojeto:		
Nome:	Assinatura:	Unidade Funcional:
Características Gerais de Sistema		DI

01 – Comunicação de Dados					
02 – Processamento Distribuído					
03 – Performance					
04 – Configuração Altamente Utilizada					
05 – Volume de Transações					
06 – Entrada de Dados On-line					
07 – Eficiência do Usuário Final					
08 – Atualização On-Line					
09 – Processamento Complexo					
10 – Reusabilidade					
11 – Facilidade de Instalação					
12 – Facilidade de Operação					
13 – Múltiplos Locais					
14 – Modificação Facilitada					
Total dos Níveis de Influência (TDI)					
Valor do Fator de Ajuste (VAF)					
5 - Apuração dos Pontos de Função Não Ajustados					
Ordem de Serviço N°:	Projeto:				
Subprojeto:					
Nome:	Assinatura:	Unidade Funcional:			
Tipo de Função	Complexidade Funcional			Totais por Complexidade	Totais por Tipo de Função
	Complexidade Funcional	Quantidade	Peso		
	Baixa		x 3		
	Média		x 4		
	Alta		x 6		
	Baixa		x 4		
	Média		x 5		
	Alta		x 7		
	Baixa		x 3		
	Média		x 4		
	Alta		x 6		
	Baixa		x 7		
	Média		x 10		
	Alta		x 15		
	Baixa		x 5		
	Média		x 7		
	Alta		x 10		
Total de Pontos de Função não Ajustados:					

ANEXO II – cont.

6 - Variáveis da Contagem Final		
Ordem de Serviço Nº:	Projeto:	
Subprojeto:		
Nome:	Assinatura:	Unidade Funcional:
		Total
[UFPB]	PF não Ajustados	
[ADD]	PF não Ajustados das novas funcionalidades	
[CHGA]	PF não ajustados da func. alteradas - após	
[CHGB]	PF não ajustados das func. alteradas - antes	
[DEL]	PF não ajustados das funcionalidades excluídas	
[VAF]	Valor do Fator de Ajuste	
[VAFA]	Valor do Fator de Ajuste - Depois	
[VAFB]	Valor do Fator de Ajuste - Antes	
Total de pontos de função ajustados:		

ANEXO III
Critérios para faturamento pela CONTRATADA
Composição do Esforço em Pontos de Função e Rateio de Valor

Faturamento de Serviços Medidos em Pontos de Função:

A contagem dos pontos de função será sempre baseada nas regras de contagem padrão do IFPUG (International Function Point Users Group), publicadas no Manual de Práticas de Contagem [COM - 4.2 - Counting Practices Manual], tanto para projetos de desenvolvimento quanto de manutenção.

Será utilizado, obrigatoriamente, Valor do Fator de Ajuste (VAF) = 1 para todas as demandas repassadas à contratada para implementação de desenvolvimento e/ou manutenção.

O documento que servirá de base para o faturamento de pontos de função será o Termo de Aceite. No Termo de Encerramento da Ordem de serviço estão citados os valores relativos aos pontos de função correspondentes aos serviços homologados pela PRODABEL.

A Tabela “Composição do Esforço em Pontos de Função e Rateio de Valor” deverá ser obrigatoriamente preenchida exprimindo o dispêndio de esforço considerado pela Contratada, tanto para a execução de fases isoladas, quanto para as fases agregadas, expressas nas três últimas linhas da tabela. A cada dispêndio de esforço deverá corresponder um valor expresso em Reais, decorrência direta da aplicação do percentual de esforço ao valor ofertado para o Ponto de Função.

Para cada LOTE deverão ser preenchidos todos os campos pertinentes da Tabela, ficando os restantes em branco.

A tabela devidamente preenchida será parte integrante da Ata.

Valor do PF cheio (todas as fases) – Java – Jcompany = xxxxxxxxxxxx			Valor do PF cheio (todas as fases) – PHP - = xxxxxxxxxxxx	
Composição do Esforço em Pontos de Função e Rateio de Valor – LOTE				
Fases do Desenvolvi- mento	% de Esforço Contratação Fases isoladas	Entregas Técnicas	Valor do PF (Java) Fases Isoladas (R\$)	Valor do PF (PHP) Fases Isoladas (R\$)
Concepção		Termo de Abertura do Projeto Plano de Projeto Cronograma Planilha de estimativa Planilha de recursos Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação) Relatório de revisão (elaborado no final de cada Fase) Termo de Aceite (aceites parciais são preenchidos em cada entrega e um aceite final no encerramento do projeto) Plano de Gerência de Configuração Termo de Encerramento do Projeto		
Elaboração		Especificação de Requisitos Modelo de Caso de Uso Modelo de Arquitetura Especificação de Caso de Uso Especificação suplementar Modelo de Desenho Modelo de Dados Especificação de regras de saneamento (em caso de existir saneamento) Especificação de regras de migração (em caso de existir migração)		

		Plano de Teste Casos de Teste Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação) Relatório de revisão (elaborado no final de cada Fase) Termo de Aceite parcial		
Construção		de Teste Relatório de acompanhamento (elaborado ao final de cada interação) Relatório Modelo de Desenho Modelo de Dados Código-fonte Builds Evidências de revisão (elaborado no final de cada Fase) Termo de Aceite parcial Evidências de testes de Integração/Homologação		
Transição		Relatório de Saneamento (caso exista saneamento) Relatório de Migração (Caso exista migração) Treinamentos Manual de Usuário Manual de operação Termo de Aceite final		
Concepção + Elaboração		Artefatos referentes às fases envolvidas		
Construção + Transição		Artefatos referentes às fases envolvidas		
Elaboração + Construção + Transição		Artefatos referentes às fases envolvidas		

ANEXO IV

Modelo de Cronograma			
----------------------	--	--	--

N.º do Contrato:		Nº da Ordem de Serviço:	
Projeto:			
Subprojeto:			

Data Autorização PRODABEL ____/____/____		Estimativa de Pontos de Função:
Preparado por:	Aprovado Por:	Telefone Contato:

Atividades do Cronograma				
Item	Descrição do Módulo / Atividade / Marco	PF	Data da Entrega	Duração (dias úteis)
1				
2				
3				
Total				

Instruções complementares:

ANEXO V

Relatório de revisão e não conformidade		Nº da OS:	
Código Relatório	(número sequencial por projeto/sistema)	Data	____/____/____
Projeto			
Subprojeto			
Produtos Avaliados			
Código	Descrição		

Sumário dos resultados:

Conclusão:

Participantes			
Função	Data	Nome	Assinatura
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		

(Assinatura Responsável Prodabel)
Identificação PRODABEL

ANEXO VI

Ordem de Serviço

Nº da Ordem serviço:		Projeto:	
Subprojeto:			
Data Emissão:		Data Entrega:	
Total pontos de função Transação: _____	Total Pontos de Função Dados: _____	Total de Pontos de Função: _____	
Detalhamento do serviço			
Item	Descrição	Quantidade	Ponto Função
Total			

Instruções complementares:

Unidade Funcional	Nome	Assinatura

Fornecedor:		
Empresa	Responsável Técnico	Assinatura

Aceite dos envolvidos			
	Data	Nome	Assinatura
Gerente do Projeto	___ / ___ / ___		
Gestor da Ata	___ / ___ / ___		
Diretoria de Sistemas	___ / ___ / ___		

ANEXO VII

Relatório de resultado de teste		Nº da OS	
Código Relatório	(número sequencial por projeto/sistema)	Data	____/____/____
Projeto			
Subprojeto			

Produtos Avaliados	
Código	Descrição

Sumário dos resultados:

Conclusão:

Participantes			
Função	Data	Nome	Assinatura
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		

 (Assinatura Responsável Prodabel)
 Identificação PRODABEL